

La Participation des Jeunes aux Services d'Information Jeunesse

UN GUIDE CONÇU PAR ERYICA ET EURODESK



eurodesk



European Youth Information
and Counselling Agency



La Participation des Jeunes aux Services d'Information Jeunesse

UN GUIDE CONÇU PAR ERYICA ET EURODESK

À consulter en ligne sur
www.eryica.org et www.eurodesk.eu



Cofinancé par
l'Union européenne



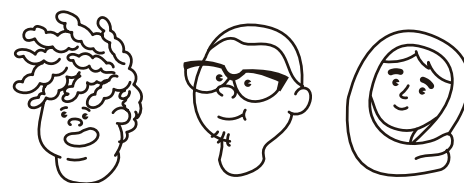
eurodesk



european youth information
and counselling agency

Auteur

Dr Dan Moxon, People Dialogue and Change



Comité de rédaction

Eva Reina et Angelina Pereira Goncalves, ERYICA
Audrey Frith et Stefanos Agathokleous, Eurodesk Brussels Link

Groupe de pilotage

Un groupe de pilotage composé de membres d'ERYICA et d'Eurodesk a été mis en place pour apporter sa contribution et partager son expérience avec l'auteur et le comité éditorial. Il a également veillé à ce que la diversité de l'Information Jeunesse en Europe soit reflétée.

Membres du comité de pilotage

Laura Kiviselg, Eurodesk Estonia / HARNO (Estonie)
Ann Lorschiedter, Eurodesk Germany / IJAB (Allemagne)
Sif Vik, Forum for ungdomsinformasjon i Norge (Norvège)
Sinead Beirne, spunout (Irlande)
Sheila Garcia, Ajuntament de Xàtiva (Espagne)
Raquel Ferrer, Comunidad de Madrid (Espagne)
Caterina Rende Dominis, Jeune ambassadrice ERYICA (Italie & Croatie)
Yaiza Neidy Cangundu Jiménez, Jeune ambassadrice ERYICA (Espagne)
Rafaela Landikusic, Jeune ambassadrice ERYICA (Croatie)

Contributeurs

Eurodesk
ERYICA
De Ambrassade, Belgique
Associazione Link, Italie
Koordinaatti and Byström Guidance Centre, Finlande
Eurodesk Italie
Hellenic Youth Participation, Grèce
Info Jeunes Occitanie - Eurodesk France
Jugendstiftung Baden-Württemberg - Eurodesk Allemagne
Lithuanian Youth Council, LiJOT - Eurodesk Lituanie
Youth Work Ireland, Irlande
Paphos Youth Information Centre of Youth, Board of Cyprus, Chypre
ProMo-Cymru, Royaume Uni
Spunout, Irlande
Xunta de Galicia, Espagne
Young Scot, Royaume Uni

Jeunes contributeurs

Caterina Rende Dominis, Yaiza Neidy Cangundu Jiménez et Rafaela Landikusic : Jeunes ambassadeurs ERYICA
Anna Marek, Kacper Król et Maria Bajorek : Groupe Eurodesk de jeunes journalistes européens
Maylinda Bajrami : Groupe de jeunes EYCA

Correction

Jessica Walker

Traduction en français

Claire Conlon, CIDJ

Correction en français

Isabelle Degulne, BIJ

Création graphique, mise en page, maquette

Javier Larios

Nous avons veillé à retrouver les références des textes et activités des auteurs et à leur donner les crédits nécessaires. Nous vous prions de nous excuser pour toute omission et nous nous engageons à les corriger dans la prochaine édition.

Publié par ERYICA et Eurodesk, Décembre 2022

Par respect pour l'environnement, cette publication est principalement diffusée au format numérique. Nous avons réduit au minimum les exemplaires papiers, en utilisant du papier source/recyclé, de l'encre sans alcool et une imprimerie respectueuse de l'environnement.



Cofinancé par
l'Union européenne



Cette publication a été réalisée avec le soutien du programme Erasmus+ de l'Union européenne. Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui reflète uniquement les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations contenues dans cette publication.

Cette publication est sous licence
Creative Commons Attribution-
NonCommercialNoDerivatives 4.0
International License.



Message des jeunes contributeurs à notre comité éditorial



**Rafaela
Landikusic**

En tant que jeune ambassadrice ERYICA, j'ai été ravie de faire partie du groupe de pilotage de cette publication, principalement parce que je suis fermement convaincue que l'inclusion des jeunes dans les processus démocratiques présente un potentiel et une valeur significatifs dans de nombreux domaines. La participation des jeunes contribue souvent non seulement à un développement positif pour les jeunes concernés, mais sert également à renforcer les communautés, tout en ayant un impact direct sur la qualité de nos vies en tant que citoyens et notre destin en tant que société. Il est donc essentiel de donner aux jeunes les moyens de jouer un rôle actif en tant que nouvelle génération d'acteurs du changement, tout en leur fournissant des informations fiables qui sont essentielles pour rendre les opportunités de participation accessibles, encourager leur confiance en soi et les aider à devenir des citoyens responsables conformément aux principes universels des droits de l'homme et des droits civils. Ce guide présente d'excellentes méthodes de participation des jeunes.

Pour et avec les jeunes : c'est l'objectif central de cette publication. Les différences entre générations en termes de points de vue, de consommation de l'information et de modes de vie sont de plus en plus marquées. Il existe actuellement des différences évidentes, même entre les jeunes, selon qu'ils appartiennent à la génération du millénaire ou à la génération Z. Il est donc essentiel que, lorsque nous nous penchons sur le sujet, nous soyons conscients de l'importance des changements et que lorsque nous essayons de transmettre un message ou des informations à un jeune, nous utilisions les bons outils, les bons canaux et, surtout, le bon style de communication. Il n'a jamais été aussi difficile qu'aujourd'hui de comprendre ce dont les jeunes ont besoin en termes d'information. Donc mettre les jeunes au centre de ce processus doit maintenant être la base sur laquelle les services d'information pour les jeunes seront construits, en commençant par cette publication, qui a donné à des jeunes comme nous la possibilité de contribuer à la définition de l'Information Jeunesse du futur.



**Caterina
Rende
Dominis**



**Yaiza Neidy
Cangundu
Jiménez**

À l'heure actuelle, l'information est guidée, consciemment ou inconsciemment, par le « centrisme adulte ». C'est une réalité que nous, les jeunes, n'avons pas toujours la possibilité de nous exprimer, de prendre des décisions en connaissance de cause et de voir notre avis pris en compte. Nous devons faire de l'Information Jeunesse un espace sécurisé pour atteindre notre propre autonomie. Je pense que la meilleure façon d'y parvenir est de participer et de se rassembler pour faire entendre notre voix. Nous devons nous prendre en charge et diriger le paysage des médias et de l'information. Nous devons devenir de véritables agents de l'information et participer à sa production, à sa diffusion et à son évaluation critique.



Avant-propos de la Présidente d'Eurodesk



Eurodesk est un réseau européen d'information des jeunes dont la mission est de leur présenter les opportunités européennes qui peuvent les aider et les encourager à devenir des citoyens actifs. Les jeunes sont au premier plan de nos activités, c'est pourquoi Eurodesk cherche constamment des moyens de mobiliser les jeunes, de les informer et de communiquer avec eux de manière efficace. Notre objectif est d'intégrer cette approche dans toutes nos actions.

La participation à la vie en société est d'une importance capitale pour le développement des jeunes. L'apprentissage ne se fait pas seulement à l'école, mais aussi par l'expérience. Donner aux jeunes la possibilité d'influencer les services destinés à les soutenir est un excellent moyen pour eux de devenir des citoyens actifs tout en contribuant à rendre nos services pertinents et adaptés aux jeunes.

Les jeunes apportent des idées nouvelles et fraîches. Ils sont une force motrice qui peut nous aider à améliorer nos services afin de refléter leurs besoins et leurs intérêts, et à utiliser les bonnes méthodes pour les toucher et les faire participer à nos activités. C'est pourquoi il est de notre responsabilité, en tant que professionnels de l'Information Jeunesse, de recourir à des approches participatives pour garantir un engagement effectif des jeunes lors de la définition de nos services. Il nous incombe également de veiller à ce que tous les jeunes puissent participer et être entendus dans le cadre de nos services, en recourant à des mesures inclusives.

Bien que nous soyons tous convaincus de la nécessité d'encourager la participation des jeunes, il n'est pas toujours facile de trouver des moyens pertinents et efficaces pour y parvenir. C'est pourquoi Eurodesk, en collaboration avec ERYICA et les jeunes, publie ce guide sur la participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse. Ce guide vous aidera à développer votre approche de la participation des jeunes, à écouter activement leurs opinions et leurs besoins, et à y répondre de manière adéquate. Il propose également des outils pratiques utiles à votre travail quotidien en tant que professionnels (de l'Information Jeunesse) travaillant auprès des jeunes.

Ce guide s'adresse aux professionnels et aux services d'Information Jeunesse, mais il est utile à un public plus large qui intervient auprès des jeunes : enseignants, responsables politiques et décideurs, organisations gouvernementales ou non gouvernementales. Il replace les concepts participatifs dans leur contexte et fournit des exemples de bonnes pratiques et des outils concrets pour vous aider dans votre travail quotidien auprès des jeunes. Je tiens à remercier les auteurs de cette publication, les équipes d'ERYICA et d'Eurodesk, et tous les jeunes qui ont contribué au développement de cette ressource vitale.

Lorena Baric
Présidente d'Eurodesk

« Les jeunes apportent des idées nouvelles et fraîches. Ils jouent un rôle moteur et nous aident à améliorer nos services. »



Avant-propos du Président d'ERYICA

« La participation des jeunes n'est pas une option facultative pour les services d'Information Jeunesse, c'est un impératif! »



Chers lecteurs,

C'est avec beaucoup de fierté et d'enthousiasme que je vous présente ce guide sur la participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse. Cette publication est le fruit d'une collaboration entre ERYICA et Eurodesk et le résultat de nombreux mois de travail et de coopération. Au fil des années, les membres des deux organisations ont acquis une grande expérience du travail auprès des jeunes pour promouvoir, intégrer et placer la participation des jeunes au cœur des services d'Information Jeunesse qu'ils proposent. Cette publication rassemble ce trésor d'expérience en un seul endroit et le met à la disposition de tous les acteurs de l'Information Jeunesse afin de promouvoir davantage les bonnes pratiques en matière de participation des jeunes. Le message général de cette publication est que la participation des jeunes n'est pas une option facultative pour des services d'Information Jeunesse de qualité, c'est un impératif.

La lecture de cette publication vous rappellera que les services d'Information Jeunesse doivent permettre aux jeunes de participer à la prise de décision au sein des services. Pour ce faire, les jeunes doivent participer à nos organes de gouvernance, à nos groupes consultatifs et à nos processus de conception des services. Les jeunes sont également des créateurs d'information et doivent donc être impliqués dans la co-conception de supports, la création de contenu et la diffusion de pair à pair. Un véritable engagement des jeunes est nécessaire dans le processus d'évaluation de nos services, de consultation sur la manière d'améliorer les choses et de servir plus efficacement tous les jeunes. Enfin, dans notre processus de contrôle de la qualité, notamment dans le cadre de l'attribution du label de qualité ERYICA, la participation des jeunes est un élément crucial.

Avec l'impératif de faciliter une participation de qualité des jeunes, avec et pour les jeunes, on favorise l'engagement et l'activisme démocratiques. Lorsque les jeunes participent activement à la prise de décision, nos décisions sont meilleures et nos services ont plus d'impact. La citoyenneté active est un aspect essentiel d'une démocratie saine et, à mesure que les jeunes affirment leur droit à l'information en vertu du droit international, ils acquièrent des connaissances sur toute une série d'autres droits de notre société auxquels ils peuvent prétendre. Nos formidables services d'Information Jeunesse aident les jeunes de cette manière au quotidien. Je sais que cette nouvelle publication apportera une valeur ajoutée à ce travail important et inspirera davantage de personnes qui créent et transmettent l'information.

Je vous souhaite à tous une bonne lecture et une mise en œuvre réussie.

Dr. Patrick J. Burke
Président d'ERYICA

À PROPOS

eurodesk

Eurodesk Eurodesk est un réseau européen d'information des jeunes qui rend accessible aux jeunes et à ceux qui travaillent avec eux des informations complètes sur la mobilité à des fins d'apprentissage. C'est une structure de soutien du programme Erasmus+ et un instrument de mise en œuvre de la stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse. Avec un réseau de coordinateurs nationaux connectés à des informateurs jeunesse au niveau local dans 37 pays d'Europe, Eurodesk sensibilise aux opportunités de mobilité à des fins d'apprentissage et encourage les jeunes à devenir des citoyens actifs. Eurodesk est la principale source d'Information Jeunesse sur les politiques européennes, les opportunités et l'information sur la mobilité.

Le réseau Eurodesk est un service qui répond à des demandes d'information et donne des conseils pour les jeunes mobiles dans toute l'Europe, dans leur langue et en prenant en compte leurs besoins et leur situation sociale. Eurodesk gère et met à jour du contenu sur le Portail européen de la jeunesse, sur eurodesk.eu, sur des sites et portails jeunesse nationaux, et sur les réseaux sociaux.

Eurodesk fédère plus de 2 100 services locaux d'Information Jeunesse, appelés « démultiplicateurs », qui sont des structures régionales ou locales travaillant auprès des jeunes et leur fournissant des informations (maisons de jeunes, structures Information Jeunesse, associations, municipalités, par exemple). Malgré leur diversité, le cœur de leur mission en tant que démultiplicateurs Eurodesk est de proposer aux jeunes des informations sur les possibilités de mobilité. Grâce à ses outils de mise en réseau et d'information, Eurodesk offre à ses démultiplicateurs une formation et un soutien de qualité, ainsi qu'un accès à des services et à des outils d'information pour les jeunes.

Plus d'informations sur les activités et les projets d'Eurodesk sur eurodesk.eu.



european youth information
and counselling agency

L'Agence européenne pour l'information et le conseil des jeunes (ERYICA) est une association européenne indépendante, non gouvernementale et sans but lucratif créée en 1986 et située au Luxembourg. Au moment de la rédaction de cette publication, cette association était composée de 41 organismes de coordination et réseaux d'Information Jeunesse de niveau national et régional (non gouvernementaux et gouvernementaux) de 25 pays.

ERYICA vise à défendre le droit des jeunes à une information complète et fiable, qui les aide à faire les choix auxquels ils sont confrontés dans leur vie, et qui favorise leur autonomie, leur capacité de réflexion critique et leur participation active à la société. Le rôle d'ERYICA est d'encourager la coopération européenne et internationale dans le domaine du travail et des services généralistes d'Information Jeunesse, de développer, soutenir et promouvoir une information et des conseils de qualité pour les jeunes à tous les niveaux, et de veiller à ce que les besoins des jeunes en matière d'information et les principes de la Charte européenne de l'Information Jeunesse soient respectés. ERYICA plaide également, aux niveaux national et européen, pour l'intégration de l'information et du conseil des jeunes dans les politiques de jeunesse et dans d'autres domaines politiques généraux touchant les jeunes. Depuis sa création, l'Agence a beaucoup coopéré avec le Conseil de l'Europe, la Commission européenne et, plus récemment, avec l'UNESCO.

Plus d'informations sur les activités et les projets d'ERYICA sur eryica.org.



Table des matières

Chapitre 1 : Qu'est-ce que la participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse ?

1.1 Pourquoi les services d'Information Jeunesse doivent-ils encourager la participation des jeunes ?	9
1.2 La participation des jeunes à la prise de décision	12
1.3 Partager le pouvoir avec les jeunes	15
1.4 Les jeunes en tant que citoyens actifs et responsables	17
1.5 L'information des jeunes favorise leur participation à la vie démocratique	18
1.6 La participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse : Définition	19
Affiche : La participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse	21

Chapitre 2 : Donner du sens à la participation des jeunes

2.1 Donner du sens	23
2.2 Qui doit participer ? Être pertinent et inclusif	24
2.3 Recruter des participants : Trouver de nouveaux participants	28
2.4 Proposer un espace et un soutien pendant les activités de participation des jeunes	32
2.5 Assurer le suivi du changement : Rendre des comptes et être transparent	38
Affiche : Principes de la participation des jeunes	41

Chapitre 3 : Concevoir l'Information Jeunesse avec les jeunes

3.1 Concevoir l'Information Jeunesse de façon participative	43
3.2 Les jeunes comme créateurs de contenu	43
3.3 Bonnes pratiques et initiatives	45
3.4 Co-concevoir des campagnes et projets d'information pour les jeunes	47
3.5 Bonnes pratiques et initiatives	49

Chapitre 4 : Associer les jeunes à l'éducation par les pairs

4.1 Que font les éducateurs pour les pairs ?	53
4.2 Recruter et motiver des éducateurs pour les pairs	54
4.3 Former et soutenir des éducateurs pour les pairs	55
4.4 Bonnes pratiques et initiatives	56

Chapitre 5 : Les jeunes co-pilotent les services d'Information Jeunesse

5.1 Prise en charge au niveau des services	59
5.2 Groupes de pilotage et structures similaires	59
5.3 Associer les jeunes aux instances de gouvernance	62
5.4 Bonnes pratiques et initiatives	64
5.5 Méthodes de conception de service	66
5.6 Bonnes pratiques et initiatives	68

Chapitre 6 : Recueillir l'avis des jeunes lors de l'évaluation et de la programmation

6.1 Évaluation, suivi, audit et analyse	71
6.2 Encourager la participation des jeunes grâce au feedback des usagers	72
6.3 Les jeunes prennent l'initiative	74
6.4 Bonnes pratiques et initiatives	75

Sélection de ressources	77
-------------------------	----

Chapitre 1

Qu'est-ce que la participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse ?

11 Pourquoi les services d'Information Jeunesse doivent-ils encourager la participation des jeunes ?

La participation des jeunes est essentielle à la qualité de l'Information Jeunesse. Elle soutient les droits de l'homme des jeunes, contribue à la vie démocratique et constitue un moyen inestimable d'améliorer le travail des services d'Information Jeunesse. La participation des jeunes peut être définie comme « le fait pour les jeunes d'avoir le droit, les moyens, l'espace et l'opportunité et, si besoin est, le soutien nécessaire pour participer et influencer les décisions et s'engager dans des actions et des activités, de manière à contribuer à la construction d'une société meilleure »¹. Ce chapitre explore certains des concepts, théories et législations qui sous-tendent la participation des jeunes, ainsi que leur lien avec le travail des services d'Information Jeunesse. Il constitue un point de départ pour tous les professionnels de l'Information Jeunesse désireux de mieux comprendre ce qu'est la participation des jeunes. Cela les aidera à planifier et à mettre en œuvre des activités de participation des jeunes au sein des services d'Information Jeunesse.

Les droits de l'homme des jeunes constituent l'un des fondements de la participation des jeunes. Les droits de l'homme sont les droits et libertés fondamentaux qui sont ceux de toute personne dans le monde, de la naissance à la mort. La participation des jeunes consiste à promouvoir le droit des jeunes à former et à exprimer des opinions et à soutenir leur droit à participer à la vie politique et publique. L'information et la participation des jeunes² vont de pair avec la protection et la promotion des droits de l'homme des jeunes.

Les droits de l'homme sont protégés par divers traités et conventions internationaux. Les droits les plus directement liés à la participation des jeunes sont les suivants :

- Article 10 de la *Convention européenne des droits de l'homme* qui protège le **droit à la liberté d'expression**.
- Articles 11 et 3 (du protocole n°1) de la Convention européenne des droits de l'homme qui protège le **droit de participer à la vie démocratique et civique**.
- Article 12 de la *Convention des Nations unies relative aux droits de l'enfant* qui protège le **droit des moins de 18 ans à exprimer leur opinion et qu'elle soit prise en considération**.
- Il existe également des conventions internationales qui protègent les droits de catégories de personnes, comme la *Convention des Nations unies relative aux droits des personnes handicapées*. Les droits de l'homme constituent le fondement de la participation des jeunes. Les services d'Information Jeunesse ont toujours joué un rôle clé pour aider les jeunes à jouir pleinement de leurs droits. Pour atteindre ce but, il est crucial d'adopter une démarche participative.

La démocratie est également un fondement de la participation des jeunes. L'information et la participation des jeunes sont étroitement liées lorsqu'il s'agit de promouvoir la démocratie. Elles permettent toutes deux aux jeunes d'être démocratiquement et civiquement actifs dans nos communautés et nos sociétés.



¹ Conseil de l'Europe (2015) Charte européenne révisée sur la participation des jeunes à la vie locale et régionale, accessible sur <https://rm.coe.int/168071b53c>

² Conseil de l'Europe (2015) Information jeunesse et conseil pour l'accès des jeunes à leurs droits, accessible sur <https://rm.coe.int/16807023db>

« Participer à la vie démocratique d'une communauté quelle qu'elle soit, ce n'est pas seulement voter ou se présenter à des élections, bien qu'il s'agisse là d'éléments importants. Participer et être un citoyen actif, c'est avoir le droit, les moyens, la place, la possibilité et, si nécessaire, le soutien voulu pour participer aux décisions, influencer sur elles et s'engager dans des actions et activités de manière à contribuer à la construction d'une société meilleure. »

Préambule à la Charte européenne révisée sur la participation des jeunes à la vie locale et régionale

La participation des jeunes offre aux jeunes la possibilité et le soutien nécessaires pour devenir des citoyens actifs. Elle peut permettre aux jeunes de développer leurs compétences pour participer à la vie démocratique et avoir une influence sur le monde qui les entoure. Les services d'Information Jeunesse qui travaillent de manière participative peuvent permettre aux jeunes de devenir des citoyens actifs et des acteurs au sein de nos communautés.

La recherche en sciences sociales a identifié quelques **tendances importantes dans la participation démocratique des jeunes.**³ Les jeunes sont très motivés politiquement, mais ils ont peu confiance dans la politique formelle, les institutions publiques et les formes traditionnelles de participation. De nombreux jeunes sont plus enclins à participer à des formes alternatives

de participation, comme l'engagement pour une cause, par exemple la transition écologique. Ils préfèrent souvent s'engager autour d'une seule question ou d'un seul sujet plutôt que d'adhérer ou de soutenir une structure ou une organisation formelle. Il ressort aussi que **les réseaux sociaux et le monde virtuel** jouent un rôle de plus en plus important dans la participation des jeunes. Ils offrent un espace, des méthodes et des communautés en ligne qui permettent aux jeunes de s'exprimer politiquement, ainsi que de nouvelles méthodes et de nouveaux outils qui permettent aux organismes publics et démocratiques d'entrer directement en contact avec les jeunes. Cependant, la montée du désordre de l'information (parfois appelé « fake news ») peut contribuer à la propagation de convictions extrémistes et à l'effondrement de la confiance dans nos démocraties.

Adopter une approche participative permet de baser l'Information Jeunesse sur les besoins des jeunes, ce qui est un véritable atout. Écouter les jeunes sur le type d'information qu'ils souhaitent et recueillir leur avis sur le travail des services d'Information Jeunesse relève du bon sens. Il est essentiel de découvrir ce que les jeunes veulent et ce dont ils ont besoin, de travailler avec eux pour développer de nouvelles idées et évaluer le travail existant. Cette forme de feedback des usagers du service et de « coproduction » améliore la qualité de l'information jeunesse et contribue à garantir qu'elle corresponde aux souhaits et aux besoins des jeunes.



³ Parlement européen, Direction générale Communication, Deželan, T., Moxon, D., (2022) *Influencing and understanding political participation patterns of young people: the European perspective*, European Parliament, à consulter sur <https://data.europa.eu/doi/10.2861/740120>

Politiques et normes en matière de participation des jeunes

Dans toute l'Europe, il existe une série de législations, de politiques et de normes différentes visant à promouvoir la participation des jeunes :

→ Le Comité des Ministres du Conseil de l'Europe a adopté plusieurs recommandations aux Etats membres sur la citoyenneté et la participation des jeunes, leur participation à la vie locale et régionale, la société civile des jeunes et la participation des enfants et des jeunes de moins de 18 ans.

→ [La stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse 2019-2022](#) vise à renforcer la participation des jeunes à la vie démocratique. Elle soutient l'engagement social et civique et cherche à garantir que tous les jeunes disposent des ressources nécessaires pour participer à la vie de la société. Elle stipule que toutes les politiques et activités concernant les jeunes devraient défendre le droit des jeunes à participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des politiques qui les concernent, grâce à une participation significative des jeunes et des organisations de jeunesse. La stratégie en faveur de la jeunesse est appuyée par le centre de ressources SALTO Information Participation Stratégie pour la participation de la jeunesse visant à accroître la participation de la jeunesse à la vie démocratique à travers les programmes Erasmus+ et Corps européen de solidarité.

→ L'article 6 de la [Charte européenne de l'Information Jeunesse](#) d'ERYICA précise que l'information des jeunes doit être « participative » et qu'une Information Jeunesse de qualité implique que :

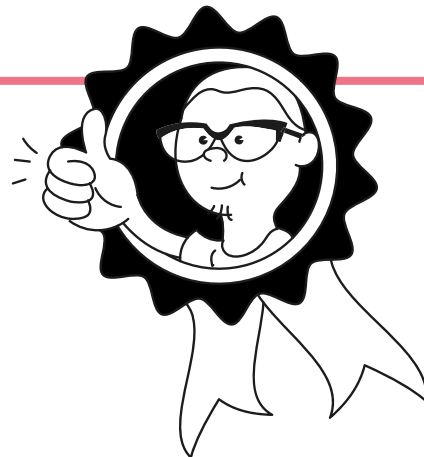
6.1 Les jeunes participent à la production, à la diffusion et à l'évaluation de l'Information Jeunesse à différents niveaux et sous différentes formes.

6.2 Les services d'Information Jeunesse offrent des plateformes pour les activités par les pairs.

6.3 Les retours des jeunes sur les services d'Information Jeunesse sont encouragés et pris en compte pour l'évolution de leurs services.

→ La [Stratégie Eurodesk 2022-2027](#) vise une plus grande participation des jeunes aux consultations et processus publics de l'UE, y compris le dialogue jeunesse et d'autres activités consultatives, ainsi qu'aux programmes de mobilité à des fins d'apprentissage (Corps européen de solidarité, Erasmus+ et autres opportunités).

→ De nombreux pays se sont également dotés de politiques et de programmes nationaux soutenant la participation des jeunes. Plus d'informations sur [EU Youth Wiki](#) et sur [European Knowledge Centre for Youth Policy](#).



1.2 La participation des jeunes à la prise de décision

Pour mieux comprendre ce qu'est la participation des jeunes, on peut envisager la participation des jeunes aux services d'information comme une « association à la prise de décision ». Cette approche se concentre sur la manière dont les jeunes sont associés aux décisions prises par les services d'Information Jeunesse. Elle repose sur l'idée qu'il y a des décideurs qui prennent des décisions clés sur le fonctionnement des services d'Information Jeunesse.

La participation des jeunes permet aux jeunes d'exprimer leurs points de vue et leurs opinions à ces décideurs. Il s'agit de veiller à ce que les décideurs écoutent la voix des jeunes lorsqu'ils prennent des décisions.

En ce qui concerne les services d'Information Jeunesse, les décideurs peuvent être :

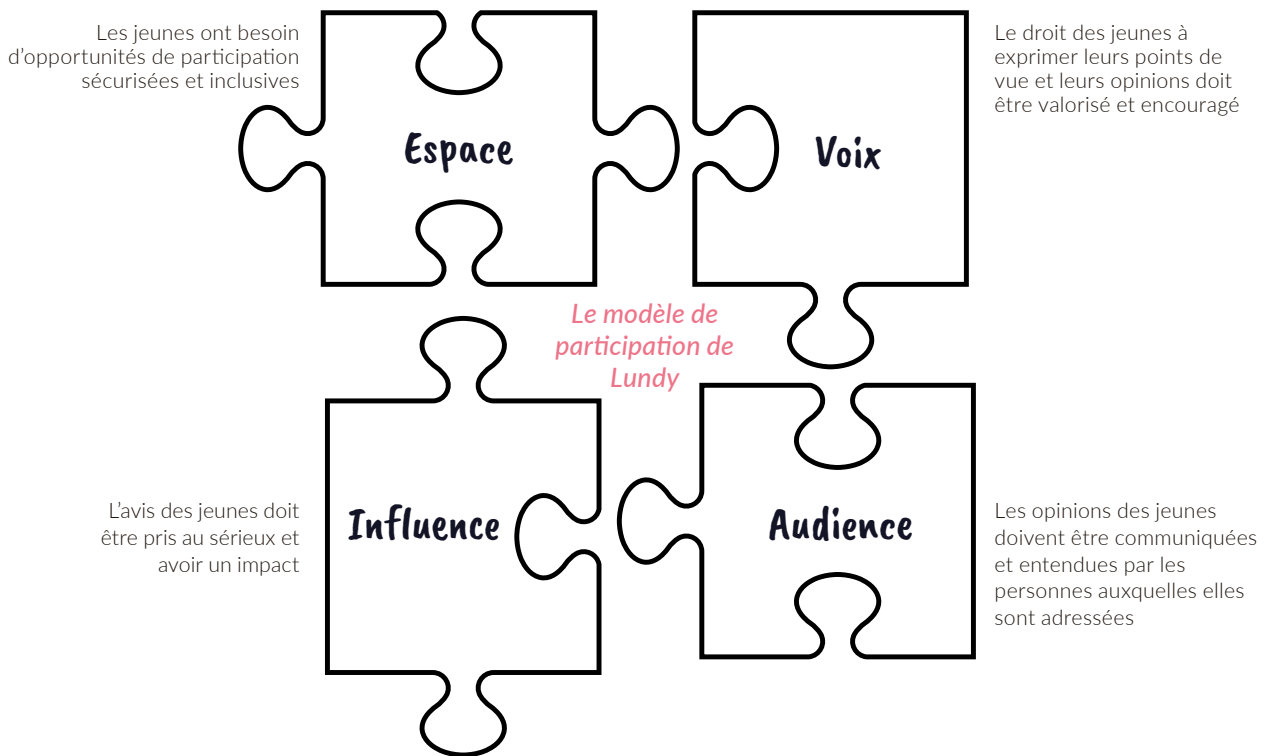
- **Des chefs de projets** qui prennent des décisions sur la façon dont les campagnes et les projets d'information sont menés.
- **Des cadres dirigeants** qui prennent des décisions sur la gestion et le fonctionnement des services d'Information Jeunesse.
- **Des personnes participant à la gouvernance** comme le conseil d'administration d'un service d'Information Jeunesse si ce service est une organisation de la société civile ou une organisation financée par des fonds publics.
- **Des politiques et décideurs** qui prennent des décisions sur les politiques et législations ayant un impact sur l'Information Jeunesse.
- **Des financeurs** qui prennent des décisions sur le financement des services d'Information Jeunesse et son utilisation.
- **Toute autre personne ou tout autre groupe de personnes** ayant un rôle actif dans la supervision du travail des services d'Information Jeunesse.

Tous ces groupes sont responsables d'un large éventail de décisions qui ont toutes une incidence sur l'information que les jeunes reçoivent. Ces décisions portent notamment sur les thèmes, les supports d'information, les canaux et les méthodes utilisés, la manière dont le budget du service est dépensé, le personnel embauché ou la stratégie du service. En donnant aux jeunes la possibilité d'avoir un impact sur ces décisions, on leur permet d'influer sur le travail du service d'Information Jeunesse et, en fin de compte, sur l'information que les jeunes reçoivent.



Le modèle de participation de Lundy

Le modèle de participation de Lundy⁴ aide à comprendre ce qui est requis pour associer des jeunes à la prise de décision. Il comporte quatre éléments qui décrivent chacun les différentes composantes nécessaires à la participation des jeunes et soulignent l'importance d'écouter les opinions des jeunes.



Dans le contexte de l'Information Jeunesse, ces quatre éléments peuvent être décrits ainsi :

- **Espace** : Les services d'Information Jeunesse doivent activement offrir aux jeunes des possibilités de participation et les soutenir. Cela peut se traduire par des projets et des initiatives de participation spécifiques, mais aussi par la création d'un espace au travers de conversations individuelles et d'activités de consultation.
- **Voix** : Lorsqu'ils accèdent aux services d'Information Jeunesse, les jeunes doivent pouvoir exprimer librement leurs points de vue et leurs opinions sur le service s'ils le souhaitent. Leur droit d'exprimer leur opinion doit être valorisé et encouragé.
- **Audience** : Les services d'Information Jeunesse doivent être à l'écoute de ce que les jeunes disent à leur sujet. Les personnes chargées de diriger ou de gérer le service doivent s'engager à recevoir et à conserver les opinions des jeunes. Des procédures doivent être mises en place pour que les propos des jeunes soient communiqués à la personne chargée de les écouter.
- **Influence** : Les opinions des jeunes doivent avoir une influence et un impact sur la manière dont le service d'Information Jeunesse est géré. L'avis des jeunes doit être pris au sérieux et en compte lors des prises de décision.

⁴ Le modèle de participation de Lundy a fait l'objet d'une adaptation spécifique pour ce guide. L'original est paru dans Lundy, L., (2007). *Voice is not enough: Conceptualising Article 12 of the United Nations Convention on the Rights of the Child*. *British Educational Research Journal* 33, 927-942. <https://doi.org/10.1080/01411920701657033>

Conseil de jeune

La participation est une question d'ÉCOUTE

« Je pense que le plus grand soutien est l'écoute, l'écoute active du jeune sur ses besoins. Si vous gérez les mêmes projets tous les jours, à un moment donné, vous pouvez tomber dans la routine et oublier comment les choses fonctionnent. On peut aussi oublier ce que c'est que de ne pas savoir ou d'être naïf. Il faut donc se mettre dans la tête du jeune, essayer d'être le plus empathique possible et avoir la patience de répondre à toutes les questions ou de clarifier tout ce que le jeune peut ne pas avoir compris sur n'importe quel aspect du projet. Même si les choses semblent insignifiantes ou si vous pensez qu'elles sont évidentes, elles ne le sont pas nécessairement pour le jeune. Le plus grand soutien est donc d'écouter, d'essayer d'aider et d'être patient.... En fait, si on est écouté, on le voit et on le ressent sur le plan humain. Ne minimisez jamais ce qui est dit et ne donnez jamais l'impression au jeune que sa contribution n'est pas valable. Écoutez ce qui est dit, même si le professionnel que vous êtes sait par expérience que ce n'est pas nécessairement la meilleure contribution. Il y a toujours un moyen de valoriser les contributions. »



Caterina, Croatie/Italie
Jeune ambassadrice ERYICA

Conseil de jeune

La participation est une question d'ÉCOUTE

« Je pense qu'il faut donner aux jeunes les connaissances et les moyens d'agir. Il faut aussi les écouter en permanence. Il faut prendre les jeunes au sérieux et leur montrer que leurs opinions et leurs idées ont de la valeur. »



Maria, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

Conseil de jeune

La participation est une question d'ÉCOUTE

« Avoir des réponses systématiques à mes questions et à mon feedback me donne l'impression que ma voix compte. Le Portail européen de la Jeunesse géré par la Commission européenne avec le soutien d'Eurodesk est un exemple parfait d'outil qui m'a permis de me sentir écouté : nous avons pu aborder des sujets importants, à la fois au niveau de la société locale et au niveau de l'Europe dans son ensemble. Le dernier élément important est le changement. Nous échangeons nos opinions et nous écoutons afin de changer quelque chose de spécifique ou simplement de l'améliorer. Si je vois qu'un service d'Information Jeunesse comme Eurodesk met en œuvre de nouveaux projets basés sur les opinions des jeunes ou en améliore d'autres, alors je suis sûr que ma voix compte et que j'ai été entendu. »



Kacper, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

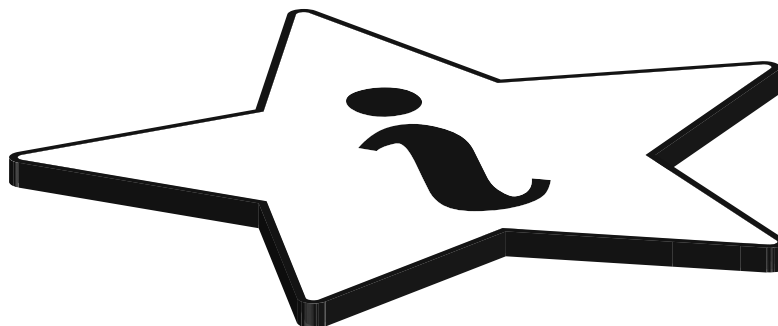
Conseil de jeune

La participation est une question d'ÉCOUTE

« Dans l'un des projets auxquels je participe, si nous faisons une proposition, notre directeur, même s'il est très, très occupé, trouve toujours le temps d'assister à notre réunion hebdomadaire pour nous faire un suivi, donner des conseils pour l'avenir et nous informer des dernières nouvelles. Je trouve que c'est très spécial. Et je pense que le fait qu'on nous accorde ce genre d'attention montre que nous sommes appréciés. C'est encore mieux que le sentiment d'appartenance. Je pense qu'à un niveau très personnel, cela vous donne le sentiment d'être écouté. »

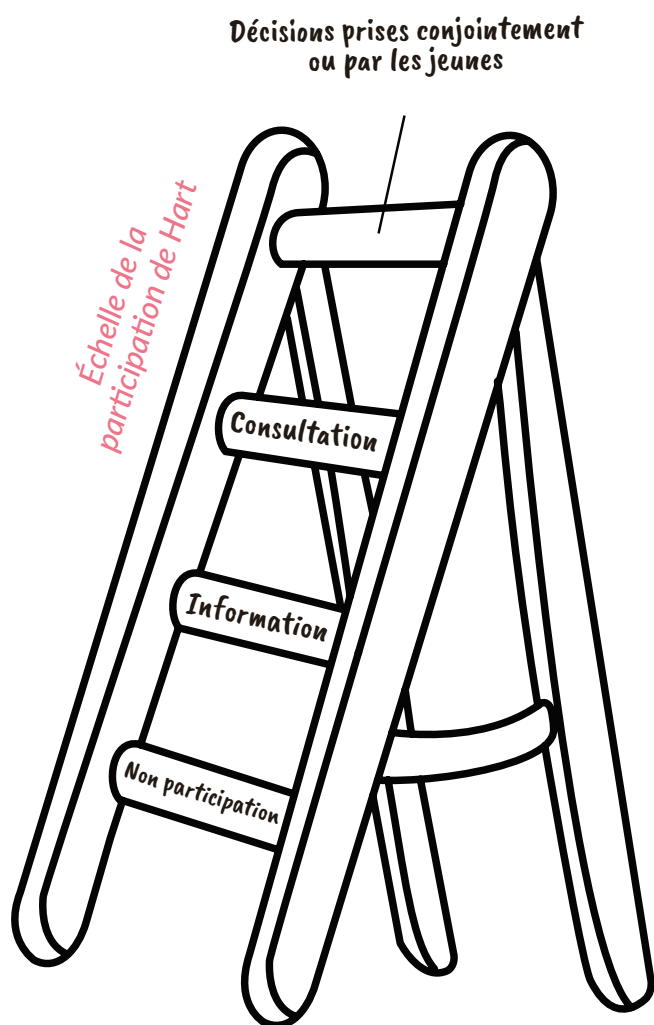


Maylinda, Albanie
Membre du groupe de jeunes EYCA



1.3 Partager le pouvoir avec les jeunes

Lorsque les services d'Information Jeunesse associent les jeunes à leurs prises de décision, il est important d'être clair sur le pouvoir et l'influence que les jeunes peuvent avoir sur ces décisions. Permettre aux jeunes de prendre des décisions au sein de votre organisation ou de votre projet nécessite un engagement de la part des décideurs qui détiennent le pouvoir. Ils doivent être réellement disposés à partager la prise de décision ou à tenir compte de l'avis des jeunes lors de la prise de décision. Cela implique d'être capable d'accepter les critiques des jeunes et de reconnaître la différence entre le feedback personnel d'un individu et le feedback de groupes de jeunes plus larges. Il est essentiel d'être ouvert et transparent sur le niveau d'influence des jeunes.



L'échelle de la participation

L'échelle de la participation de Roger Hart⁵ peut aider à réfléchir au niveau d'influence et de pouvoir dont disposent les jeunes lorsque des décisions sont prises par les services d'Information Jeunesse. Chaque barreau de l'échelle représente un niveau différent d'implication des jeunes dans les décisions. Plus on monte dans l'échelle, plus le niveau d'implication est élevé.

Paliers :

- **Décisions prises conjointement ou par les jeunes :** Les décisions sont prises conjointement par les services d'Information Jeunesse et les jeunes. Ou bien les jeunes ont le pouvoir et l'influence nécessaires pour prendre eux-mêmes les décisions concernant le service d'Information Jeunesse.
- **Consultation :** Les décisions sur les services d'Information Jeunesse sont prises suite à une consultation des jeunes, mais ils n'ont pas été directement associés à la prise de décision, donc n'ont pas pu l'influencer.
- **Information :** Les jeunes sont informés des décisions prises sur les services d'Information Jeunesse et sur leurs résultats, mais n'ont pas été consultés.
- **Non participation :** Les décisions sur les services d'Information Jeunesse sont prises sans informer les jeunes.

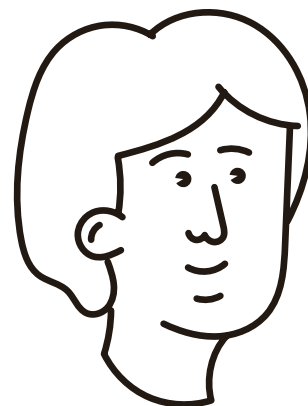
⁵ L'échelle de la participation de Hart a fait l'objet d'une première présentation dans Hart, R.A., 1992. *Children's participation: From tokenism to citizenship*. Innocenti. Ce diagramme présente une version simplifiée élaborée dans le cadre de la présente publication.

Le sommet de l'échelle représente le niveau d'implication le plus élevé, mais toutes les décisions ne peuvent pas être prises à ce niveau. Le niveau d'implication varie d'une décision à l'autre. Il est important de définir clairement le niveau d'implication pour chaque décision et de le communiquer de manière transparente et ouverte.

La prise de décision partagée et dirigée par les jeunes nécessite un travail approfondi et complet avec les jeunes. Cela demande un investissement à la fois de la part des jeunes et des services d'Information Jeunesse. Ce niveau d'implication peut être utilisé de manière optimale pour les décisions les plus importantes ou celles auxquelles les jeunes souhaitent le plus s'associer.

Il se peut que certains jeunes ne veuillent pas participer de manière approfondie ou qu'ils considèrent que leur participation n'est pas très importante pour certaines décisions. Dans ce cas, il peut être plus utile de donner aux jeunes la possibilité de donner leur avis rapidement et simplement par le biais de consultations (par exemple, une enquête d'évaluation).

Il peut également arriver que les décisions ne puissent pas être partagées avec les jeunes pour des raisons juridiques, éthiques ou financières. Dans ce cas, les jeunes doivent être informés des décisions si possible.



Conseil de jeune

Quels sont les principaux motifs de votre participation ?

« Le niveau d'engagement dépend du thème abordé. S'il est étroitement lié à mes centres d'intérêt et à ce qui me tient à cœur, je suis toujours prête à m'impliquer et à apporter ma contribution. Les priorités découlent également de l'avenir de la communauté dans laquelle je vis. Je m'engage pour une cause qui facilite la vie des autres. Le niveau d'implication dépend également des personnes avec lesquelles j'agis. Si elles ont une influence positive, il est plus facile de s'engager. Les principaux moteurs de l'engagement sont aussi, dans certains cas, ce que je gagnerai en participant à ces actions, et ce que cela m'apportera dans mon parcours professionnel. »



Anna, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

1.4 Les jeunes en tant que citoyens actifs et responsables

La participation des jeunes n'est pas toujours basée sur l'association à la prise de décision. Il est aussi intéressant d'encourager **les jeunes à être actifs et à agir par eux-mêmes**. Plutôt que de compter sur les décideurs pour mettre en œuvre les changements qu'ils souhaitent, les jeunes peuvent être des acteurs du changement et mettre en œuvre les actions directement.

Pour les services d'Information Jeunesse, cela peut se traduire par un travail en partenariat avec les jeunes afin de leur permettre de planifier, de proposer et d'évaluer les activités d'Information Jeunesse. Il peut s'agir de la diffusion d'informations entre pairs, de la création par les jeunes eux-mêmes de contenus d'information pour les jeunes ou d'autres activités où les jeunes sont actifs dans la diffusion des services d'Information Jeunesse.

Il est également important que les jeunes puissent assumer des responsabilités dans le cadre des activités de participation organisées par les services d'Information Jeunesse. En menant des activités de participation, les jeunes peuvent façonner et orienter la manière dont leur participation se déroule au sein des services d'information jeunesse. Cela permet d'améliorer la qualité et la convivialité des activités de participation, de partager le pouvoir avec les jeunes et de s'assurer que ces activités répondent aux besoins et aux intérêts des jeunes eux-mêmes.

Ces approches associent étroitement les méthodes d'éducation non formelle et l'apprentissage par l'expérience. Avec ces méthodes, les jeunes apprennent en élaborant et en mettant en œuvre leurs propres solutions et idées, en travaillant en collaboration avec les services d'Information Jeunesse (voir Chapitre 2).

Conseil de jeune

Encourager les jeunes à devenir responsables

« Participer à la gouvernance d'une organisation requiert, avant tout, des compétences sociales suffisantes. Les personnes qui acceptent les critiques, qui gèrent les situations difficiles et qui sont capables de relever tous les défis se sentiront certainement à l'aise dans une telle fonction. Vous avez également besoin d'un objectif, et peut-être plus encore : d'une mission qui vous incitera à rechercher les meilleures solutions possibles. »

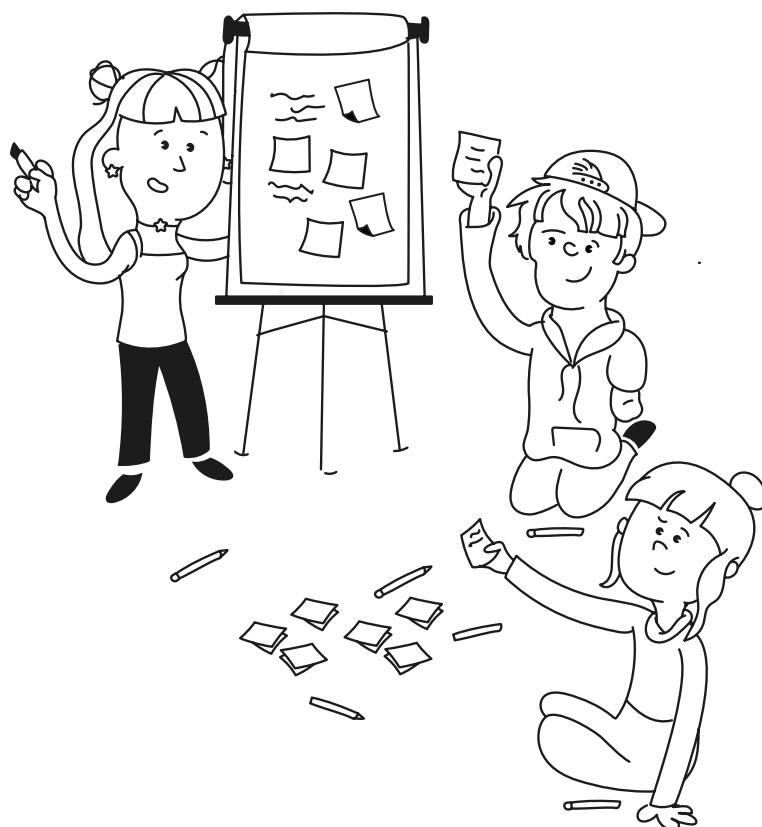
Anna, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

Conseil de jeune

Encourager les jeunes à devenir responsables

« Les jeunes ne devraient pas faire partie d'un projet uniquement pour obtenir certains résultats. Il faudrait plutôt les inspirer pour qu'ils dirigent le processus. Il faut leur donner la chance et l'opportunité de vraiment travailler sur quelque chose. En effet, certains jeunes sont très désireux d'aider et pourraient avoir un potentiel caché. Mais s'ils n'ont pas la possibilité de l'exprimer, les choses restent invisibles. Il faut donc créer plus d'opportunités, par exemple des projets plus modestes, ou quelque chose sur lequel ils peuvent vraiment travailler. Cela leur permet de développer des idées, de s'exprimer et de développer leurs compétences en matière de leadership. »

Rafaela, Croatie
Jeune ambassadrice ERYICA



1.5 L'information des jeunes favorise leur participation à la vie démocratique

Un des liens principaux entre l'information et la participation des jeunes est que **l'accès à une information de qualité permet aux jeunes de participer à la vie démocratique** et de promouvoir leur citoyenneté active ⁶. L'information et la capacité des jeunes à l'évaluer et à l'utiliser sont des conditions préalables à leur participation active à la société et à leur citoyenneté responsable. L'égalité d'accès à une information libre et de qualité permet aux jeunes de faire usage de leurs droits, de prendre des décisions en connaissance de cause et de participer à la société dans toutes ses dimensions sociales, économiques, civiques et politiques. Les jeunes ont également besoin de compétences et d'une éducation aux médias pour donner un sens à cette information et l'utiliser efficacement.

Selon la Charte européenne de l'Information Jeunesse, une Information Jeunesse de qualité est génératrice de prise d'autonomie pour les jeunes. Cela implique que les services d'Information Jeunesse :

- Encouragent la prise d'autonomie des jeunes.
- Transmettent aux jeunes des compétences en matière d'éducation aux médias et à l'information afin qu'ils puissent agir de manière assurée et responsable.
- Encouragent la citoyenneté active et la participation.

L'accès à une Information Jeunesse de qualité peut leur permettre de :

- S'informer et prendre conscience de leurs droits de l'homme et de leurs droits à la participation.
- Comprendre les opportunités et possibilités de se faire entendre qui s'offrent à eux.
- Prendre conscience de la manière dont les processus politiques se déroulent et dont les décisions politiques sont prises.
- Savoir comment participer de manière responsable à la prise de décision politique et civique, par exemple en votant.

Ce guide traite de la façon dont les jeunes peuvent participer AUX services d'Information Jeunesse. Il s'agit d'un sujet distinct du rôle que joue l'Information Jeunesse pour permettre aux jeunes de participer à la vie démocratique. Pour en savoir plus sur la façon dont l'accès aux services d'Information Jeunesse peut permettre aux jeunes de participer à la vie démocratique, vous pouvez consulter le document du Conseil de l'Europe et d'ERYICA. '[Young people's access to rights through youth information and counselling](#)'.



⁶ Recommandation CM/Rec(2010)8 du Comité des Ministres aux États membres du Conseil de l'Europe concernant l'information jeunesse disponible sur <https://rm.coe.int/09000016805b251a>

1.6 La participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse : Définition

Eurodesk et ERYICA ont rédigé une définition de la participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse pour contribuer à ce guide.



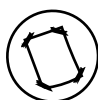
La participation des jeunes AUX services d'Information Jeunesse

consiste à permettre aux jeunes d'avoir le droit, les moyens, l'espace et le soutien nécessaires pour :

- Participer à la production, la diffusion et l'évaluation de l'Information Jeunesse, à différents niveaux et sous différentes formes.
- Animer et développer des activités d'information des jeunes de pair à pair.
- Donner un feedback en tant qu'acteurs à part entière du développement continu des services d'Information Jeunesse.
- Participer activement à la conception et à l'animation des services d'Information Jeunesse.

La participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse a pour objectif de leur permettre d'avoir leur mot à dire sur les contenus et le type d'information auxquels ils ont accès et sur la façon dont les services d'Information Jeunesse opèrent.

La participation des jeunes AUX services d'Information Jeunesse va de pair avec le rôle vital que joue l'accès à une Information Jeunesse de qualité pour permettre aux jeunes de participer activement à la vie démocratique et civique.



Affiche page 21



La participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse peut se faire sous une multitude de modèles et de formats différents. De nouveaux formats sont développés en permanence. Formats les plus courants :

1 Production d'Information Jeunesse avec les jeunes

Ce type de méthode est centré sur la façon dont les jeunes peuvent influencer les décisions relatives au type d'Information Jeunesse produite. Il leur permet d'avoir un impact sur le choix des thèmes, des formats, du contenu et des plates-formes utilisés pour l'information des jeunes. Elles peuvent également leur permettre d'être directement actifs dans la création de l'Information Jeunesse

- Travailler avec les jeunes sur la création de contenu.
- Co-construire avec des jeunes des campagnes et supports d'information.
- Plus de détails sur ces méthodes dans le chapitre 3 de ce guide.

2 Association des jeunes en tant que pairs

Cette méthode permet aux jeunes d'être actifs dans la diffusion de l'information. Les jeunes mettent en pratique leur citoyenneté active et leur apprentissage par l'expérience en jouant un rôle dans la diffusion d'information à d'autres.

Ces méthodes sont présentées au chapitre 4 de ce guide.

3 Co-pilotage avec les jeunes des services d'Information Jeunesse

Ce type de méthode est centré sur la façon dont les jeunes peuvent influencer les décisions relatives au fonctionnement des services d'Information Jeunesse et à leurs projets. Ils ont la possibilité d'influencer et d'orienter la stratégie et l'approche globales du service d'Information Jeunesse. Cela peut concerner l'ensemble du service d'Information Jeunesse ou un de ses aspects particuliers, comme un projet spécifique.

Ces méthodes peuvent comporter :

- Des groupes consultatifs de jeunes et des groupes d'experts de la jeunesse.
- La participation de jeunes aux instances de gouvernance.
- L'association des jeunes à la conception des services.
- Ces méthodes sont présentées au chapitre 5 de ce guide.

4 Évaluation, analyse et feedback

Ce type de méthode consiste à mettre en place des approches simples et systématiques permettant à tout jeune d'exprimer son opinion sur la qualité de l'information qu'il reçoit. Elles se situent en bas de l'échelle de la participation, mais sont essentielles pour permettre à un service d'Information Jeunesse d'écouter les opinions des jeunes et d'adapter les services en conséquence.

Ces méthodes sont présentées au chapitre 6 de ce guide.

Aucun modèle ou format n'est plus efficace qu'un autre. Chacun d'entre eux atteint des objectifs différents et sert des finalités différentes. Un service d'Information Jeunesse de qualité est amené à utiliser plusieurs modèles différents pour encourager la participation des jeunes. Différents modèles et formats peuvent même être utilisés dans le cadre d'un même projet. Tous les modèles s'appuient sur les mêmes principes et approches de la participation des jeunes, qui sont présentés au chapitre 2.

La Participation des Jeunes aux Services d'Information Jeunesse



Ce qui compte, c'est de permettre aux **jeunes** d'avoir le droit, les moyens, l'espace et le soutien dont ils ont besoin :

- **Participer** à la production, la diffusion et l'évaluation de l'information pour les jeunes, à différents niveaux et sous diverses formes.
- **Animer** et développer des activités d'information des jeunes de pair à pair.
- **Apporter un feedback** dans le cadre du développement permanent des services d'Information Jeunesse.
- **Avoir un rôle actif** dans la co-construction et l'animation des services d'Information Jeunesse.



- Pour permettre aux jeunes de **contribuer** à la pertinence et à la qualité de l'Information Jeunesse.
- Pour garantir que les services d'Information Jeunesse peuvent être **influencés** et **animés** par les jeunes.

Cela renforce le rôle que joue l'accès à une information de qualité dans la participation des jeunes à la vie démocratique et civique.



Il existe plusieurs modèles pour favoriser la participation des jeunes :

- 1. Production d'Information Jeunesse avec les jeunes**
Les jeunes peuvent contribuer à la création et à la production de contenu.
- 2. Association des jeunes en tant que pairs**
Les jeunes sont engagés dans la diffusion d'Information Jeunesse.
- 3. Co-pilotage avec les jeunes des services d'Information Jeunesse**
Les jeunes peuvent influencer les décisions concernant le fonctionnement des services d'Information Jeunesse et leurs projets.
- 4. Évaluation, analyse et feedback**
Les jeunes peuvent exprimer leur avis sur la qualité de l'information qu'ils reçoivent.

Chapitre 2

Donner du sens à la participation des jeunes

2.1 Donner du sens

Comme dans tous les autres aspects des services d'Information Jeunesse, il est primordial de garantir la qualité de la participation des jeunes. Nous qualifions la participation des jeunes de « significative » lorsque les activités impliquent les jeunes d'une manière efficace et de qualité.

Ce chapitre explore les conditions requises et indispensables pour encourager les activités de participation des jeunes en leur donnant du sens et en prenant en compte l'impact sur les services d'Information Jeunesse. Les thèmes abordés ici sont applicables à différents modèles et formats de participation des jeunes. Le même ensemble de principes directeurs peut être appliqué à toutes les activités de participation des jeunes.

Principes de la **Participation des jeunes**

Pour qu'elle soit pertinente et de bonne qualité, la participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse doit être :



Transparente et instructive

Les jeunes doivent disposer d'informations exhaustives, accessibles, tenant compte de la diversité et adaptées à leur âge. Elles portent sur leur droit de participer aux services d'Information Jeunesse, sur les modalités de leur participation, son champ, son objet et ses retombées potentielles.



Adaptée aux jeunes

Les environnements et méthodes de travail doivent être adaptés aux capacités des jeunes. Le temps et les ressources nécessaires doivent être mis à disposition pour bien préparer les jeunes et leur donner la confiance et les possibilités voulues pour participer. Les jeunes auront besoin de différents degrés de soutien et de formes de participation en fonction de l'évolution de leurs capacités.



Responsable

Les jeunes ont le droit d'obtenir des informations précises sur l'impact de leur participation. Ils doivent être informés sur la façon dont leur opinion a été interprétée et utilisée et, le cas échéant, avoir la possibilité de contester et d'infléchir l'analyse des résultats.



Inclusive

La participation doit être inclusive, éviter les discriminations et représenter une opportunité pour les jeunes en difficulté. Les jeunes ne sont pas un groupe homogène et la participation à l'Information Jeunesse doit garantir l'égalité des chances pour tous, sans être fondée sur quelque motif que ce soit.



Pertinente

Les thèmes sur lesquels les jeunes sont invités à exprimer leur opinion doivent être effectivement en rapport avec leur vie et leur permettre de tirer parti de leurs connaissances, compétences et capacités. Un espace doit être créé pour permettre aux jeunes de cerner et de traiter les problèmes qu'ils jugent eux-mêmes pertinents et importants.



Appuyée par la formation

Les professionnels de l'Information Jeunesse et leurs services ont besoin de se préparer, de posséder certaines compétences et des ressources pour garantir une participation des jeunes efficace. Les jeunes ont aussi besoin d'être formés pour pouvoir participer pleinement.



Respectueuse

L'opinion des jeunes doit être traitée avec respect et ils doivent avoir la possibilité d'avancer des idées et de lancer des activités.



Volontaire

La participation doit se faire sur la base du volontariat et reposer sur des engagements et les intérêts des jeunes concernés.



Sécurisée et tenant compte des risques

Les activités de participation des jeunes à l'Information Jeunesse doivent être sécurisées et les jeunes doivent être protégés de tout préjudice.



2.2 Qui doit participer ?

Être pertinent

et inclusif

L'une des questions les plus importantes à se poser dans le cadre d'une activité de participation est de savoir **qui doit y prendre part**. Avant qu'une activité puisse avoir lieu, il est essentiel de réfléchir à la manière de recruter des participants et aux personnes à inviter.

La participation ne peut pas se faire sans les jeunes. Il est important de se poser les questions suivantes :

- Pour quels jeunes l'activité est-elle la plus pertinente ?
- Quels jeunes peuvent avoir des difficultés d'inclusion ?
- Comment recruter et mobiliser des participants ?

Les réponses à ces questions seront liées au thème et aux sujets de l'activité de participation des jeunes et aux domaines d'information des jeunes qui seront abordés.

Être pertinent

Le thème des activités de participation doit être **pertinent et répondre aux intérêts** des jeunes qui participent. Cela implique que les jeunes doivent pouvoir **s'appuyer sur leur expérience et leurs compétences personnelles** pour exprimer un point de vue pertinent sur les sujets abordés.

On peut considérer que les jeunes sont des « **experts par expérience** » et que l'une de leurs principales sources d'expertise et d'expérience est d'être jeune ! Chaque jeune a grandi dans la société d'aujourd'hui. Cela signifie qu'ils comprennent leurs propres besoins et les problèmes qui les affectent. Par conséquent, les jeunes sont bien placés pour identifier les informations auxquelles ils ont actuellement accès et pour réfléchir aux types d'information qu'ils souhaiteraient obtenir. Parfois, ils peuvent avoir besoin d'un soutien pour y parvenir, par exemple des explications sur le type d'information qui pourrait être mis à leur disposition ou des discussions pour réfléchir à ce que pourraient être leurs besoins. Ce soutien les aidera à exprimer leurs besoins en matière d'information.

Ressources sur l'inclusion

Les méthodes et les outils à utiliser pour s'assurer que les activités de participation des jeunes favorisent leur inclusion sont les mêmes que ceux que vous pouvez utiliser dans n'importe quel projet pour les jeunes.

Ressources complémentaires pour encourager l'inclusion sociale des jeunes :

- 📌 Le [site Internet SALTO sur l'inclusion et la diversité](#)
- 📌 [Engage in inclusion](#) Guide sur les projets européens de jeunesse intégrant le handicap
- 📌 [Inclusion A to Z: A compass to inclusive international youth work.](#)
- 📌 [T-Kit 8: Inclusion sociale](#) du Partenariat entre la Commission européenne et le Conseil de l'Europe sur la jeunesse



Certains jeunes peuvent également avoir une **expérience plus approfondie en tant qu'usagers de services d'Information Jeunesse**. Peut-être visitent-ils régulièrement le site web d'un service d'Information Jeunesse ou ont-ils bénéficié d'un accompagnement dans le cadre d'un service d'Information Jeunesse. Ils ont ainsi une expérience directe de la qualité de ce service d'Information Jeunesse. Les jeunes qui ont cette expérience sont très bien placés pour donner leur avis sur la qualité du fonctionnement du service d'Information Jeunesse en question et sur les moyens de l'améliorer. Les jeunes qui ont une expérience encore plus approfondie (parce qu'ils ont fait du volontariat au sein d'une structure d'Information Jeunesse, par exemple), seront plus à l'aise pour aborder des sujets plus complexes comme l'élaboration de plans stratégiques pour le service d'Information Jeunesse.

Pour être motivantes, les activités de participation doivent se concentrer sur les sujets que les jeunes considèrent comme **intéressants et importants** pour eux. Écoutez les jeunes pour savoir quels sont les sujets et les thèmes qu'ils considèrent comme les plus pertinents. Il est essentiel de prendre le temps de demander aux jeunes sur quels aspects de votre service d'Information Jeunesse ils souhaitent s'impliquer. Les sujets qui intéressent le plus les jeunes seront aussi ceux qui les motiveront le plus à s'impliquer : la participation est volontaire !



Valoriser la diversité des expériences

Lorsque vous recrutez des jeunes pour une nouvelle activité de participation, vous devez réfléchir au **groupe cible** de cette activité. Dans la plupart des cas, le groupe cible travaillera avec des jeunes d'origines sociales et d'âges différents, qui ont des points de vue, des centres d'intérêt et des expériences variés sur le thème de l'Information Jeunesse. Il est important de travailler avec un panel diversifié de jeunes, car **les jeunes ne constituent pas un groupe homogène**, leurs opinions, leurs expériences et leurs besoins sont différents.

Des facteurs comme le sexe, l'origine ethnique, la sexualité, l'âge et le handicap font partie de la vie des jeunes. Prenons l'exemple d'une campagne d'information sur la sexualité et les relations amoureuses. Les besoins d'information et les points de vue d'un jeune issu d'un milieu LGBTQIA+ sur ce sujet peuvent être très différents de ceux d'autres groupes de jeunes. Les jeunes issus de milieux LGBTQIA+ peuvent avoir besoin d'un soutien et d'informations supplémentaires sur les relations entre personnes de même sexe ou sur la lutte contre la discrimination. Ou encore, pensez à un jeune souffrant d'un trouble de l'apprentissage. Il peut être confronté à des obstacles et des problèmes supplémentaires lorsqu'il essaie d'utiliser le site web d'un service d'Information Jeunesse : il peut trouver le contenu difficile à comprendre ou l'interface difficile à parcourir.

L'âge est également un facteur important. Les points de vue et les expériences d'un lycéen de 13 ans peuvent être très différents de ceux d'un jeune de 26 ans qui pourrait être un parent en début de carrière.

Conseil
de jeune

Assurez-vous que le projet soit en rapport avec les intérêts des participants

« L'activité doit être en rapport avec les intérêts du jeune. Si un jeune est entouré d'autres jeunes qui ont les mêmes centres d'intérêt et qui veulent participer à quelque chose de similaire, je pense que c'est une grande motivation pour se lancer dans des projets de participation. »



Caterina, Croatie/Italie
Jeune ambassadrice ERYICA

Conseil
de jeune

Assurez-vous que le projet soit en rapport avec les intérêts des participants

« Si les activités auxquelles les jeunes participent sont liées à leurs valeurs et aux choses qui leur tiennent à cœur, elles sont plus motivantes pour eux. »



Yaiza, Spain
Jeune ambassadrice ERYICA



Lever les obstacles à l'inclusion

Pour favoriser la participation d'un large panel de jeunes à une activité, il est important de se demander quels sont les jeunes susceptibles d'en être exclus. Il est essentiel de mettre en place des mesures spécifiques pour inclure adéquatement ces jeunes dans l'activité. La participation des jeunes à l'information des jeunes doit être inclusive et **éviter de reproduire les schémas de discrimination et les barrières existant dans la société**. Cela implique de faire entendre la voix des jeunes qui peuvent être marginalisés.

Avoir une approche inclusive de la participation des jeunes **signifie éliminer les obstacles à la participation que certains jeunes peuvent rencontrer**. Lorsque vous organisez des activités de participation des jeunes, vous devez :

1. Identifier les groupes de jeunes qui sont (ou pourraient être) exclus de vos activités de participation.
2. Repérer les obstacles auxquels se heurtent les groupes exclus.
3. Mettre en place des mesures (et des ressources) pour limiter ces barrières.

Il existe plusieurs types d'obstacles qui peuvent entraver la participation à la fois de façon spécifique et en combinaison avec d'autres facteurs⁷. Les obstacles à la participation peuvent être d'ordre pratique ou structurel. Ils peuvent être liés à des politiques et des pratiques, ou à des croyances qui limitent ou empêchent l'accès d'un ensemble de personnes à des opportunités. Bien que la recherche en sciences sociales indique que les jeunes issus de milieux moins éduqués et de milieux à faibles revenus sont moins susceptibles de prendre part à des activités politiques⁸, il n'en demeure pas moins que les tendances ou les exclusions sont complexes et peuvent ne pas être les mêmes dans toutes les activités de participation des jeunes ou dans tous les services d'Information Jeunesse.

Les **mesures nécessaires pour éliminer les obstacles à la participation** varieront en fonction du contexte et des besoins des jeunes qui sont déjà exclus. La meilleure façon d'identifier les moyens de lever les obstacles est de lancer un dialogue avec les jeunes concernés pour les aider à identifier leurs besoins.

Conseil de jeune Proposer un soutien individuel

« Si vous avez un jeune qui est timide ou qui n'est pas sûr de vouloir s'impliquer, passez plus de temps à communiquer avec lui. Accordez-lui donc deux fois plus d'attention qu'aux autres, parce qu'il peut se sentir deux fois plus mal à l'aise que les autres participants. Il faut donc vraiment ouvrir la porte et l'encourager à participer. Une fois qu'il aura fait ses premiers pas, tout sera beaucoup plus facile. »

 **Caterina, Croatie/Italie**
Jeune ambassadrice ERYICA

Les mesures couramment prises pour éliminer les obstacles à la participation peuvent être les suivantes :

- Proposer un soutien individualisé supplémentaire pour aider à renforcer la confiance et la compréhension des participants.
- Lever les obstacles financiers en assurant le transport vers les activités ou en veillant à ce que les participants n'aient pas à s'absenter de leur emploi rémunéré.
- Veiller à ce que les activités se déroulent dans un langage simple, et à ce qu'elles se passent dans la langue maternelle des participants.
- Mettre en place des règles de base et des procédures claires pour lutter contre les comportements discriminatoires (comme le racisme, le sexisme et la xénophobie) afin de garantir un environnement sécurisé pour tous.
- Apporter un soutien renforcé aux jeunes issus de milieu défavorisés afin qu'ils prennent des responsabilités dans le cadre des activités.
- Veiller à ce que les activités de participation se concentrent sur les problèmes qui touchent les personnes défavorisés plutôt que les seuls problèmes du plus grand nombre.



⁷ Salto Inclusion and Diversity, *Inclusion A-Z*, disponible sur <https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3141/InclusionAtoZ.pdf>

⁸ Dezelan, T. and Moxon, D. (2021) 'Influencing and understanding political participation patterns of young people'. Strasbourg: DG COMM Parlement européen. Disponible sur <https://doi.org/10.2861/740120>

Travailler avec des groupes cible spécifiques

Pour certaines activités de participation, il peut être préférable de travailler avec un **groupe cible spécifique** plutôt que de viser un éventail diversifié de participants. Par exemple, si vous organisez une campagne d'information destinée aux jeunes réfugiés, ce sont les jeunes réfugiés eux-mêmes qui devraient participer à l'élaboration de cette campagne. Cela permet de s'assurer que les jeunes les plus concernés par la campagne ou le projet d'information des jeunes sont ceux qui sont en mesure de prendre les décisions relatives à son développement. Les activités de participation restent ainsi directement liées à la vie des participants et permettent à ceux qui sont les plus concernés d'influencer la campagne ou le projet. Les activités de participation ciblant des groupes sociaux spécifiques peuvent contribuer à fournir un espace sécurisé et accessible permettant aux jeunes issus de groupes marginalisés de participer. Elles donnent aux jeunes la possibilité de se concentrer sur les questions et les préoccupations qui les concernent le plus.

Posez-vous les questions suivantes pour déterminer le **groupe cible concerné** par votre activité de participation :

- Quels jeunes sont les plus concernés par le thème de l'activité ?
- Y a-t-il des jeunes qui ont des expériences spécifiques en rapport direct avec le thème de l'activité ?
- Y a-t-il des jeunes marginalisés qui pourraient avoir des expériences et des besoins spécifiques en rapport avec les thèmes de l'activité ?

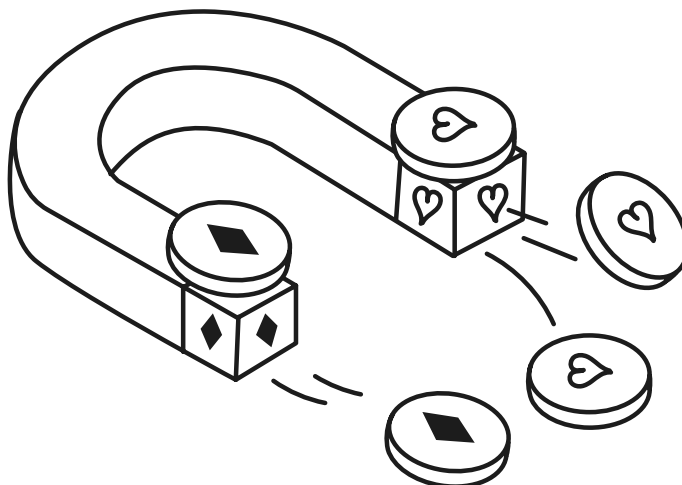
Conseil
de jeune

Comment lever les barrières ?

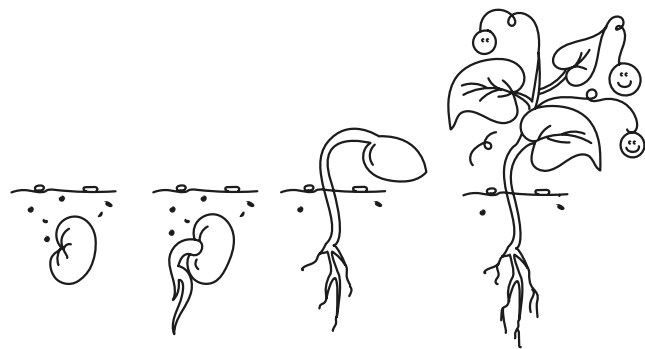
« Le plus important est de toucher le plus grand nombre de jeunes possible. La plupart des informations sur les activités touchent les habitants des grandes villes qui sont déjà engagés dans des projets. Il faudrait se concentrer sur les petites villes afin d'augmenter les chances des jeunes des villages et d'impliquer de nouvelles personnes qui n'ont pas accès à l'information sur les activités. »



Maria, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk



2.3 Recruter des participants : Trouver de nouveaux participants



Si vous savez précisément quels jeunes vous souhaitez inviter à vos activités de participation, vous êtes **prêt à commencer le recrutement**. Pour cela, il faut informer les jeunes de votre groupe cible de la possibilité de participer et les motiver à se joindre à l'activité de participation.

Les professionnels de l'Information Jeunesse peuvent s'appuyer sur leurs compétences en matière de conception et de développement de campagnes de communication pour promouvoir leurs activités de participation auprès des jeunes. Il y a deux aspects essentiels à retenir :

- **Faire passer des messages sur l'activité de participation** : Quelle information souhaitez-vous transmettre à votre groupe cible afin de les motiver à participer ?
- **Repérer où faire passer vos messages** : Où pouvez-vous intervenir pour toucher votre groupe cible ? Comment pouvez-vous diffuser votre message auprès d'eux ?

Messages et avantages

Pour recruter de nouveaux participants, il est essentiel de bien faire passer les messages relatifs aux activités de participation. Il est judicieux de formuler des messages qui **mettent en évidence les avantages de participer**. Mettez-vous à la place de votre groupe cible et réfléchissez à la réponse à la question suivante : Qu'est-ce que j'y gagne ? Cela vous aidera à élaborer des messages plus efficaces.

Il est essentiel de mettre l'accent sur les **avantages individuels et collectifs**, mais aussi sur la possibilité de provoquer des changements et d'avoir de l'influence. Exemples d'avantages individuels et collectifs :

- Apprendre et développer des compétences, avoir de nouvelles expériences
- S'amuser et passer de bons moments
- Créer des relations de qualité
- Se sentir valorisé par le fait que ses opinions sont prises en compte

Communiquer sur **la possibilité de changer les choses et avoir de l'influence** peut s'avérer plus complexe. Les activités de participation des jeunes ont pour objectif de permettre aux jeunes d'avoir un impact et de façonner le monde qui les entoure. Pour les services d'Information Jeunesse, cela signifie leur permettre d'influencer les types d'information auxquels les jeunes ont accès. Cependant, il n'est pas toujours possible de garantir que tous les changements demandés par les jeunes au cours de l'activité se produiront (voir la section 2.6 pour plus d'informations). Lors du recrutement des participants, il est important d'éviter de trop promettre les changements qui peuvent résulter d'une activité de participation. En effet, les participants risquent de s'attendre à un changement que l'activité ne peut pas leur apporter. Cela créera de l'insatisfaction après l'activité et les participants risquent de quitter le projet par frustration. Lors de la communication, il est important d'être transparent et honnête avec les participants sur la portée, l'objectif et l'impact potentiel de l'activité de participation, y compris les limites éventuelles.

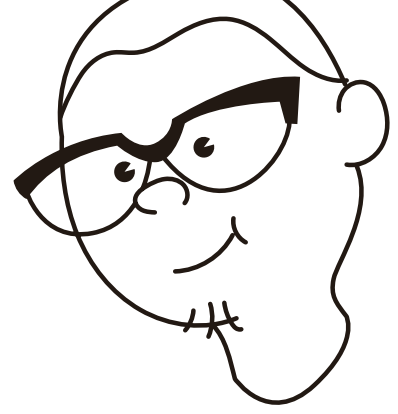
Conseil
de jeune

S'assurer que le projet profite aux participants

« Il est important de construire des projets avec des personnes qui vont travailler sur le long terme, parce qu'elles sentent alors que le projet est un espace sécurisé. Ils peuvent parler de tout ce dont ils ont besoin. Assurez-vous qu'il s'agit d'un espace sécurisé où vous pouvez parler du sujet et où personne ne vous rejettera en raison de votre âge. Il est important d'avoir une figure de proxe ayant reçu une formation préalable sur le travail en groupe et qui facilitera le processus. Faites en sorte que ce lieu soit sécurisé dès le début du projet. Prévoyez également des activités permettant aux participants d'apprendre à se connaître. Vous devez avoir confiance dans le fait que les gens ne voient pas d'inconvénient à ce que vous disiez quelque chose de faux ou qui n'est pas en rapport avec le sujet ou autre chose. C'est ce genre de choses qui permet aux gens de se responsabiliser et de savoir qu'ils peuvent faire des choses sans que d'autres personnes ne leur disent quoi faire. »



Yaiza, Espagne
Jeune ambassadrice ERYICA



Conseil de jeune

S'assurer que le projet profite aux participants

« Il s'agit de développement personnel. Certains jeunes sont déjà très actifs dans des projets de participation, et ils sont très motivés ou ambitieux. Ces jeunes saisiront toutes les opportunités qui se présenteront à eux. D'autres sont plus passifs et ont besoin d'être motivés à leur niveau. Il peut simplement s'agir d'un sujet qui leur est très proche sur le plan personnel, de sorte qu'ils se sentent véritablement concernés par la finalité du projet. D'autres veulent simplement voyager, se faire de nouveaux amis, acquérir une nouvelle expérience et développer de nouvelles compétences. Cela dépend vraiment. Quoi qu'il en soit, je pense que l'essentiel est de créer différentes possibilités d'engagement pour les jeunes, d'en explorer la valeur et de leur donner véritablement les moyens de participer à la vie civique. »



Rafaela, Croatie
Jeune ambassadrice ERYICA

Conseil de jeune

S'assurer que le projet profite aux participants

« Il faut savoir que ce à quoi l'on participe aura des résultats concrets. »



Yaiza, Espagne
Jeune ambassadrice ERYICA

Pour réfléchir aux avantages d'une activité de participation, il est possible de convertir ses caractéristiques en avantages. Lorsque vous préparez une activité de participation, faites une liste de toutes ses principales caractéristiques. Ensuite, essayez de décrire chacune d'entre elles comme un avantage pour les jeunes qui y participent. Cela vous aidera à réfléchir à la manière dont vous communiquerez sur votre projet lors du recrutement. Si vous constatez qu'il n'y a pas assez d'avantages, vous devrez peut-être modifier la méthodologie de votre projet !

Caractéristiques

Avantages

L'objectif de notre événement pour les jeunes est de mener une consultation sur les questions environnementales et l'information des jeunes.

→ L'événement est consacré à une question que de nombreux jeunes jugent importante et intéressante (l'environnement).

L'événement réunira des jeunes et des décideurs du service d'Information Jeunesse.

→ Les participants se sentiront entendus et seront écoutés sérieusement par les personnes décisionnaires.

Les résultats de l'événement seront utilisés pour élaborer la nouvelle stratégie annuelle des services d'Information Jeunesse.

→ L'événement peut conduire à un changement social qui améliorera la vie des jeunes et de la société.

L'événement a lieu un samedi, dans la structure d'Information Jeunesse. Il reposera sur des méthodes d'éducation non formelle. Un déjeuner est prévu.

- L'événement sera amusant et interactif.
- L'événement est organisé à un moment et dans un lieu pratique et adapté aux jeunes.
- Il y aura des occasions de rencontrer d'autres jeunes et de nouer des relations avec d'autres personnes.
- Pizza gratuite.

Conseil de jeune

S'assurer que le projet profite aux participants

« Les jeunes aiment voir quels sont les avantages des activités, avec des objectifs clairs à atteindre. Il est important de fixer des objectifs mesurables et des tâches clairement définies ainsi que de clarifier ce qu'ils apprendront et pourquoi cela leur sera utile. »



Maria, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

Choisir les moyens de communication

De nombreux professionnels de l'Information Jeunesse sont déjà familiarisés avec les **moyens de communication** efficaces pour diffuser l'information aux publics cibles et faire connaître les opportunités de participer. Voici quelques-uns des moyens qui permettent de recruter des jeunes pour des activités de participation des jeunes :

- Réseaux sociaux
- Bouche à oreille : S'adresser directement aux participants potentiels
- Bouche à oreille : Les participants actuels s'adressent aux nouvelles recrues
- Présentations et promotion diffusées par des partenaires
- Promotion relayée par les établissements scolaires et les institutions de l'éducation
- Sensibilisation dans la rue

Le fait d'être invité à participer par quelqu'un que l'on connaît et en qui l'on a confiance est très motivant et constitue l'un des éléments clés qui peuvent persuader les jeunes de prendre part à une activité de participation. Les méthodes de communication en face à face sont donc très efficaces. Par exemple, une présentation sur une opportunité à venir dans une école ou un centre pour les jeunes peut avoir plus d'impact que la diffusion d'affiches dans une école.

Les échanges en personne peuvent également s'avérer particulièrement fructueux pour recruter des jeunes issus de milieux défavorisés. Ces jeunes peuvent hésiter à participer et ne pas savoir si le projet sera bienveillant et accessible pour eux. Il est donc judicieux de contacter les organisations partenaires, comme les ONG qui se sont spécialisées dans les groupes défavorisés, et de rencontrer directement les jeunes afin de leur parler des activités de participation à venir. Cela permet aux jeunes de faire connaissance avec les professionnels de l'Information Jeunesse qui soutiennent les activités et d'établir des relations de confiance avant l'activité. Le pair à pair peut également être utilisé de la même manière.

Les réseaux sociaux, les affiches et d'autres supports de communication ont également un rôle à jouer. Dans tous les cas, l'investissement en temps et en ressources pour recruter des participants doit faire partie de toute activité de participation. Il est également important de fournir en permanence des informations sur la manière dont les jeunes peuvent participer à votre service d'Information Jeunesse. Cela permet de s'assurer que tout jeune en contact avec votre service peut être informé des opportunités qui lui sont offertes.

Lorsque vous planifiez le recrutement pour une activité de participation, veillez à **informer un nombre de jeunes bien supérieur à celui que vous souhaitez recruter**. Tous ceux qui entendent parler du projet ne voudront pas y participer. Si l'objectif est de recruter 10 participants, essayez d'en informer 100 ! Le recrutement sera ainsi plus efficace. Cela contribue également à promouvoir la responsabilité et la transparence en rendant les possibilités de participation plus visibles.

Conseil de jeune

Informer les jeunes sur les opportunités de participer

« Il faut informer clairement les jeunes sur ce à quoi ils s'engagent. Ils doivent connaître tous les tenants et aboutissants avant de commencer et de participer. Donnez plus d'informations sur la structure qui organise le projet, sur le projet lui-même, sur les programmes qui le rendent possible et sur la façon dont les jeunes peuvent être associés à la suite de l'activité.

Je pense donc que l'un des principaux obstacles à la participation des jeunes est qu'ils ne savent pas comment participer ni où le faire. Ils ont donc besoin d'informations dans tous les sens du terme. »



Caterina, Croatie/Italie
Jeune ambassadrice ERYICA



Conseil de jeune

Informer les jeunes sur les opportunités de participer

« Il est important de diffuser les nouvelles opportunités, car les jeunes, surtout dans les zones rurales, ne sont pas toujours au courant de ce qui se passe. Il faut rapprocher les choses d'eux. »



Maylinda, Albanie
Membre du groupe de jeunes EYCA

Planificateur du recrutement et de la communication

Cet outil permet de planifier le recrutement et la communication pour votre activité de participation.

À qui le thème de l'activité s'adresse-t-il ?

- Tous les jeunes : Le thème concerne tout le monde
 - Les jeunes usagers des services d'Information Jeunesse
 - Les jeunes qui ont une expérience approfondie de notre service d'Information Jeunesse, comme les bénévoles et les ambassadeurs
 - Les jeunes issus d'un milieu social spécifique :
-

Quel est le groupe cible du recrutement ?

.....

.....

.....

Quels obstacles les jeunes défavorisés peuvent-ils rencontrer pour participer à l'activité ?

- Obstacles à l'accessibilité
- Barrières de communication
- Obstacles financiers
- Obstacles liés à la discrimination
- Obstacles aux transports
- Barrière de la langue
- Manque d'espace sécurisé
- Crainte de ne pas être bienvenu
- Manque d'information sur l'activité
- Manque d'intérêt pour les opportunités offertes
- Autre :

Quelles mesures seront mises en place pour lever ces obstacles ?

.....

.....

.....

Décrivez les avantages pour les jeunes qui participent à l'activité. Qu'est-ce qui peut les motiver à participer ?

.....

.....

.....

Quels moyens seront utilisés pour informer les jeunes sur la possibilité de participer au programme ?

.....

.....

.....

2.4 Proposer un espace et un soutien pendant les activités de participation des jeunes

Comme pour tout autre projet de jeunesse, **être accueillant pour les jeunes** est un élément clé de l'organisation d'activités de participation. Pour que la participation soit constructive, les jeunes ont besoin d'espace et de soutien pour participer pleinement. Du temps et des ressources sont nécessaires pour s'assurer que les jeunes sont soutenus et préparés de manière adéquate et qu'ils ont la confiance et la possibilité de participer. Chaque jeune peut avoir besoin d'un niveau de soutien différent. Il est important de mettre en place des activités accessibles qui répondent aux besoins des jeunes qui participent.

Les conditions et les méthodes de travail doivent être adaptées aux capacités et aux compétences des participants. L'objectif est de faire en sorte que la participation soit amusante, accessible et compréhensible pour tous. Voici quelques éléments à prendre en compte :

- S'assurer que **les horaires de réunion conviennent** aux jeunes concernés. Les jeunes d'âges différents auront des besoins différents et les activités de participation devront peut-être s'adapter à leur emploi du temps, à leur travail ou à leurs engagements familiaux.
- Organiser des activités **dans des lieux et des espaces conviviaux**, confortables et accueillants pour les jeunes. Les activités organisées dans des espaces et des lieux auxquels les jeunes ont déjà accès (comme une maison des jeunes de quartier) peuvent aider les gens à se sentir en confiance et à l'aise dans le lieu choisi.
- S'assurer que les questions abordées sont présentées **d'une façon facile à comprendre et accessible**. Il peut s'avérer nécessaire de préparer des documents accessibles et clairs à partager avec les jeunes avant le début de l'activité.
- Utiliser des méthodes et des techniques d'éducation non formelle pour rendre le déroulement du projet **interactif, amusant et intéressant** pour tout le monde. Des méthodes créatives comme l'art, la musique et l'apprentissage par le jeu peuvent également être utilisées pour aider les jeunes à exprimer leur point de vue et faire entendre leur voix.

Conseil de jeune

Soutenir les jeunes et sécuriser l'espace

« Il est essentiel de faire savoir d'emblée que l'espace dans lequel vous opérez est un lieu où personne n'est jugé et où les opinions sont respectées, même si elles sont différentes. Il est donc extrêmement important de transmettre verbalement ce respect. Il est également nécessaire de prendre soin de l'espace physique, de préférence un espace dans lequel les jeunes se sentent à l'aise, car cela leur permettra de partager plus facilement leurs idées. Il est très important aujourd'hui d'utiliser un langage inclusif, qui n'exclut personne, qui respecte chacun pour ce qu'il est. Une approche fondée sur la compréhension, le respect et la convivialité aidera certainement les jeunes. »



Anna, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

Il est essentiel de créer un **espace sécurisé** et une **culture du dialogue et du respect mutuel** dans les activités. Les activités de participation nécessitent l'expression d'une diversité de points de vue et d'opinions pour être couronnées de succès. Il est important de créer un environnement où les opinions de chacun sont valorisées. Les opinions des jeunes doivent être traitées avec respect et ils doivent avoir la possibilité de lancer eux-mêmes des idées et des activités. Les décideurs et les équipes des services d'Information Jeunesse doivent s'engager véritablement à valoriser les opinions des jeunes. Il est important de créer des environnements sécurisés où les jeunes sont les bienvenus et encouragés à exprimer leurs opinions, et où les différences de points de vue sont attendues et encouragées. Négocier des règles de base et définir des attentes au début des activités peut y contribuer. Les activités informelles comme les brise-glace et les exercices de constitution d'équipe peuvent également contribuer à créer des liens et à instaurer la confiance entre les participants.

Lorsqu'il s'agit de proposer un espace et un soutien pour les activités de participation des jeunes, **le rôle de l'animateur** est essentiel. Un animateur qualifié, formé aux méthodes d'éducation non formelle et familiarisé avec la participation des jeunes, peut aider à soutenir les jeunes tout au long de l'activité de participation. Il peut s'agir d'animer et d'accueillir des activités. Un soutien individuel aux jeunes impliqués peut également être vital, et peut être nécessaire avant, pendant et après l'activité. Comme pour tout projet de jeunesse, il faut une personne pour planifier, concevoir et développer les activités, mais aussi pour apporter un soutien continu aux jeunes qui participent.

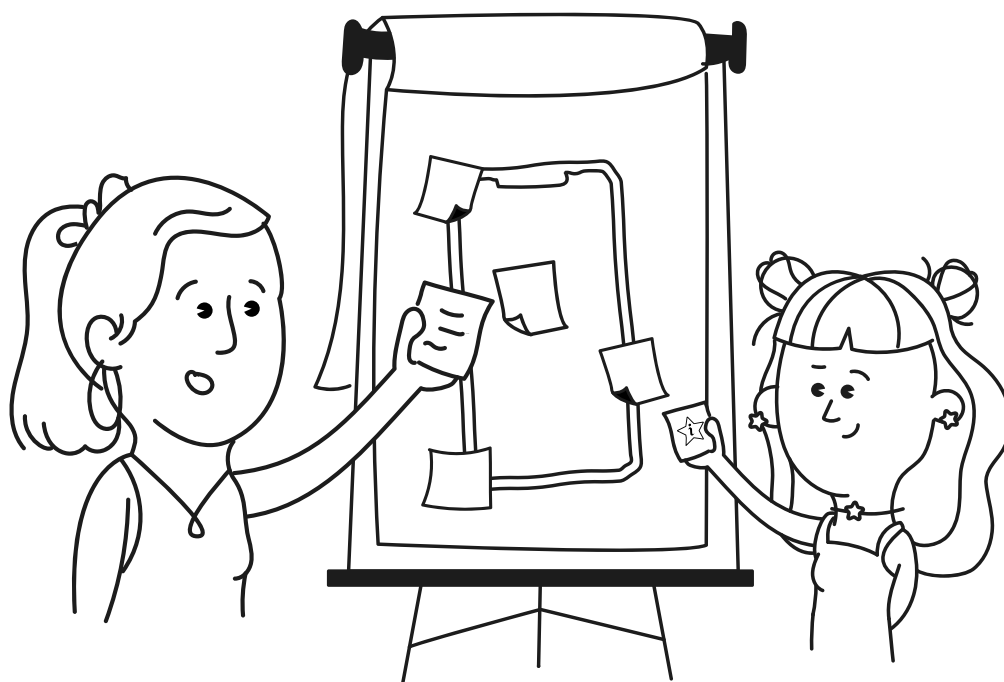
Conseil
de jeune

Soutenir les jeunes et sécuriser l'espace

« La participation et l'interaction avec les professionnels de l'Information Jeunesse doivent être réciproques. Les jeunes doivent être en mesure d'apprendre quelque chose, mais les animateurs doivent également laisser les jeunes leur apprendre quelque chose en retour et être réellement disposés à apprendre quelque chose des jeunes. Il doit s'agir d'une démarche de coopération où l'on donne et l'on reçoit. »



Rafaela, Croatie
Jeune ambassadrice ERYICA



Fournir un espace et un soutien numériques



Toutes les activités de participation ne doivent pas nécessairement se dérouler en face à face. Les outils de communication numérique comme les réseaux sociaux, Internet, la messagerie instantanée et les appels vidéo font de plus en plus partie de nos vies. Les activités de participation des jeunes n'échappent pas à cette règle. Les activités de participation des jeunes peuvent se dérouler entièrement sous forme numérique, ou bien sous forme hybride en s'appuyant sur des activités en face-à-face et des méthodes numériques. Lorsque des outils numériques sont utilisés dans le cadre d'une activité de participation, tous les principes généraux d'une participation pertinente des jeunes s'appliquent. Cependant, il y a également des aspects supplémentaires à prendre en compte concernant la manière dont les jeunes sont soutenus lors de l'utilisation d'outils numériques :

- 1. Les outils numériques créent un espace unique** permettant aux participants de dialoguer et de communiquer entre eux et avec les professionnels de l'Information Jeunesse. **Cet espace doit être modéré et sécurisé.** Contrairement à un espace physique (réunion de projet ou structure Information Jeunesse), les espaces numériques offrent un éventail beaucoup plus large de possibilités de communication entre les participants. En fonction des outils utilisés, les espaces numériques peuvent être accessibles en permanence (« chat » sur WhatsApp, par exemple) ou n'être ouverts qu'à certains moments (« appel vidéo », par exemple). Les outils numériques peuvent permettre à toute personne disposant d'un compte d'exprimer son point de vue (comme un fil de commentaires public sur les réseaux sociaux), ou être réservés à des participants spécifiques (comme un groupe Facebook sur invitation uniquement). Ces possibilités peuvent créer des difficultés supplémentaires en ce qui concerne la modération de l'espace et la sécurité des utilisateurs par les professionnels de l'Information Jeunesse. Il est important de réfléchir à la manière dont les principes généraux de soutien aux jeunes énoncés dans ce chapitre peuvent être appliqués dans les espaces numériques, puis de choisir et d'utiliser les outils numériques de la manière la plus efficace possible.
- 2. La confidentialité des données doit être respectée.** Le service d'Information Jeunesse doit être en conformité avec les lois sur la protection des données personnelles en vigueur dans le pays. Avant d'utiliser un outil numérique, il est important d'évaluer comment ces lois peuvent s'appliquer et comment les droits des participants au projet en matière de données seront respectés.



Ressources sur la participation en ligne

Les ressources suivantes sont utiles pour organiser des activités de participation des jeunes en ligne :

-  Youth part: [Guidelines for successful e-participation by young people](#)
-  [Digital Youth Work EU](#)



- 3. Les outils et espaces numériques ne sont pas toujours inclusifs.** Si les outils numériques font partie intégrante de la vie de nombreux jeunes, cela ne signifie pas que tous les outils numériques sont accessibles à tous les jeunes. L'accès aux appareils et aux données, les problèmes d'utilisation des logiciels ou le manque de compétences en matière d'éducation aux médias sont autant de facteurs qui peuvent exclure certains jeunes. Tout comme pour un projet en présentiel, il est important de savoir qui peut être exclu et de prendre des mesures pour y remédier.
- 4. Identifiez les outils et les espaces utilisés par les jeunes.** Les habitudes d'utilisation du numérique varient considérablement, en particulier d'une génération à l'autre. Votre structure peut utiliser un logiciel de chat vidéo particulier pour son équipe, mais cela ne signifie pas que les jeunes aimeront ou connaîtront ce logiciel. L'utilisation d'outils avec lesquels les jeunes ne sont pas familiers crée des obstacles et des étapes supplémentaires pour faire participer les jeunes. Mais cela peut parfois s'avérer nécessaire. Dans ce cas, il sera peut-être indispensable d'aider les participants à utiliser l'outil.

Conseil de jeune

Comment informer les jeunes au mieux ?

« Nous devrions adapter tous les contenus de manière appropriée à notre public cible et choisir judicieusement la forme de communication appropriée. Il est donc utile de veiller à être présent sur des plateformes comme Facebook, Twitter, Instagram, TikTok et LinkedIn. Les rencontres en présentiel sont également importantes, donc pour inclure le plus grand nombre de jeunes possible, il faut organiser des réunions d'information dans les écoles et les universités. Il est également important de participer à différents salons, notamment des salons de l'emploi, des salons du voyage ou des journées de l'emploi. Il est utile de préparer des publicités pour les espaces publics, surtout dans les zones urbaines et rurales (arrêts de bus, écoles, galeries d'art, etc.). En ce qui concerne la pertinence de l'information, il est également essentiel de se rappeler que de nombreuses personnes sont informées des possibilités de participation par leurs amis de l'école ou de l'université. Cela montre que des résultats durables seront obtenus en prenant soin de ceux qui sont actuellement actifs, car ce sont eux qui peuvent continuer à transmettre les connaissances qu'ils ont acquises et encourager les autres à agir. »



Kacper, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

Espace et soutien aux jeunes pour qu'ils prennent des responsabilités

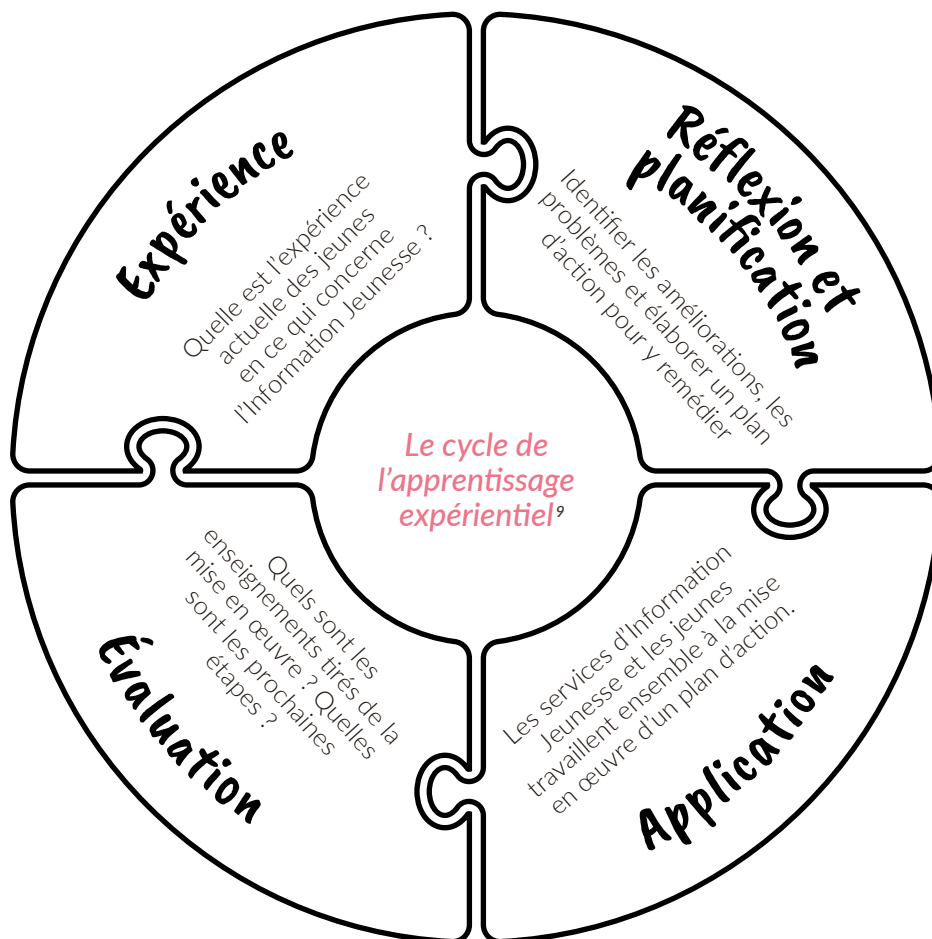
Soutenir les jeunes pour qu'ils prennent la responsabilité d'activités de participation constitue un moyen de partager le pouvoir avec eux et de leur donner le contrôle de la façon dont leur participation se déroule. Cela permet de s'assurer que les sujets abordés sont plus pertinents pour les participants (puisqu'ils auront été choisis par les jeunes eux-mêmes) et que les méthodes utilisées sont adaptées aux jeunes.

Cela implique à la fois :

- De soutenir les jeunes dans la préparation, la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de **projets d'information des jeunes**, comme l'éducation par les pairs, et
- De soutenir les jeunes dans la préparation, la conception, la mise en œuvre et l'évaluation d'**activités pour la participation des jeunes**, par exemple des jeunes volontaires qui élaborent une consultation avec d'autres jeunes ou qui animent des réunions.

La collaboration entre les services d'Information Jeunesse et les jeunes est nécessaire pour ces deux approches. **Les jeunes ont besoin d'un soutien et d'une formation appropriés** pour les aider à prendre des responsabilités. Les **méthodes d'éducation non formelle et l'apprentissage expérientiel** sont des moyens d'y parvenir. Grâce à l'apprentissage par l'expérience, les services d'Information Jeunesse peuvent travailler en collaboration avec les jeunes pour développer leur travail et leur permettre de prendre une part active dans la mise en œuvre des services d'Information Jeunesse. Cette approche peut aider les jeunes à commencer à mener les changements qu'ils souhaitent.

Le processus d'apprentissage est décrit dans le cycle de l'apprentissage expérientiel :



⁹ Ce modèle est inspiré de Kolb, D.A., et al, 2001. *Experiential learning theory: Previous research and new directions. Perspectives on thinking, learning, and cognitive styles* 1, 227-247. Il fait ici l'objet d'une adaptation spécifique pour les services d'Information Jeunesse.

Un cycle en quatre phases :

1. **Expérience** : Le cycle commence par l'expérience des jeunes en matière d'accès à l'Information Jeunesse et d'utilisation des services d'Information Jeunesse. Cette expérience alimente leurs points de vue et leurs opinions sur la qualité de l'information qu'ils reçoivent.
2. **Réflexion et planification** : À ce stade, les jeunes réfléchissent à leur expérience de l'Information Jeunesse. Ils identifient les forces et les faiblesses des services d'Information Jeunesse, ainsi que les points à améliorer. À partir de là, les jeunes et les services d'Information Jeunesse travaillent ensemble à l'élaboration de plans d'action et d'amélioration.
3. **Application** : Ensuite, les services d'Information Jeunesse travaillent avec les jeunes pour mettre en œuvre les plans d'action. Cela peut les amener à créer activement de nouveaux contenus, à mettre en œuvre un nouveau projet, à organiser un événement de consultation ou toute une série d'autres choses. Dans tous les cas, les jeunes doivent être activement associés à la mise en œuvre et jouer un rôle moteur.
4. **Évaluation** : Après la mise en œuvre du projet, les jeunes et les services d'Information Jeunesse travaillent ensemble pour évaluer l'impact de ce projet. L'information des jeunes a-t-elle été améliorée comme les jeunes l'espéraient ?

À ce stade, le cycle recommence. Les jeunes auront une nouvelle expérience des services d'information, basée sur leur expérience de la mise en œuvre de leurs actions. Ils peuvent recommencer à réfléchir sur ces expériences et déterminer d'autres domaines de développement et d'amélioration. Leurs aptitudes et compétences en matière de conduite de projets se seront également développées, ce qui leur permettra d'assumer de plus en plus de responsabilités dans le cadre du projet, au fur et à mesure que le cycle se répète.



Conseil de jeune

Aider les jeunes à prendre des responsabilités

« Lorsque vous pensez que le groupe est prêt à commencer à participer de façon autonome, vous devez être avec lui, même si vous le laissez commencer à faire des choses par lui-même. Je pense donc qu'il faut être patient et accompagner un groupe jusqu'à ce qu'il soit prêt à commencer à faire des choses en autonomie. Cela peut prendre un an, deux ans, mais c'est une règle absolue : vous devez être avec eux. »



Yaiza, Espagne
Jeune ambassadrice ERYICA

Conseil de jeune

Aider les jeunes à prendre des responsabilités

« Il faut leur montrer la voie et, surtout, les motiver dès le début de ce voyage. Il faut toujours leur apporter un soutien moral. Il est important d'apprécier leur travail, car il est extrêmement difficile de prendre des responsabilités. Il faut aussi former les leaders pour les aider à gérer le groupe et à développer les compétences et les aptitudes nécessaires à la prise de décision et à la gestion du groupe. »



Anna, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

Utilisez cette checklist pour préparer une activité de participation des jeunes. Elle peut vous aider à vous assurer que vous avez mis en place le soutien adéquat pour les jeunes pendant l'activité.

Checklist : Un espace et un soutien pour la participation des jeunes

Si vous pouvez cocher tous les points, il est certain que les jeunes seront bien soutenus et que l'environnement et les méthodes de travail sont adaptés aux jeunes.

Checklist

- L'activité se déroulera à un moment adapté pour les jeunes concernés.
- L'activité se déroulera dans un lieu accueillant, accessible et convivial pour les jeunes concernés.
- Les informations sur les sujets qui seront abordés au cours de l'activité seront partagées avec les jeunes d'une manière facilement compréhensible pour eux.
- Les méthodes et formats utilisés pendant l'activité seront conviviaux, amusants et accessibles aux jeunes concernés.
- Au cours de l'activité, des mesures seront prises pour veiller à ce que la diversité des opinions soit valorisée et que les contributions de tous les jeunes soient écoutées.
- Les méthodes, les informations et les formats utilisés dans le cadre de l'activité seront adaptables pour répondre aux besoins et aux capacités d'un ensemble de jeunes différents.
- Les professionnels de l'Information Jeunesse qui accompagneront l'activité ont les compétences, la formation et les orientations nécessaires pour soutenir efficacement la participation des jeunes.
- Pendant l'activité, des mesures seront prises pour s'assurer que l'espace est sécurisé et accueillant pour tous les jeunes qui participent.
- Les décideurs du service d'Information Jeunesse associés à l'activité s'engagent véritablement en faveur de la participation des jeunes.
- L'activité offre aux jeunes la possibilité de prendre l'initiative dans la façon dont les activités de participation sont conçues et gérées.

Remarques

Décrivez comment vous soutiendrez les jeunes pendant l'activité de participation. Quelles mesures prendrez-vous pour cocher tous les points ci-dessus ?

2.5 Assurer le suivi du changement : Rendre des comptes et être transparent

La participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse consiste à leur permettre d'avoir un impact et de susciter des changements. Dans toute activité de participation, il est important d'être transparent sur **la portée, l'objectif et l'impact potentiel ou les changements** que l'activité de participation peut entraîner. Les services d'Information Jeunesse doivent **rendre des comptes aux jeunes impliqués**, en montrant clairement comment et où ils ont apporté des changements sur la base des opinions exprimées par les jeunes au sujet de l'Information Jeunesse.

La responsabilité et la transparence sont particulièrement importantes pour les activités de participation des jeunes qui permettent à ces derniers d'exprimer leur point de vue aux décideurs des services d'Information Jeunesse. Dans le cadre de ces activités, **les jeunes formulent des recommandations et proposent des idées de changement**. On attend des décideurs qu'ils agissent et tentent de mettre en œuvre ces recommandations. Cela signifie qu'il faut aborder la participation avec un véritable engagement à agir en fonction de ce que les jeunes disent et à tenir compte de leurs opinions.

Toutefois, même les décideurs qui s'engagent pleinement à écouter les jeunes ne seront pas en mesure de donner suite à toutes les idées et suggestions formulées au cours d'une activité de participation. Il peut y avoir plusieurs raisons à cela :

- **Les décideurs concernés peuvent ne pas avoir l'autorité requise :** Par exemple, les jeunes soulignent la nécessité d'une loi nationale sur l'Information Jeunesse. Les responsables des services d'Information Jeunesse impliqués dans l'activité ne peuvent pas l'élaborer eux-mêmes, car ce n'est pas de leur ressort, mais de celui du gouvernement et du ministère.
- **Les décideurs concernés peuvent ne pas avoir le budget et les ressources nécessaires :** Par exemple, les jeunes suggèrent de construire une nouvelle structure Information Jeunesse dans le centre-ville. Les responsables du service d'Information Jeunesse impliqués dans l'activité sont d'accord, mais ne disposent pas du budget nécessaire.
- **Les idées proposées peuvent poser de véritables problèmes :** Par exemple, les jeunes suggèrent d'utiliser TikTok comme principal support d'une nouvelle campagne d'information pour les jeunes. Le service d'Information Jeunesse est géré par les services publics et ne peut donc pas utiliser TikTok car ce réseau est géré par les médias d'État chinois.

Le temps nécessaire à la mise en œuvre des changements est un également un paramètre à prendre en compte. C'est particulièrement le cas pour les idées plus importantes et plus complexes. Il peut également être difficile de procéder à des changements rapides lorsque les services d'Information Jeunesse sont basés dans des entités publiques, qui seront soumises à toute une série de priorités et de programmes politiques susceptibles d'être modifiés. Prenons l'exemple ci-dessus, où les responsables du service d'Information Jeunesse et les jeunes sont tous deux d'accord pour construire une nouvelle structure Information Jeunesse. Les responsables du service d'Information Jeunesse pourraient commencer à collecter des fonds à cet effet et, à terme, une nouvelle structure pourrait voir le jour. Ce processus prendra plusieurs années. Cela signifie que de nombreux jeunes impliqués dans l'activité de participation initiale ne verront pas les avantages directs des changements. Ils seront peut-être trop âgés pour avoir besoin de services d'Information Jeunesse lorsque la structure sera construite !

Toute activité de participation doit clairement communiquer plusieurs choses aux jeunes impliqués :

1. **Quels sont la portée et l'objectif de l'activité ?** Quels sont les sujets et les questions sur lesquels l'activité se concentrera ? Quels sont les sujets et les questions qui ne relèvent pas de l'objectif de l'activité ?
2. **Quel usage sera fait de ce que diront les jeunes pendant l'activité ?** Quelle communication en sera faite aux décideurs ? Quel usage les décideurs ont-ils l'intention d'en faire ?
3. **Que se passera-t-il après l'activité ?** Quels changements ont initiés les décideurs ? Quels changements sont prévus ? Quels changements ne peuvent-ils pas lancer et pourquoi ?

Conseil
de jeune

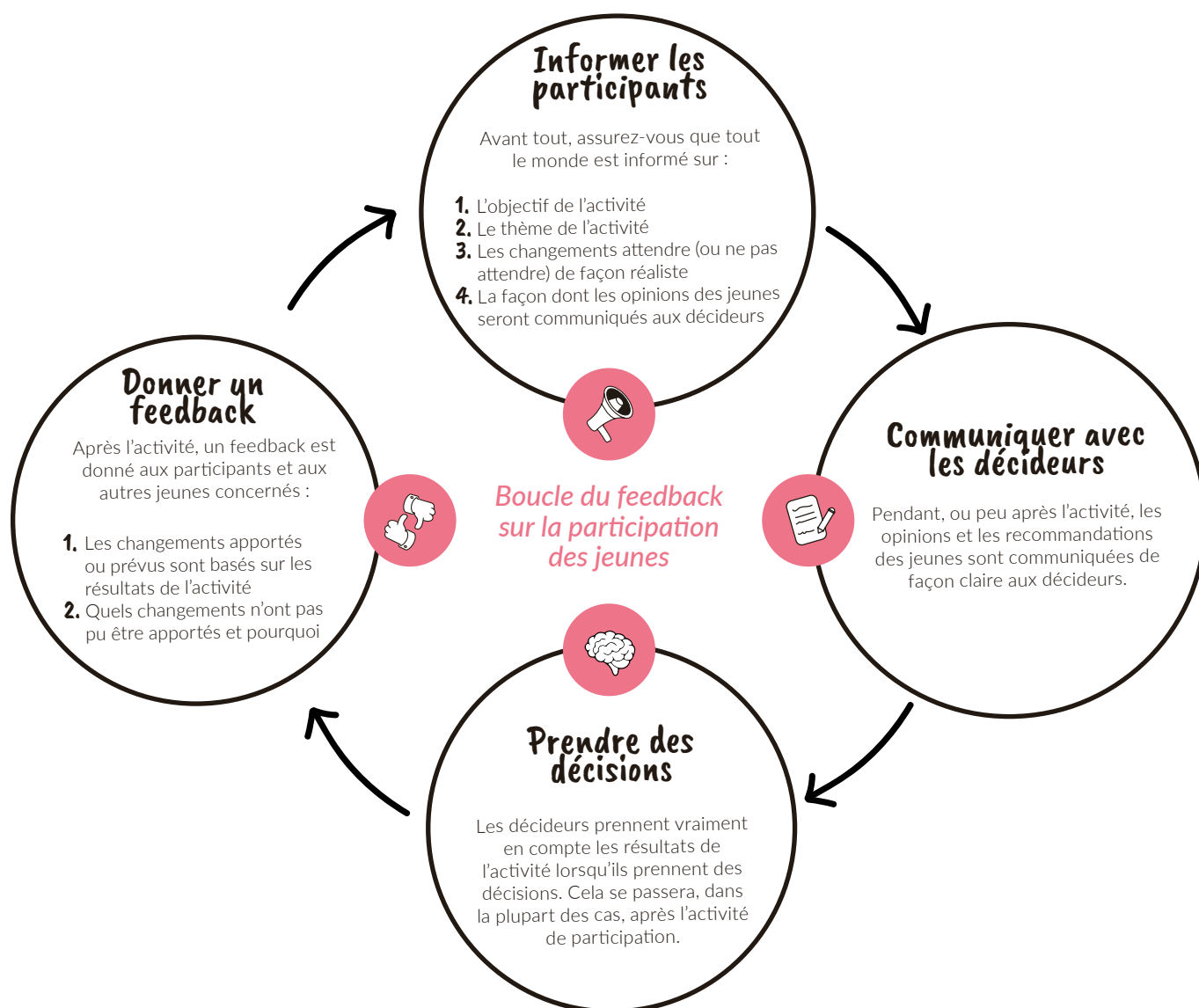
Donner un feedback

« Il est important de donner un feedback, car cela déterminera si vous participerez à un autre projet, si vous continuerez à participer et si vous vous impliquerez davantage. Dites aux jeunes ce qu'ils ont fait. Expliquez-leur qu'ils ont participé à un projet qui est une réussite. Certains résultats ont été atteints grâce à eux, parce qu'ils ont fait en sorte que cela se produise. Profitez-en pour leur dire d'être patients, parce qu'il y aura des résultats que l'on ne peut pas voir pour l'instant, mais qui seront visibles. Il faut organiser au moins une réunion pour motiver les participants et leur rappeler qu'ils font partie du projet. »



Yaiza, Espagne
Jeune ambassadrice ERYICA

Pour y parvenir, il peut être utile de prévoir une boucle de feedback. Cela implique une communication claire avant l'activité, sur sa portée et son objectif, suivie d'un feedback après l'activité pour savoir comment leurs opinions ont été prises en compte :



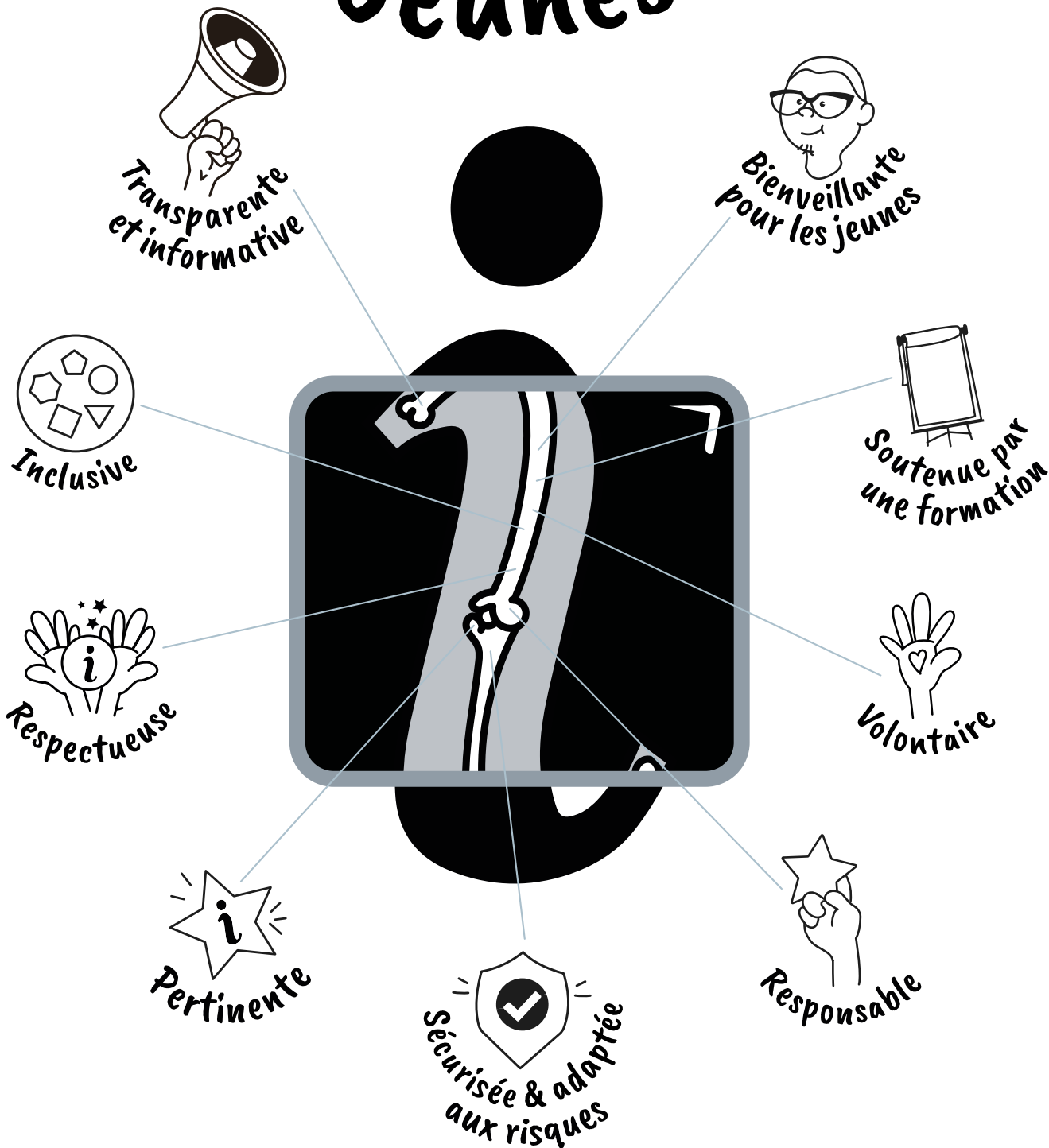
Le feedback à communiquer aux jeunes après une activité doit être¹⁰ :

- **Complet** : Les décideurs doivent expliquer leurs accords et leurs désaccords sur les suggestions des jeunes. Ils doivent préciser comment et quand les idées seront mises en œuvre.
- **Bienveillant** : Le feedback doit être transmis aux jeunes de façon bienveillante et compréhensible.
- **Rapide** : Le feedback doit être communiqué peu de temps après l'activité.
- **Suivi** : Le feedback doit faire partie d'une démarche de dialogue permanent et les jeunes doivent avoir d'autres possibilités de s'engager dans des activités de participation.

Vous pouvez utiliser l'outil de planification du feedback à la page suivante pour vous aider à préparer le feedback que vous devrez donner aux jeunes à l'issue de votre activité de participation.

¹⁰ Ce concept sur le feedback est adapté à partir des travaux de Lundy, L. (2018) 'In defence of tokenism? Implementing children's right to participate in collective decision-making', *Childhood*, 25(3), pp. 340-354 : <https://doi.org/10.1177/0907568218777292>

Les Principes de la participation des Jeunes



Chapitre 3

Concevoir l'Information Jeunesse avec les jeunes

3.1 Concevoir l'Information Jeunesse de façon participative

Co-concevoir l'Information Jeunesse avec les jeunes, c'est leur permet d'avoir un impact direct sur le type d'informations produites par un service d'Information Jeunesse. Les jeunes sont directement associés à la prise de décision concernant l'Information Jeunesse produite. Il peut s'agir du choix des **sujets, du contenu et de la conception de l'Information Jeunesse**, ainsi que de la manière dont elle est diffusée.

Ce modèle de participation peut sembler très **pertinent** pour les jeunes concernés. Tous les jeunes sont des consommateurs d'informations et ils verront rapidement les résultats de leur participation. Lorsque les informations qu'ils ont contribué à créer seront diffusées, les participants pourront facilement repérer l'influence qu'ils ont eue en participant.

Ce chapitre présente deux modèles de participation des jeunes à la conception de l'Information Jeunesse :

- **Les jeunes comme co-créateurs de contenus :** Cette méthode permet aux jeunes de concevoir des contenus d'information pour les jeunes et de devenir des « jeunes journalistes » ou des producteurs de contenus.
- **La co-conception de campagnes et de supports d'information pour les jeunes :** Cette méthode permet aux jeunes de préparer et concevoir des campagnes et des supports d'information pour les jeunes en travaillant avec les professionnels de l'Information Jeunesse.

Conseil de jeune

Comment permettre à tous les jeunes de participer ?

« Pour toucher les jeunes, on peut par exemple faire appel à des animateurs jeunesse de proximité, qui connaissent bien les jeunes et leurs besoins. Cela permet également de renforcer la confiance des jeunes. »



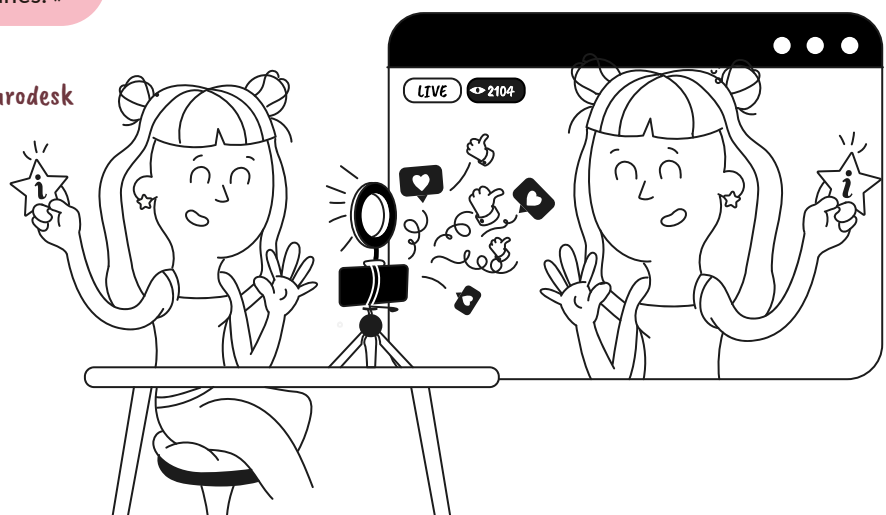
Maria, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

3.2 Les jeunes comme créateurs de contenu

Soutenir les jeunes pour qu'ils deviennent des créateurs de contenu, parfois des « **jeunes journalistes** », est un moyen simple et efficace de leur permettre de participer directement aux services d'Information Jeunesse. Cette méthode de participation repose sur le volontariat des jeunes pour produire des articles d'actualité, des posts sur les réseaux sociaux ou d'autres formes d'information pour les jeunes. Ces informations peuvent ensuite être diffusées par le service d'Information Jeunesse, ou les jeunes peuvent également jouer un rôle dans la diffusion (voir Chapitre 4). En étant directement associés à la production de contenu, **les jeunes prennent des décisions et influencent le contenu produit**.

La formation et le soutien apportés aux jeunes sont des éléments clé de cette méthode de participation. Les participants doivent acquérir les compétences nécessaires pour créer des informations de qualité pour les jeunes. La possibilité d'acquérir une maîtrise des médias et de l'information ainsi que des compétences journalistiques aide aussi à motiver et attirer les jeunes vers le projet, ce qui le rend particulièrement, mais pas exclusivement, adapté aux jeunes qui cherchent à faire carrière dans ce domaine.

Un contrôle de la qualité et un soutien éditorial sont également nécessaires. Tout contenu produit par les jeunes doit se conformer aux mêmes normes de qualité que l'ensemble du service d'Information Jeunesse. Il est important de mettre en place des processus permettant aux jeunes de comprendre et d'être soutenus pour répondre aux exigences de qualité. Cela signifie qu'il faut être **transparent** et clair sur la manière dont les éléments de contenu produits par les jeunes doivent être approuvés ou édités par le service d'Information Jeunesse. Il est important de s'assurer que les participants en sont pleinement **informés** dès le début du projet.



Soutenir les jeunes dans la création d'une Information Jeunesse de qualité

Lorsqu'ils participent à la création de contenu, les **jeunes ont besoin d'une formation et d'un soutien continu de la part des professionnels de l'Information Jeunesse**. Les jeunes apportent des perspectives et des idées précieuses. Chacun a quelque chose à transmettre à sa communauté ou au public. Cependant, la création d'un contenu de qualité requiert également une expertise et des compétences spécifiques. Il faut avoir différentes compétences, que ce soit pour rédiger un article, alimenter un site web ou préparer des posts pour les réseaux sociaux. Les jeunes associés à la création de contenu auront besoin d'une formation pour développer ces compétences.

Rafaela Landikusic, jeune journaliste croate, s'appuie sur son expérience pour recommander une formation de base pour les producteurs de contenu sur différents aspects :

- 1. L'importance d'écrire de façon objective :** Que l'on soit d'accord ou pas avec ce sur quoi on travaille, il est toujours impératif de présenter objectivement les faits, sans essayer d'influencer le public, mais en lui donnant suffisamment de données crédibles pour qu'il puisse se forger sa propre opinion.
- 2. La nécessité de vérifier l'information :** Les réseaux sociaux étant l'une de nos principales sources d'information, il est facile d'inclure par erreur un élément de fake news dans un article ; il est donc important de faire preuve de responsabilité et de revérifier nos sources.
- 3. L'impératif d'éviter le plagiat :** L'article que l'on écrit doit être le nôtre, même s'il s'agit d'un article grand public, il doit inclure le facteur d'originalité de l'auteur, et toutes les sources doivent être citées de manière précise.
- 4. L'objectif de la narration :** Le texte doit être clair pour que chacun puisse comprendre le fond du sujet traité.
- 5. Le style :** Informations techniques sur le style idéal ou la structure de l'histoire pour le contenu créé. Une formation peut également être nécessaire s'il s'agit d'un contenu graphique.

En fonction des besoins des jeunes, cette formation initiale à la maîtrise des médias et de l'information peut être dispensée par le biais d'un court webinaire, d'une réunion ou d'une simple boîte à outils.

Après la formation, les professionnels de l'Information Jeunesse peuvent jouer un rôle similaire à celui d'un rédacteur en chef et aider les jeunes à développer des éléments de contenu spécifiques. Selon Rafaela, un « rédacteur en chef » peut aider à développer une idée initiale et à préparer un premier projet. C'est une excellente façon de faire avec quelqu'un qui est encore en train de préparer une histoire, ou qui veut écrire mais manque de confiance en soi et a besoin de plus d'informations ou d'inspiration. Une fois que la première version est prête, le processus de révision commence, au cours duquel le rédacteur en chef signale tout ce qui doit être clarifié, raccourci ou modifié de quelque manière que ce soit. Le rédacteur en chef doit également être disponible pour toute question ou suggestion supplémentaire, tout en étant attentif et en s'efforçant de contribuer à la production d'un article de bonne qualité.





3.3 Bonnes pratiques et initiatives

„Žinau viską” (Je sais tout) Jeunes journalistes Lituanie

Le programme pour jeunes journalistes « I know all » lancé par le Conseil lituanien de la jeunesse, LiJOT - Eurodesk Lituanie réunit des jeunes qui s'intéressent au journalisme, à l'écriture, à la photographie et à d'autres types de création médiatique. Ce programme permet aux jeunes d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences nécessaires au journalisme et constitue une étape vers le développement de leur carrière. Les jeunes journalistes sont chargés de rédiger des articles sur le site web du projet « Žinau viską ». Ils publient des actualités et des opportunités pour les jeunes. Ils produisent également un magazine annuel qui contient des interviews de spécialistes reconnus qui peuvent conseiller les jeunes.



Concevoir l'Information Jeunesse avec les jeunes



Top Ton Pro France

Regarder les vidéos Top Ton Pro ici



Le « Top Ton Pro » est un projet d'Info Jeunes Occitanie (Eurodesk France). Ce projet permet à des jeunes (en insertion professionnelle ou volontaires) de réaliser des lives Twitch pour d'autres jeunes et d'interviewer un professionnel sur son métier. L'objectif est de fournir des informations de pair à pair, à travers un réseau qu'ils utilisent, sur les emplois en tension et les voies professionnelles choisies par les jeunes. Parmi les compétences mobilisées par ce projet, on peut citer : s'informer en amont sur le métier, rencontrer un professionnel pour préparer une interview, apprendre à travailler en équipe, prendre confiance devant la caméra, développer des compétences journalistiques et médiatiques. Un groupe de 10 jeunes a participé à l'organisation de 5 lives « Top Ton Pro ». Une vingtaine de personnes se sont connectées en direct et 500 les ont regardés en replay.



Pool européen de jeunes journalistes

Dans le cadre de l'Année européenne de la jeunesse 2022, Eurodesk et la Commission européenne ont lancé un pool européen de jeunes journalistes. L'objectif était de donner la parole aux jeunes en les associant à la création de contenu et en donnant de la visibilité à leurs projets. Le pool européen de jeunes journalistes était composé de 11 jeunes issus de 5 pays. Ils ont produit du contenu (articles, vidéos et podcasts) sur la page dédiée à l'Année européenne de la jeunesse accessible via le Portail européen de la jeunesse, qui couvre des thèmes qui intéressent les jeunes. Cela a permis de fournir des informations entre pairs et de créer une communauté de jeunes derrière l'Année européenne de la jeunesse et les jeunes journalistes européens. Ces jeunes ont également participé à des événements organisés dans toute l'Europe au cours de l'Année européenne de la jeunesse. Ils ont bénéficié d'une formation animée par des experts dans le domaine du journalisme.

3.4 Co-concevoir des campagnes et projets d'information pour les jeunes

La co-conception est un moyen approfondi et complet d'associer les jeunes à la production d'informations pour les jeunes. Plutôt que de les associer à la création d'un seul élément de contenu, la co-conception implique les jeunes dans **l'élaboration d'une campagne ou d'un projet d'information dans son intégralité, du début à la fin**. La co-conception peut être utilisée à tous les stades du projet ou du processus de conception de la campagne, mais elle est particulièrement efficace aux premiers stades du développement des idées et de la planification.

Les méthodes de co-conception reposent sur le fait que **les jeunes travaillent directement avec les professionnels de l'Information Jeunesse** pour préparer et définir ensemble la campagne ou le projet d'information. Elles impliquent généralement une série d'ateliers de co-conception animés qui réunissent les deux groupes pour dialoguer et prendre des décisions communes sur la conception de la campagne ou du projet.

Au cours des ateliers, les professionnels de l'Information Jeunesse et les jeunes **partagent le pouvoir de décision**, et un niveau élevé de participation est visé (voir l'échelle de la participation au chapitre 1). Les deux groupes apportent des points de vue et une expertise différents sur la manière dont la campagne devrait se développer. Cette approche permet aux jeunes de participer activement au développement créatif, tout en s'appuyant sur l'expertise des professionnels de l'Information Jeunesse.

Ressources complémentaires

Ressources sur les ateliers de co-conception :

- 📎 Ideo.org's ["Field guide to human centred design"](#)
- 📎 Co.Create. [Trainings videos on co-design](#) and [best practice report](#).

Vous pouvez également lire la section sur la conception de services au chapitre 6. La conception de services est une forme spécifique de méthodologie de co-conception utilisée au niveau des services.



Autres éléments clé de la co-conception :

- **S'inspirer de l'expérience vécue du public de la campagne ou du groupe cible du projet :**
Les jeunes associés à la démarche de co-conception doivent constituer le public visé par la campagne ou le projet d'information des jeunes. Dans certains cas, il peut s'agir d'un groupe représentatif et inclusif de jeunes. Toutefois, si le projet ou la campagne s'adresse à un groupe spécifique de jeunes, ce sont ces jeunes qui doivent être impliqués dans le processus de co-conception. (voir Chapitre 2).
- **Une participation continue du début à la fin :**
La co-conception implique les jeunes tout au long du processus de conception de la campagne ou du projet, depuis le cadrage de la question jusqu'à l'élaboration et l'essai du projet de contenu. Les professionnels de l'Information Jeunesse qui travaillent sur le projet ou la campagne doivent s'engager à reporter les décisions de conception jusqu'à ce qu'ils aient reçu le feedback des jeunes et dialoguer avec eux. Ils doivent ensuite trouver des idées et des solutions à partir de ce feedback.
- **La priorité aux résultats :** Le processus de co-conception doit avoir une portée et un objectif final clairs. Dans le cas de l'information des jeunes, cela signifie créer, mener et évaluer une campagne ou un projet spécifique d'information des jeunes. Une fois la campagne ou le projet achevé, le processus de co-conception prend fin. Un nouveau processus de co-conception peut alors être lancé pour une nouvelle campagne ou un nouveau projet d'information des jeunes.
- **Un processus interactif :** Les idées, les activités et le contenu de la campagne ou du projet doivent être continuellement testés et évalués avec les jeunes. Il peut s'agir de tester les premières ébauches et les prototypes, ainsi que de recueillir les réactions du public après le lancement du contenu. Cela permet d'apporter des changements et des adaptations pendant toute la durée de la campagne ou du projet, sur la base du feedback des jeunes.

Étapes de la co-conception d'une campagne ou d'un projet

Les ateliers de co-conception se déroulent en plusieurs étapes. Les ateliers sont **dirigés par un animateur** qui utilise une série de **méthodes d'animation créatives** conçues pour structurer la discussion afin d'obtenir des résultats clés. Le processus exact peut varier, mais il est courant que plusieurs ateliers soient organisés avec les participants et les professionnels de l'Information Jeunesse. Différents jeunes peuvent être associés à différents stades du processus. Cela peut s'avérer particulièrement utile, car cela permet à la co-conception de se dérouler sur le long terme, voire sur plusieurs années, sans nécessiter un engagement prolongé de la part des mêmes participants.

Étape 1 Comprendre et définir les enjeux

Les participants apprennent les uns des autres et définissent les enjeux et défis que la campagne d'information est censée aborder. Cette étape consiste à définir le public ou le groupe cible de la campagne, à comprendre ses besoins en matière d'information et à recueillir des informations sur les problèmes. Cette étape peut être particulièrement importante si le public ou le groupe cible est issu d'un milieu dont les expériences peuvent être très spécifiques, comme les jeunes réfugiés ou les jeunes issus de milieux LGBTQIA+.

Étape 2 Développer des idées de campagne ou de projet

Les objectifs de la campagne d'information sont approuvés. Les principaux objectifs, activités, messages, thèmes, types de contenu et supports sont définis.

Étape 3 Création de prototypes et tests auprès des utilisateurs

Dans le cas des campagnes d'information, le contenu de la campagne est conçu en commun et fait l'objet d'un prototype. Les prototypes sont testés auprès du public de la campagne afin d'obtenir un premier feedback. Dans le cas des projets, les activités et les outils peuvent être développés et testés à petite échelle.

Ces étapes initiales seront suivies par les deux étapes suivantes :

Étape 4 Mise en œuvre

Les services d'Information Jeunesse diffusent le contenu de la campagne ou lancent le projet. Les jeunes peuvent participer activement à cette diffusion.

Étape 5 Feedback des usagers et évaluation

Dans le cadre d'une campagne ou d'un projet à long terme, les commentaires des utilisateurs peuvent également être intégrés dans les ateliers de co-production après la mise en œuvre. Cela permet de répéter les premières étapes de la co-production. Les participants à l'atelier peuvent affiner et améliorer l'initiative au fur et à mesure qu'elle progresse, sur la base des nouvelles informations fournies par le feedback des usagers.

Les réactions des utilisateurs sont recueillies et l'efficacité de la campagne ou du projet est évaluée (pour en savoir plus sur l'évaluation, voir Chapitre 6).



3.5 Bonnes pratiques et initiatives



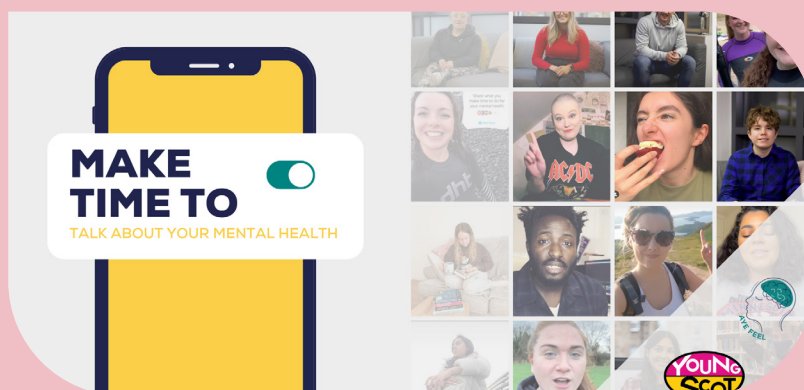
Web radio Italie

La structure Associazione Link gère la web radio Agoradio qui s'adresse aux jeunes. Les sujets des podcasts sont ouverts aux propositions des jeunes et sont également liés à la mise en œuvre de projets spécifiques menés par la structure. Les jeunes participent à la production des podcasts et à leur diffusion sur les réseaux sociaux. Le projet existe depuis trois ans et la structure le considère comme un outil puissant pour promouvoir la citoyenneté active et la participation, en particulier pendant la pandémie de COVID-19. Une fois par mois, les participants au projet de web radio se réunissent pour discuter des activités du mois précédent et planifier celles du mois suivant. La structure propose également des sessions de formation spécifiques pour les jeunes sur les techniques de présentation et les aspects techniques de la web radio.



Conseils de Young Scot aux structures qui souhaitent co-concevoir une campagne d'information pour les jeunes :

- Donnez aux jeunes le contrôle de la conception des campagnes d'information et veillez à ce qu'elles soient menées par des jeunes pour des jeunes.
- Faites en sorte que la voix des jeunes soit entendue.
- Donnez aux jeunes les moyens d'être des acteurs du changement du système et des influenceurs en partageant le pouvoir.



Campagne d'information sur la santé mentale #MakeTimeTo

Ecosse, Royaume-Uni

Ce projet a été lancé par Young Scot, qui est l'ONG nationale écossaise pour l'information des jeunes et la citoyenneté (Royaume-Uni). Dans le cadre de son initiative #AyeFeel! Young Scot a lancé la campagne #MakeTime To entièrement co-conçue avec des jeunes. Elle encourageait les jeunes à prendre du temps pour eux et pour leur santé mentale. La campagne a été conçue avec 25 jeunes bénévoles de 14 à 25 ans. L'objectif de ces jeunes volontaires était de créer une campagne qui encourage les jeunes à prendre du temps pour eux et à faire de leur santé mentale une priorité. L'implication des jeunes au cœur de la campagne d'information a permis de s'assurer que l'idée finale était basée sur les besoins des citoyens d'aujourd'hui et de demain. Cette campagne a connu un grand succès car elle a permis de toucher de 3 341 588 personnes, dont 82 % étaient d'accord ou tout à fait d'accord pour dire que la campagne est claire sur le fait que les jeunes devraient prendre le temps de s'occuper de leur santé mentale.

Eurodesk Projet BeEurope

Tout au long de l'Année européenne de la jeunesse, Eurodesk a développé l'émission BeEurope pour mettre en lumière les jeunes qui vivent en Europe et comprendre « ce que signifie être un jeune Européen en 2022 ». Avec 14 épisodes et 15 jeunes de différents pays européens, l'objectif était d'interviewer et d'explorer la façon dont les jeunes vivent leur identité européenne et saisissent les opportunités qui s'offrent à eux. La plupart des personnes interrogées participaient à des programmes européens (projets à l'étranger, initiatives de participation des jeunes, échanges de jeunes, volontariat, etc.) et les thèmes des podcasts étaient liés à leurs centres d'intérêt (par exemple, le développement durable, les LGBTQIA+, la solidarité). Cette émission a constitué un excellent moyen de partager ces expériences et d'inspirer d'autres jeunes.

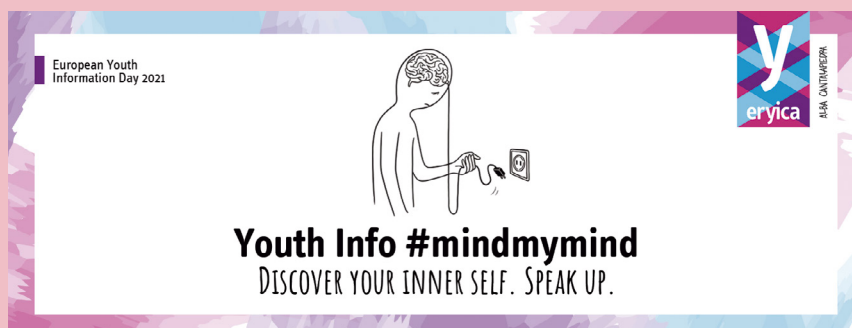


L'émission BeEurope était co-animée par Harry McCann, membre du pool 2022 de jeunes journalistes européens, et Mirea Pla Mateu, jeune stagiaire à Eurodesk Brussels Link. Les jeunes interviewés, avec l'aide de leurs coordinateurs nationaux, ont choisi les sujets qu'ils souhaitent aborder au cours de l'émission. Le projet a donc été conçu par des jeunes pour des jeunes, au plus près de leurs centres d'intérêts et de leur quotidien.

Le live a été diffusé sur Twitch



Tous les épisodes sont sur YouTube et Spotify.



ERYICA Campagne #mindmymind

En 2020, la pandémie de COVID-19 a mis en évidence la nécessité d'accorder une attention particulière à la santé mentale des jeunes. Suite à une consultation des membres d'ERYICA, qui ont mis en exergue les questions les plus récurrentes soulevées par les jeunes en contact avec les services d'Information Jeunesse, il a été décidé que le thème de la campagne de la Journée européenne de l'Information Jeunesse 2021 serait la santé mentale.

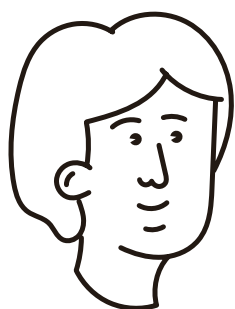
Bien que conçue stratégiquement par le secrétariat d'ERYICA, la campagne a été élaborée en collaboration avec les jeunes. Lors de la première phase, les jeunes de toute l'Europe ont été sondés sur l'impact de la crise sanitaire sur leur bien-être mental et émotionnel. Plus de 1 800 jeunes de 42 nationalités ont répondu. Ces témoignages ont inspiré les dix visuels créés par un jeune graphiste pour illustrer les ressentis des jeunes. Ces visuels ont servi de base à la campagne de sensibilisation sur l'importance de lutter contre la stigmatisation des problèmes de santé mentale et de normaliser la nécessité de demander de l'aide. La campagne a été diffusée au cours des deux premières semaines d'avril 2021, dans le cadre de la journée européenne de l'Information Jeunesse. Traduite en 16 langues, elle a touché plus de 170 000 personnes en Europe. Le bilan complet de la campagne est accessible [ici](#).

Comment donner un feedback aux jeunes volontaires pour qu'ils restent actifs et motivés ?

Conseils de Kacper Król, Jeune journaliste Eurodesk polonais

Le développement de toute compétence est un long processus qui comprend de nombreux éléments. L'élément clé, dont il dépend le plus souvent, est le feedback que nous recevons des autres. Il est donc intéressant de se demander comment un feedback peut être efficace, afin que nous soyons nous-mêmes capables de le présenter efficacement aux autres. Le feedback se produit à chaque fois qu'une certaine tâche est effectuée, et se réfère essentiellement à deux aspects : est-ce que la tâche a été effectuée comme prévu, et comment elle a été effectuée. Et c'est là une première conclusion très importante : lorsque nous présentons un feedback, nous devons veiller à évaluer non seulement l'effet de l'action évaluée, mais aussi l'ensemble du processus qui y a conduit. En effet, il arrive souvent que l'objectif n'ait pas été pleinement atteint, mais qu'il y ait eu un développement pour la personne qui a participé : il faut le relever et l'inclure au feedback. De cette manière, la personne à qui le feedback est donné pourra apprendre beaucoup de choses sur son travail et utiliser les conseils reçus à l'avenir. C'est grâce au feedback que nous pouvons facilement et efficacement tirer les leçons de nos actions, trouver des moyens de nous développer davantage et trouver la motivation pour agir. Le feedback peut prendre plusieurs formes :

- 1. Correctif :** Donner un feedback, c'est faire des commentaires sur une activité spécifique. Cela permet d'identifier clairement les aspects à améliorer.
- 2. Élogieux :** Lors du feedback, il faut également évoquer ce que l'on a apprécié. Il vaut mieux éviter de ne faire ressortir qu'une seule personne pour éviter les disproportions et de donner l'impression que l'on félicite trop la personne ou qu'on la punit injustement. Ces deux situations sont très embarrassantes.
- 3. Pédagogique :** C'est l'un des aspects les plus importants d'un feedback efficace. En effet, il ne suffit pas de souligner ce que l'on n'a pas aimé. Du feedback donné, il doit être facile d'extraire des conseils et des moyens concrets d'améliorer les compétences.
- 4. Motivant :** Le feedback doit également motiver à poursuivre les activités et montrer qu'il est encore possible de progresser.
- 5. En rapport avec l'objectif de l'activité :** Le feedback est censé évaluer une action spécifique que quelqu'un entreprend pour une certaine raison. Et c'est la référence à cette raison (c'est-à-dire l'objectif poursuivi) qui est extrêmement importante.
- 6. Objectif :** L'objectivité du feedback est extrêmement importante du point de vue de la personne à laquelle le feedback se rapporte. Il faut veiller à ce qu'un excès d'émotion n'incite pas à porter des jugements injustes ou des préjugés dans l'évaluation.



Chapitre 4

Associer les jeunes à l'éducation par les pairs

4.1 Que font les éducateurs pour les pairs ?

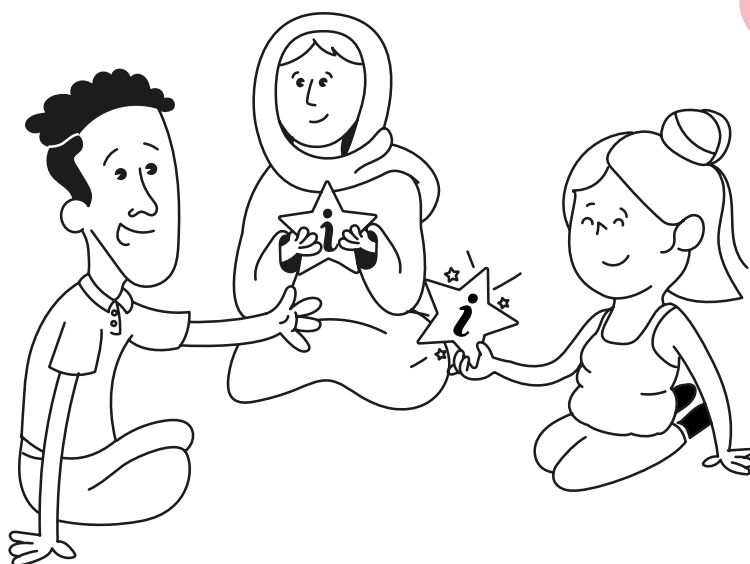
Ce chapitre décrit la manière dont l'éducation par les pairs peut servir de modèle de participation des jeunes. L'éducation par les pairs permet aux jeunes de jouer **un rôle actif de premier plan** au sein des services d'Information Jeunesse. Cela implique que des **éducateurs pour les pairs** fournissent des informations de qualité à d'autres jeunes et orientent leurs pairs vers les services d'Information Jeunesse. Ils travaillent également avec les services d'Information Jeunesse pour préparer, développer et diffuser le contenu de l'information.

Les éducateurs pour les pairs sont des jeunes volontaires qui informant d'autres jeunes dans le cadre d'activités informelles ou organisées : structures d'Information Jeunesse, centres et clubs de jeunes, établissements d'enseignement, associations de jeunes, lieux de loisirs et de détente et autres espaces pour les jeunes.

L'éducation par les pairs peut être **aussi simple qu'une discussion informelle** avec un ami sur un sujet particulier. Elle peut également reposer sur des éducateurs pour les pairs qui organisent des **activités structurées d'éducation par les pairs** pour d'autres groupes de jeunes, afin de leur fournir des informations sur des sujets spécifiques.

En organisant des activités d'Information pour la Jeunesse, les jeunes ont une influence directe sur les informations qui sont partagées avec d'autres jeunes. Les éducateurs pour les pairs développent leurs compétences et leur savoir-faire tout au long du projet. Ils peuvent **tirer des enseignements** de leur expérience et travailler en collaboration avec le service d'Information Jeunesse pour améliorer la qualité et la portée des activités d'Information Jeunesse qu'ils organisent. Les éducateurs pour les pairs permettent de décentraliser l'Information Jeunesse et d'établir un lien direct avec les jeunes par le biais d'un modèle de communication horizontale entre égaux.

Les éducateurs pour les pairs jouent un **double rôle de transmetteurs d'informations** car ils recueillent les préoccupations et les besoins des jeunes auprès desquels ils interviennent. Ils transmettent ces préoccupations au service d'Information Jeunesse et peuvent fournir un feedback sur la qualité effective de l'Information Jeunesse. Le service peut alors utiliser ces informations pour développer de nouveaux outils d'information et de sensibilisation.



Conseil de jeune **Soutien aux éducateurs pour les pairs**

« Ceux qui travaillent déjà comme éducateurs pour les pairs devraient être écoutés car ils savent mieux que quiconque ce dont chacun d'entre eux a besoin. Ceux qui pourraient devenir des éducateurs pour les pairs devraient être formés et cela les aiderait vraiment de disposer d'outils utiles. Il faudrait reconnaître que tous les jeunes peuvent être des éducateurs pour les pairs et avoir une grande influence sur leurs pairs. »



Maria, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

Conseil de jeune **Recruter et soutenir les éducateurs pour les pairs**

« Pour encourager les jeunes à diffuser des informations qui leur tiennent à cœur, il est nécessaire de souligner les raisons qui les motivent. Il faut également leur offrir des conditions appropriées et une coopération spécifique. Les jeunes apprennent souvent l'existence des programmes par leurs amis et choisissent de participer parce qu'ils entendent des histoires vécues qui les convainquent. Il est donc important d'aller à la rencontre des jeunes et de les côtoyer dans leurs quartiers. Les réseaux sociaux jouent également un rôle important, mais il est essentiel que des jeunes expérimentés apparaissent aussi dans ces réseaux. »



Anna, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

4.2 Recruter et motiver des éducateurs pour les pairs

Tout projet d'éducation par les pairs commence par le recrutement et la sélection de jeunes. Il est essentiel de réfléchir à **ce que l'on entend par « pair »**. Le mot « pair » vient du mot latin « par » qui signifie « égal à » ou « à égalité avec ». L'éducation par les pairs repose sur le principe selon lequel **les informations sur les jeunes fournies par un égal sont souvent considérées comme plus crédibles et plus dignes de confiance** que celles fournies par des figures d'autorité. Les jeunes qui reçoivent une éducation par les pairs doivent s'identifier à eux comme à quelqu'un qui est « comme » eux et, d'une certaine manière, égal à eux.

« Un pair est une personne qui appartient au même groupe social qu'une autre personne ou qu'un autre groupe. Les pairs sont des individus qui partagent des valeurs, des expériences et des modes de vie similaires et qui ont à peu près le même âge. »

*Peer-to-Peer in Youth Information
Training manual for youth information workers, trainers
and peer educators*

L'aspect « pairs » peut également être basé sur **d'autres éléments de l'identité et du milieu d'une personne**, comme l'appartenance ethnique, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, la profession, l'état de santé ou le lieu de résidence.

Lors du recrutement et de la sélection des pairs éducateurs, il est important de prendre en compte les jeunes auprès desquels ils vont intervenir. En général, les éducateurs pour les pairs doivent être issus du même groupe que les jeunes avec lesquels ils travaillent. Voici quelques exemples :

- Des jeunes qui proposent une éducation par les pairs à d'autres jeunes de leur école
- De jeunes immigrants qui proposent des programmes d'accueil aux nouveaux arrivants
- Des jeunes qui proposent des programmes aux jeunes de leur quartier avec lesquels ils sont amis

Il n'y a pas deux personnes identiques, donc la façon dont une personne est perçue comme un pair par les participants varie d'une personne à l'autre.

Avant tout, les éducateurs pour les pairs doivent être motivés et désireux de se lancer dans le volontariat. Le rôle d'éducateur pour les pairs exige un engagement durable de la part des jeunes. Pour être attrayant et motivant, le rôle doit offrir des avantages aux jeunes impliqués. Ces avantages peuvent être les suivants :

- L'opportunité de développer de nouvelles compétences d'animateur ou de formateur
- Une reconnaissance formelle du volontariat effectué reposant sur une certification et une validation
- La possibilité d'aborder des questions d'information des jeunes pour lesquelles les éducateurs pour les pairs sont personnellement motivés

Les avantages doivent être clairement exposés lors du recrutement (voir Chapitre 2). Il est également important de communiquer de manière transparente sur l'engagement requis et le soutien proposé. L'élaboration de lignes directrices claires, voire d'une description de fonction, peut s'avérer utile.



4.3 Former et soutenir des éducateurs pour les pairs

Une fois les éducateurs pour les pairs recrutés, il est essentiel de les former **pour les aider à développer leurs compétences**. La formation peut être dispensée sous différentes formes, mais il est recommandé d'utiliser des techniques d'éducation non formelle qui permettent à un groupe de jeunes de travailler en collaboration.

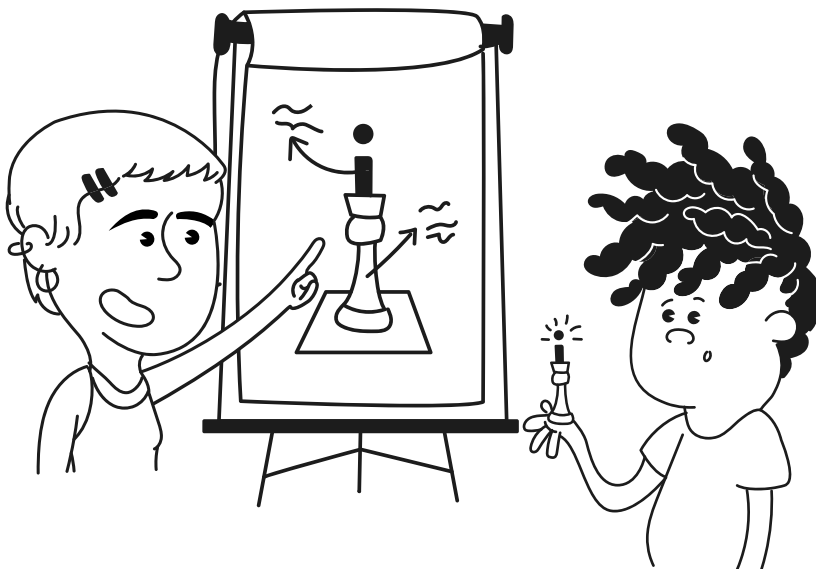
Cette formation de base doit permettre aux jeunes de :

- Développer leur compréhension de l'éducation par les pairs et de leur rôle
- Acquérir les compétences en communication requises pour des éducateurs pour les pairs, par exemple des compétences en présentation et en animation
- Apprendre à utiliser différents outils d'Information Jeunesse avec d'autres jeunes
- Préparer et concevoir des activités auprès de leurs pairs

En utilisant une approche de travail en groupe, les participants peuvent apprendre ensemble et partager leurs expériences. Ils peuvent planifier et développer des activités entre pairs qu'ils mèneront ensemble après la formation. Cela leur permet d'apprendre les uns des autres à la fois pendant la formation et lors de la mise en œuvre de leurs activités.

Après la formation initiale, les éducateurs pour les pairs proposent à leurs pairs les activités qu'ils ont planifiées. En fonction de leurs compétences et de leurs besoins, les éducateurs pour les pairs peuvent encore avoir besoin d'un soutien continu de la part d'un professionnel de l'Information Jeunesse au cours de cette période, par exemple pour rendre des comptes et collaborer pendant les activités, ou simplement échanger autour de conseils et orientations.

Une fois que les éducateurs pour les pairs ont réalisé l'activité qu'ils avaient planifiée, une deuxième formation peut être organisée. Celle-ci peut être utilisée pour aider les éducateurs pour les pairs à réfléchir et à évaluer la réussite de leur travail. C'est aussi l'occasion pour eux de donner un feedback au service d'Information Jeunesse sur les types d'outils dont ils ont besoin pour aller de l'avant. Les activités futures entre pairs peuvent être planifiées sur la base de ce qui a été appris. Le cycle d'apprentissage par l'expérience (Chapitre 2) décrit le processus d'apprentissage par lequel passent les éducateurs pour les pairs. Suivre ce cycle permet aux éducateurs pour les pairs de développer leurs compétences et leur potentiel tout en améliorant la qualité de l'information proposée aux jeunes.



Ressources pour la formation sur le pair à pair

Pour obtenir plus de soutien concernant l'organisation d'activités de participation des jeunes en ligne, essayez ces ressources :

- ✍ [Peer-to-Peer in Youth Information: Training manual for youth information workers, trainers and peer educators](#)
- ✍ European Peer Training Organisation (EPTO) : [Toolkit](#)
- ✍ Partenariat de l'UE et du Conseil de l'Europe pour la jeunesse [T-Kit 6 : Les principes essentiels de la formation](#)





Bonnes pratiques et initiatives

Solidarity for Fashion Grèce

Lancée dans le cadre de l'incubateur jeunes d'Hellenic Youth Participation l'initiative de jeunes Solidarity for Fashion a fait l'objet d'un financement dans le cadre du Corps européen de solidarité. Grâce à un processus participatif, les jeunes ont sélectionné leur initiative et conçu un projet de 12 mois. Le projet s'est concentré sur les effets de la mode express sur l'environnement et sur les personnes, tout en mettant en avant les entreprises circulaires locales à Athènes. L'équipe était composée de 20 personnes (18-30 ans) réparties en petits groupes chargés de mener à bien certaines parties de l'initiative, comme la communication, les événements et la sensibilisation. Ils ont organisé deux tables rondes, trois soirées d'échange et l'événement Mind your Local Business. Cet événement de trois jours a rassemblé quarante entreprises locales durables à Athènes et permis de mener cinquante-quatre campagnes, des ateliers de recyclage et des collaborations avec des ONG locales. Le projet a été reconnu comme une bonne pratique par l'Agence nationale grecque Erasmus+ et sélectionné pour être présenté dans le cadre de la Semaine européenne des régions et des villes 2021.



© Marc Doradzillo / Jugendstiftung Baden-Württemberg

Wanderlust Guides Allemagne

Fernwehlot*sinnen (Wanderlust Guides) est une formation destinée aux éducateurs pour les pairs, organisée par la Jugendstiftung Baden-Württemberg et parrainée par Eurodesk Allemagne. Lorsqu'ils participent à cette formation, les jeunes deviennent des guides Wanderlust et se chargent de sensibiliser les autres jeunes de leur école aux opportunités internationales. Cette formation s'adresse aux élèves à partir de 14 ans. Elle dure un ou deux jours et est généralement organisé le week-end pour vingt participants par session. Elle comprend une formation à la communication, des exercices et des jeux sur les questions internationales et interculturelles, ainsi que des jeux de rôle sur la manière dont d'autres jeunes peuvent être aidés à partir à l'étranger pendant ou après l'école.

Avec ce séminaire les participants peuvent avoir :

- Un aperçu des différentes possibilités de partir à l'étranger (comme les opportunités de vacances-travail, les séjours au pair, les chantiers de jeunes, les programmes de volontariat, le wwoofing, les séjours linguistiques et les échanges scolaires).
- Les compétences requises pour informer leurs camarades de classe intéressés sur les programmes permettant de partir à l'étranger.
- La possibilité d'enrichir leur parcours d'orientation et professionnel avec un séjour à l'étranger..

Après le séminaire, ils font de courtes présentations à leurs camarades de classe et peuvent donner des informations et conseils à ceux qui en demandent. Les jeunes qui font des présentations peuvent obtenir un certificat Qualipass.

Correspondentes Xuvenís Espagne

Correspondentes Xuvenís (Jeunes ambassadeurs) est un projet de la structure espagnole Xunta de Galicia qui touche environ 500 jeunes de 12 à 30 ans. Un jeune ambassadeur est une personne qui, de manière volontaire et responsable, consacre une partie de son temps à la diffusion d'informations à d'autres jeunes. Il travaille bénévolement dans un établissement d'enseignement, une association ou une maison de jeunes, en collaboration avec un enseignant ou un professionnel de l'Information Jeunesse. Son rôle est de diffuser des informations à des jeunes et de recueillir les demandes d'information pour les transmettre aux services d'Information Jeunesse. Loin d'être des messagers, les jeunes ambassadeurs sont des multiplicateurs à deux titres. Tout d'abord, ils recueillent les préoccupations et les préférences des jeunes dans le domaine où ils se portent volontaires et tentent de leur fournir des informations pertinentes sur ces sujets. Ensuite, après avoir transmis les besoins des jeunes au service d'Information Jeunesse, les ambassadeurs reçoivent un résumé hebdomadaire des informations destinées aux jeunes, qu'ils peuvent ensuite partager avec eux.



Peer-to-Peer Map and Guide Espagne, Portugal et Andorre

Le Groupe ERYICA de la péninsule ibérique a lancé un outil en ligne pour jeunes ambassadeurs (éducateurs pour les pairs). Cet outil repose sur une carte des activités d'éducation par les pairs et un guide du jeune ambassadeur. La carte permet aux éducateurs pour les pairs de fournir des informations sur les activités qu'ils organisent. Ces activités peuvent être affichées et recherchées par zone à l'aide de la carte. La région présente une grande diversité de programmes d'ambassadeurs et de types de jeunes ambassadeurs. Bien que la plupart des programmes soient liés à des structures Information Jeunesse, certains sont plutôt liés à des centres éducatifs. La tranche d'âge et les processus de recrutement varient également. C'est pourquoi ce guide vise à créer un cadre commun de ce que signifie être un jeune ambassadeur. Il comprend des informations sur les lignes directrices relatives aux tâches à accomplir par les jeunes ambassadeurs et souligne l'importance de la participation et de l'information des jeunes.

Eurodesk Young Multiplier project Italie

Eurodesk Italie a lancé le projet des jeunes référents Eurodesk afin de faciliter l'accès des élèves du secondaire aux programmes européens destinés aux jeunes. En partenariat avec 30 référents Eurodesk et 76 établissements scolaires de 12 régions d'Italie, 1 276 jeunes ont suivi une formation de « jeunes référents Eurodesk » pour pouvoir informer d'autres jeunes sur les opportunités qui s'offrent à eux. Le programme de cette formation leur a permis d'acquérir des compétences transférables et des parcours d'orientation.

Les **jeunes référents Eurodesk** avaient accès à un espace virtuel dédié où ils trouvaient des liens à jour vers des opportunités en Europe en cours. Cela leur a permis de maintenir leurs activités de communication avec leurs pairs sur la durée. Les établissements scolaires avaient également la possibilité d'aménager sur place un **point Eurodesk** destiné à la diffusion d'informations sur les opportunités en Europe. Avec le point Eurodesk, les jeunes référents Eurodesk ont diffusé activement des informations en mode « par les pairs », en s'appuyant sur des outils en ligne (par exemple, création d'un espace dédié sur le site de l'établissement, posts sur ses réseaux sociaux ou groupes de communication entre pairs) et par la mise en place d'activités au niveau local dans le cadre d'événements de proximité et/ou portant sur la jeunesse (notamment dans le cadre de l'Année européenne de la jeunesse).



Chapitre 5

Les jeunes co-pilotent les services d'Information Jeunesse

5.1 Prise en charge au niveau des services

Les services d'Information Jeunesse prennent au quotidien des décisions sur leur organisation et les services qu'ils proposent. Il s'agit de décisions opérationnelles comme la planification de projets, la détermination des heures d'ouverture ou l'embauche de nouveaux employés. Il s'agit également de décisions stratégiques et de gouvernance, comme l'élaboration de plans annuels et le calcul de budgets. Permettre aux jeunes d'influencer activement ces décisions est un élément clé de la participation des jeunes aux services d'Information Jeunesse. Lorsque les décideurs des services d'Information Jeunesse partagent la prise de décision organisationnelle, on parle de co-pilotage des services d'Information Jeunesse.

Ce chapitre présente plusieurs modèles de co-gestion des services d'Information Jeunesse. Il couvre les points suivants :

- **Groupes de pilotage** : Des jeunes font partie de groupes ou de comités qui donnent des conseils sur un aspect spécifique de travail.
- **Participation des jeunes aux instances de gouvernance** : Des jeunes sont membres des organes de gouvernance des services d'Information Jeunesse.
- **Méthodes de conception des services** : Les principes de co-conception sont utilisés pour définir les services d'Information Jeunesse services en collaboration avec les jeunes.

5.2 Groupes de pilotage et structures similaires

Les « groupes de pilotage » peuvent également être appelés groupes d'experts, groupes d'action, groupes consultatifs, comités de jeunes, comités restreints, et bien d'autres termes encore. Les groupes de pilotage sont de **petits groupes de personnes** (généralement pas plus de 20) qui donnent des conseils sur un domaine spécifique des activités d'un service d'Information Jeunesse. Il peut s'agir d'un nouveau projet, du travail de la structure dans son ensemble ou d'un sujet spécifique. Les groupes de pilotage **se réunissent régulièrement**. Ils peuvent être gérés comme une structure permanente ou durer un certain temps, dans le cadre d'un projet particulier.

Le niveau de pouvoir décisionnel des groupes de pilotage peut varier en fonction de la manière dont ils sont constitués (voir l'échelle de Hart au chapitre 2). Les groupes de pilotage peuvent avoir un pouvoir décisionnel direct sur un domaine de travail, avec une prise de décisions sur la manière dont le service d'Information Jeunesse opère dans ce domaine. Ils peuvent également jouer un rôle consultatif et émettre des recommandations aux décideurs du service d'Information Jeunesse (par exemple les cadres supérieurs ou les membres du conseil d'administration), qui prennent alors en compte les points de vue des groupes lors de la prise de décision.

Les groupes de pilotage sont en général des groupes fixes de participants et peuvent réunir :

- Exclusivement des jeunes
- Un nombre égal de jeunes et de décideurs de structures d'Information Jeunesse
- Un ou deux jeunes qui rejoignent un groupe de pilotage composé de décideurs de structures d'Information Jeunesse



Créer un comité de pilotage

Décider de la portée et de l'objectif : Avant de créer un groupe de pilotage, il faut être clair sur l'objectif du groupe et sur le niveau de pouvoir de décision qu'il aura. Les décideurs du service d'Information Jeunesse doivent décider s'ils sont prêts à confier la prise de décision au groupe ou si celui-ci jouera un rôle consultatif. Convenez des domaines de décision dont le groupe est responsable et de ceux pour lesquels il peut donner des conseils. Cet accord peut être consigné dans un « cahier des charges » et communiqué de manière transparente à tous les participants et décideurs.

Recruter des participants : Ce qu'il faut prendre en compte, en complément des conseils de recrutement au chapitre 2 :

- Les groupes de pilotages doivent être inclusifs et réunir des personnes d'horizons différents.
- Les membres peuvent avoir une expérience directe du service d'Information Jeunesse. Cette expérience peut les aider à alimenter les échanges.
- Les services d'Information Jeunesse ayant des structures d'adhésion peuvent inviter leurs membres à désigner des jeunes pour faire partie d'un groupe de pilotage. Les participants disposent ainsi d'une base démocratique pour représenter les membres.
- La collaboration avec des conseils de jeunes et d'autres structures démocratiques menées par des jeunes peut être utile. Les jeunes élus pourront apporter des avis d'autres jeunes aux échanges.
- Il est parfois difficile de convaincre des jeunes de participer à un groupe de pilotage car ils ne voient pas toujours l'impact direct de leur participation. Réfléchissez à la manière dont le groupe peut offrir des possibilités de développement et d'autres avantages aux participants.
- Recrutez régulièrement de nouvelles personnes. Même les participants les plus motivés finiront par vouloir quitter le groupe, donc il est essentiel de chercher de nouveaux participants.
- Le fonctionnement du groupe doit favoriser la motivation et l'intérêt des jeunes participants. Il faut qu'ils y trouvent un intérêt personnel et être clairement informés de ce que cela leur apporte de participer.

Conseil de jeune

Comment organiser les réunions

« Soyez un peu moins formels. Le formel, c'est ce que les jeunes subissent tout au long de leur éducation. La beauté de la participation à ce type d'activités et de projets réside dans le fait qu'ils se débarrassent du formel qui leur a été inculqué par le système éducatif. Les activités doivent avoir ce type d'approche et d'attrait pour être plus stimulantes, plus ouvertes et plus engageantes. »



Caterina, Croatie/Italie
Jeune ambassadrice ERYICA

Conseil de jeune

Comment organiser les réunions

« Il est utile d'organiser des ateliers et des formations pour que les jeunes puissent développer leurs compétences. Il faut prévoir du temps pour un peu de tout, parfois pour nouer des contacts avec tout le monde, parfois pour passer aux choses sérieuses. Tout doit être planifié, mais pas trop strict, vous savez, flexible ? Si nous parlons de personnes plus jeunes, c'est très bien de prévoir des jeux et des activités pour briser la glace. Mais il faut aussi des réunions concrètes et brèves. Il est important de combiner ces éléments avec des approches informelles, mais il faut toujours en venir au message principal et trouver un équilibre entre ces deux éléments. »



Rafaela, Croatie
Jeune ambassadrice ERYICA

Conseil de jeune

Comment organiser les réunions

« Avant de programmer une réunion sur le calendrier, demandez-vous si la réunion est vraiment nécessaire. Il existe peut-être un autre moyen d'atteindre votre objectif. La communication asynchrone (courriels ou messagerie interne) présente des inconvénients, mais elle est parfois suffisante. Demandez-vous également si vous disposez de suffisamment de temps pour vous préparer à la réunion. Vous serez beaucoup plus productif si l'ordre du jour est bien établi. Réfléchissez bien aux personnes qui peuvent réellement vous aider à atteindre votre objectif et à celles qui seront touchées par le résultat de la réunion. »



Kacper, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk

Animer des réunions : Les groupes de pilotage peuvent utiliser un processus formel de type comité. Il peut s'agir d'élire un président qui fixe l'ordre du jour, rédige les procès-verbaux et établit les procédures de vote ou de prise de parole. Des méthodes non formelles peuvent également être utilisées. Un professionnel de l'Information Jeunesse peut animer le groupe pour qu'il tienne des discussions et prenne des décisions. Le style de la réunion peut être décidé par les participants en fonction de leurs besoins et de leurs préférences. Les méthodes non formelles sont plus accessibles et plus engageantes. Toutefois, si le groupe dispose d'un pouvoir de décision important, il peut être nécessaire de suivre des procédures formelles.

Apporter un soutien : Les groupes de pilotage ont besoin du soutien constant d'un professionnel de l'Information Jeunesse, par exemple pour :

- Assurer un lien entre le groupe de pilotage et le reste du service d'Information Jeunesse
- Préparer des informations et des thèmes accessibles pour les échanges
- Animer des formations et un soutien individuel pour aider les jeunes participants à développer leurs compétences dans le cadre du groupe de pilotage
- Coordonner le recrutement de nouveaux membres et les aspects pratiques des réunions

Intégration : Le groupe de pilotage doit être intégré aux activités du service d'Information Jeunesse. Il doit établir un plan de travail cohérent avec les décisions prises pour les autres activités de la structure et vice versa. Les décideurs du service d'Information Jeunesse doivent comprendre comment le travail du groupe de pilotage s'articule avec leur travail et comment ils peuvent collaborer.

Conseil de jeune

Comment organiser les réunions

« Évitez de mettre trop de limites à ce que les jeunes peuvent demander, ne commencez pas par dire « oh, ne demandez pas ceci, parce que c'est trop ». Je ne dis pas qu'il ne faut pas être réaliste. Mais en tant que jeunes, nous avons la liberté de nous exprimer. Nous pouvons demander tout ce que nous voulons ! Ne nous imposez pas trop de limites, parce que cela nous donne l'impression d'être contrôlés par des adultes, des personnes plus âgées qui nous disent : d'accord, tu peux participer mais seulement jusqu'à un certain point. »



Maylinda, Albanie
Membre du groupe de jeunes EYCA

Mécanismes de feedback : Ils sont nécessaires pour donner aux jeunes du groupe de pilotage un feedback sur les changements intervenus à la suite des orientations qu'ils ont données à la structure. Il est important de communiquer clairement tout obstacle à la mise en œuvre de changements sur la base de ce qu'ils disent, ainsi que le temps nécessaire à la mise en œuvre des changements (voir le chapitre 2 pour plus de conseils). Les participants doivent également comprendre clairement l'influence qu'ils peuvent ou ne peuvent pas espérer avoir.

Avoir des attentes réalistes : Les jeunes participent de façon volontaire. Leur disponibilité sera probablement limitée et il se peut qu'ils n'aient aucune expérience des groupes de pilotage. Ils auront donc besoin de plus de soutien et de temps pour agir que d'autres acteurs du service d'Information Jeunesse.

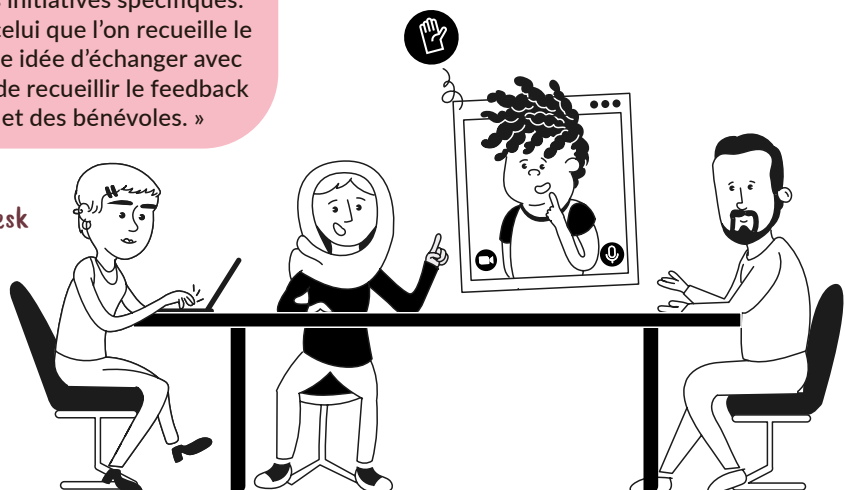
Quels sont les meilleurs moyens de connaître l'avis des jeunes sur nos services ? Les jeunes peuvent-ils être responsables de l'évaluation et comment ?

Conseil de jeune

« Je pense que faire évaluer les services par des jeunes est essentiel pour proposer des services de qualité et atteindre ses objectifs. Le plus gros avantage d'outils comme Quizizz, Crowdppur ou Kahoot!, c'est que les données sont collectées automatiquement, à la volée. On oublie souvent de recueillir un feedback, même pour des initiatives spécifiques. Je pense que le meilleur feedback est celui que l'on recueille le plus tôt possible. C'est donc une bonne idée d'échanger avec les jeunes pendant les événements et de recueillir le feedback des formateurs, des coordinateurs et des bénévoles. »



Kacper, Pologne
Jeune journaliste Eurodesk



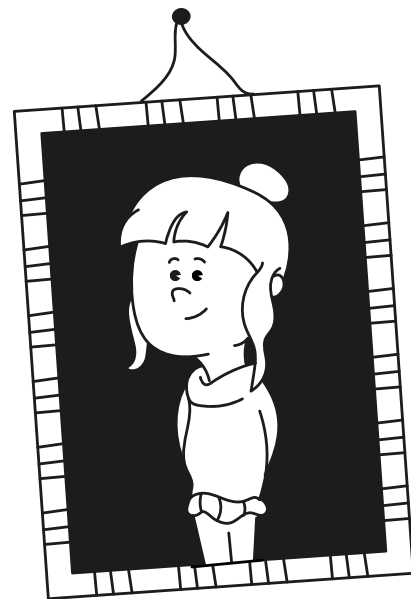
5.3 Associer les jeunes aux instances de gouvernance

Faire participer les jeunes à la gouvernance des services d'Information Jeunesse est un modèle avancé de la participation des jeunes. Cela donne aux jeunes un pouvoir de décision direct sur l'ensemble du service d'Information Jeunesse.

Presque tous les services d'Information Jeunesse disposent d'un organe de gouvernance qui supervise leur travail. Dans une organisation non gouvernementale ou semi-publique, il peut s'agir d'un conseil ou d'un comité élu. Si le service d'Information Jeunesse fait partie d'une organisation plus importante, il peut s'agir d'un groupe d'acteurs de haut niveau. Les organes de gouvernance sont responsables, et dans la plupart des cas légalement, de l'ensemble du fonctionnement de l'organisation. Ils constituent le niveau le plus élevé de prise de décision au sein d'un service d'Information Jeunesse.

Les jeunes qui rejoignent les organes de gouvernance peuvent se voir confier plusieurs rôles :

- **Membres à part entière de l'organe de gouvernance :** Participation aux réunions et prise des mêmes responsabilités, mêmes obligations (y compris légales) et droit de vote, comme pour les autres membres de l'organe.
- **Observateurs ou membres associés de l'organe de gouvernance :** Participation aux réunions sans droit de vote ni responsabilité des décisions prises.
- **Participation à un sous-comité :** Comparable à un groupe de pilotage ou un groupe consultatif, mais formellement lié à un organe de gouvernance.



Les membres du conseil

Rôles dans la gouvernance : Par où commencer ?

La plupart des services d'Information Jeunesse ont des statuts qui décrivent le fonctionnement de leurs organes de gouvernance et précisent qui peut en devenir membre. La gouvernance des structures est également déterminée par la législation nationale et européenne. Celle-ci précise le type d'organisations qui peuvent exister, la manière dont elles doivent être gérées et qui peut siéger dans les organes de gouvernance. Par exemple, au sein de l'UE, les membres du conseil d'administration d'une association doivent être identifiés comme UBO (Ultimate Beneficiary Owner ou bénéficiaire effectif). Chaque État membre de l'UE dispose d'un registre des UBO et toutes les associations doivent également se conformer à cette réglementation européenne. Dans les législations nationales, il est également courant d'interdire aux personnes de moins de 18 ans de participer à la gouvernance de certains types d'organisations. Il convient de demander un avis juridique approprié, car diverses législations déterminent les rôles qu'un jeune peut légalement assumer au sein d'un organe de gouvernance.

Tout jeune qui rejoint un conseil de gouvernance doit également être pleinement conscient des obligations légales qu'il assumera en devenant membre. Il devra généralement être identifié publiquement dans la documentation juridique de l'organisation, et l'appartenance à un conseil d'administration s'accompagnera d'une série de responsabilités juridiques personnelles. Il est essentiel d'évaluer les implications de ces responsabilités pour les jeunes susceptibles d'assumer ce rôle. Il n'est pas judicieux de créer un rôle que les jeunes ne voudront peut-être pas assumer par la suite en raison des implications juridiques.

L'organe de gouvernance doit tenir compte de ces facteurs et décider des rôles qu'il souhaite proposer à des jeunes. Cela nécessite une discussion ouverte sur le niveau de pouvoir, d'influence et de responsabilité légale que l'organisation est prête à accorder aux jeunes. Il peut être nécessaire de modifier les textes juridiques de la structure pour permettre la participation des jeunes. Cela peut nécessiter un processus formel, comme un vote des membres de l'organisation.

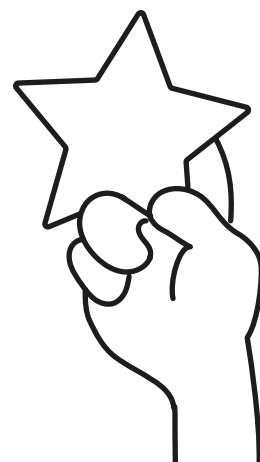
Les premières étapes de la participation à la gouvernance consistent souvent à créer des rôles pour un ou deux jeunes qui rejoignent l'organe. Toutefois, il est possible d'avoir un organe de gouvernance entièrement dirigé par des jeunes, ou une répartition équilibrée de jeunes et d'autres acteurs. Le mode de sélection des jeunes est une décision clé. L'organe de gouvernance peut souhaiter suivre ses procédures démocratiques et demander à ses membres d'élire les jeunes qu'ils souhaitent intégrer. Il peut également inviter un groupe de pilotage de jeunes existant à nommer un candidat, ou simplement nommer un jeune volontaire déjà présent. Les jeunes impliqués devront faire preuve d'un haut degré d'engagement et d'intérêt pour le fonctionnement de l'organisation, tout comme les autres membres de l'organe de gouvernance.

Soutenir les jeunes dans leur participation à la gouvernance

Les jeunes ont besoin de soutien et d'information lorsqu'ils rejoignent les organes de gouvernance car leur rôle est complexe et peut être intimidant :

- **Initiation ou formation** : Informer sur ce qu'est la gouvernance, ce que fait l'organisation et les responsabilités légales des membres de l'organe de gouvernance et de ceux qui le rejoignent, quel que soit le format.
- **Soutien personnalisé de type mentorat et information accessible** : Assuré par un membre de l'organe ou par un professionnel de l'Information Jeunesse qui rencontre le jeune avant et après les réunions afin de vérifier que le processus et les informations diffusées sont bien compris.
- **Révision de la façon dont les réunions se déroulent** : Il peut être nécessaire de réfléchir à une façon d'expliquer plus clairement les choses (avant ou pendant la réunion) ou de s'assurer que les horaires et le lieu conviennent aux jeunes. Cela peut s'avérer compliqué en fonction des besoins des autres membres de l'instance.

Une collaboration efficace entre les membres en place de l'organe de gouvernance et les jeunes impliqués est vitale. Il est essentiel que les membres déjà en place s'engagent personnellement à collaborer efficacement avec les jeunes.





54 Bonnes pratiques et initiatives



Groupe de jeunes de l'association européenne des cartes Jeunes

Le groupe de jeunes d'EYCA (European Youth Card Association) est une initiative co-conçue et demandée par les jeunes qui utilisent la carte Jeune européenne. L'objectif est d'associer les détenteurs de cartes à la gouvernance de l'association et de fournir au conseil d'administration d'EYCA des informations sur la vie des jeunes, afin de prendre les meilleures décisions stratégiques pour leurs bénéficiaires. Ce groupe réunit 10 jeunes d'Europe, issus des pays où ils sont membres, pour un mandat de deux ans. Ils sont sélectionnés via un appel à candidature, des entretiens, une présélection effectuée par le conseil d'administration d'EYCA et les représentants du groupe de jeunes, ainsi qu'un vote par les organisations membres d'EYCA. Le groupe de jeunes se réunit toutes les deux semaines en ligne et au moins trois fois par an en personne. Ils sont guidés et soutenus par un coordinateur, qui est un animateur jeunesse ayant un profil de formateur, afin de garantir un processus d'apprentissage structuré, avec une participation qui a du sens et une communication efficace entre les organisations membres d'EYCA, le bureau d'EYCA et le groupe de jeunes.

Les membres du groupe de jeunes assistent aux réunions statutaires d'EYCA, comme le conseil d'administration et les réunions régionales. Les membres d'EYCA ont récemment voté pour que le groupe de jeunes devienne un organe statutaire de l'association, ce qui lui confère un rôle intégré dans la gouvernance de l'organisation.

Champ d'action et objectifs du groupe de jeunes :

- Rédiger des prises de position et proposer de nouvelles pistes d'amélioration des services de la carte jeune européenne.
- Proposer de nouveaux projets.
- Assurer une perspective « jeune » dans les positions politiques de l'EYCA, en particulier en ce qui concerne les objectifs de l'UE en matière de jeunesse ou les domaines prioritaires du Conseil de l'Europe.
- Représenter EYCA lors des conférences européennes pour la jeunesse et au Conseil consultatif sur la jeunesse du Conseil de l'Europe.
- Participer à des activités jeunesse au niveau local, national et européen en tant que représentants d'EYCA.



spunout Action Panels Irlande

spunout's a pour philosophie « par les jeunes, pour les jeunes » et ses groupes d'action en sont un élément clé. Les groupes d'action s'efforcent de partager avec l'organisation les informations dont les jeunes ont besoin, de trouver des solutions pour répondre à ces besoins d'information et d'être la voix des jeunes. La structure repose sur des groupes d'action, qui compte actuellement plus d'une centaine de jeunes de 16 à 25 ans, est l'un des principaux moyens utilisés par Spunout pour faire entendre la voix des jeunes. La structure est passée d'un groupe initial à cinq groupes d'action régionaux à travers l'Irlande et au groupe national, qui est composé de représentants de chaque groupe régional. Des consultations sont organisées avec chaque groupe trois fois par an afin de déterminer les informations dont les jeunes ont besoin et les campagnes ou projets à mener en fonction de ces besoins. Le feedback de ces consultations est partagé avec l'équipe qui travaille sur les contenus de spunout et sert de base dans la construction des plans de campagne pour l'année à venir. Les groupes d'action sont également inclus dans la structure organisationnelle, avec des nominations du groupe au conseil d'administration de l'organisation. Cela permet aux dirigeants de spunout d'avoir connaissance des opinions des jeunes de tout le pays.

Groupe d'action national Jeunes de Youth Work Ireland

Le groupe d'action national Jeunes (**National Youth Action Group**) est composé de jeunes de 16 à 25 ans des services jeunesse membres de **Youth Work Ireland's**. Youth Work Ireland est la plus grande organisation de jeunesse en Irlande, et son travail consiste notamment à soutenir l'information des jeunes. Le rôle du NYAG est de faire entendre la voix des jeunes dans la gouvernance de Youth Work Ireland et d'apporter une « preuve de Jeunesse » à toutes les positions politiques de l'organisation. Les opportunités vont du travail au niveau local, national et européen. Les membres du NYAG se réunissent trois fois par an, principalement à Dublin et en ligne si besoin. Une formation annuelle est également organisée pour les participants. Objectifs du groupe :

- Constituer un sous-groupe du bureau national et apporter une garantie jeune aux activités de Youth Work Ireland.
- Apporter des membres jeunes au bureau national.
- Garantir un droit de vote aux jeunes lors de l'assemblée générale annuelle de Youth Work Ireland.
- Être en contact avec les jeunes de toute l'Irlande afin qu'ils soient écoutés et que leurs voix comptent !

Les nominations pour le groupe sont normalement faites directement par les services de jeunesse membres de Youth Work Ireland. Toutefois, tout jeune lié à une organisation membre peut exprimer son intérêt directement auprès de Youth Work Ireland, qui le soutiendra dans ses démarches d'adhésion.



5.5 Méthodes de conception de service

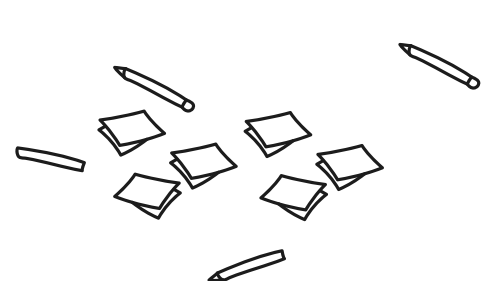
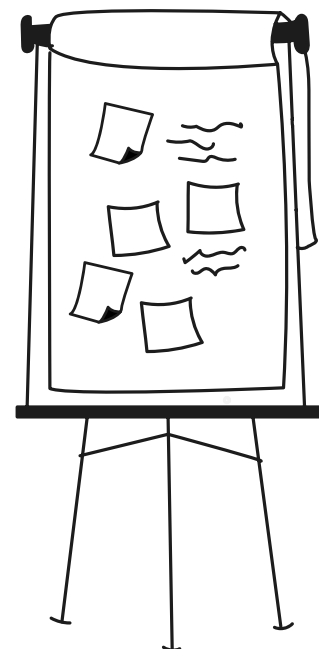
La conception de services est un type spécifique de méthodologie de co-conception (voir Chapitre 3) qui est utilisée pour **concevoir ou repenser les services d'Information Jeunesse** de manière participative. Elle peut être utilisée pour innover avec de nouveaux services ou pour repenser et renforcer des services déjà en place. La conception de services implique une **collaboration avec les jeunes pour planifier tous les éléments d'un service** afin d'en améliorer la qualité, ainsi que l'interaction entre le service d'Information Jeunesse et les jeunes. La collaboration entre l'« usager » et le service permet de trouver des solutions de conception efficaces en les basant sur les besoins des jeunes et sur les compétences et capacités du service d'Information Jeunesse.

Le principe central de la conception de services consiste à mettre les besoins des personnes au cœur de la conception en associant activement les jeunes et les autres parties prenantes à tous les stades de l'élaboration des services. Il s'agit donc d'un outil idéal pour favoriser la participation des jeunes. Elle associe activement les jeunes tout au long du processus de conception, ce qui leur permet de prendre directement part aux décisions relatives à la conception de service. Le processus commence avec les jeunes pour lesquels le service est conçu et se termine par de nouvelles solutions adaptées aux besoins des jeunes.

Ressources complémentaires

Pour en savoir plus, vous pouvez ::

-  Regarder la [Playlist DesYIgn d'ERYICA sur YouTube](#)
-  Participer à la [Formation en ligne DesYIgn](#)



Étapes de la conception de service

*La boîte à outils DesYlgn*¹¹ a été conçue dans le cadre du projet ERYICA DesYlgn financé par Erasmus+. Il explique en détail comment les services d'Information Jeunesse peuvent mener des projets de conception de service avec les jeunes, en quatre étapes :

Au cours de la phase de découverte, l'objectif est de comprendre en profondeur le problème, de voir le monde à travers les yeux des jeunes et de s'attaquer aux véritables défis et obstacles auxquels ils sont confrontés. L'accent est mis sur une connaissance aussi large que possible des besoins, des comportements, des expériences et des défis des jeunes avant de proposer des solutions. Il s'agit notamment de s'inspirer de ce qui existe déjà et de s'informer sur le contexte général. Cette étape utilise une combinaison de méthodes comme les entretiens individuels, les groupes de discussion et l'implication des jeunes en tant que partenaires pour créer des profils de jeunes dans le but de développer une compréhension globale de leurs besoins.



Découvrir

C'est au cours de cette phase que de nouvelles idées sont développées et que des solutions sont testées. Il s'agit de développer une série d'idées, de débattre des avantages et des inconvénients de chacune d'entre elles et de décider de celles qui feront l'objet d'un projet pilote. Ces prototypes sont ensuite construits et testés avec les jeunes pour recueillir leur feedback. Les prototypes sont améliorés de manière constante. Il est tout aussi important d'apprendre de ce qui ne fonctionne pas que de ce qui fonctionne.



Définir



Développer

Cette phase est consacrée à l'analyse et à l'examen minutieux des informations, des données et des preuves recueillies au cours de la phase précédente, afin de décider ce sur quoi il est le plus important de se concentrer. Ces informations sont utilisées pour éclairer les solutions de conception qui seront développées. Elle permet d'établir l'orientation du projet de conception. Le résultat de la phase de définition est de comprendre clairement le défi du point de vue des usagers ciblés et de disposer d'un ensemble d'idées qui formeront la base de la conception et inspireront les solutions.



Mettre en œuvre

Au cours de cette phase, les solutions sont entièrement mises en œuvre et lancées. Il s'agit notamment de mettre à l'échelle les prototypes, d'allouer des ressources et d'établir une procédure de suivi et d'évaluation. Cette phase est un processus continu. Elle implique un apprentissage continu et des ajustements au projet pour s'assurer qu'il continue à répondre aux besoins des jeunes.

¹¹ Arielle Tye, *The DesYlgn Toolkit, ProMo-Cymru en collaboration avec le consortium DesYlgn* : <https://static1.squarespace.com/static/59ab1130ff7c50083fc9736c/t/61448b78dcc56158d0f46178/1631882113014/DesYlgn+toolkit+June+2021.pdf>



5.6 Bonnes pratiques et initiatives

Youth Checkpoints project **Pays de Galles, Royaume-Uni**

ProMo-Cymru et Youth Cymru ont été chargés par le Money and Pensions Service de rechercher et de tester des moyens de diffuser des conseils financiers aux jeunes adultes (18-25 ans) du Pays de Galles qui sont sur le point d'entrer sur le marché du travail (y compris les apprentis).

À l'aide d'une méthodologie de conception de services, le projet Youth Checkpoints a créé et testé trois prototypes de services. L'objectif était de fournir à MaPS des enseignements et des recommandations basés sur le feedback des usagers afin d'orienter les développements futurs. Grâce à une combinaison de recherches primaires et secondaires, le projet a permis de consulter plus de 6 000 jeunes et 60 praticiens, et d'analyser les données existantes. Les prototypes ont été développés pour et à l'intention des professionnels qui soutiennent déjà les jeunes dans leur travail quotidien. Ils comprenaient :

- Un service d'assistance téléphonique vers lequel les professionnels pourraient orienter les jeunes
- Une formation destinée aux professionnels pour aider les jeunes à acquérir des compétences financières
- Un site Internet et une série de ressources que les professionnels pouvaient utiliser avec les jeunes

Au bout de six semaines de test avec 25 professionnels et 10 jeunes, une analyse critique, une évaluation et une série de recommandations de recherche sur les conseils en matière d'argent ont été menées. Le rapport est accessible [ici](#).

Eurodesk Qualifying Training Programme

Eurodesk Brussels Link a développé un programme de formation pour ses coordinateurs nationaux/régionaux et ses référents. L'un des modules est basé sur la conception de service, qui a servi de méthode pour créer des stratégies, des outils et des campagnes de communication centrés sur les jeunes.

Les référents (conseillers en mobilité Eurodesk) sont ainsi invités à réfléchir à la manière dont ils peuvent apporter de nouvelles méthodes et de nouveaux apprentissages pour mieux comprendre leur groupe cible et concevoir leurs services en fonction de ses besoins. L'une des étapes importantes de la conception d'un service est de toujours vérifier ses hypothèses et ses conclusions auprès de son groupe cible. Des méthodes sont proposées pour consulter et associer les jeunes à la définition de la stratégie de communication du service d'Information Jeunesse. Les participants passent par différentes étapes, comme la construction de profils, de parcours d'utilisateurs et la résolution de défis de conception à travers différentes sessions.

La formation est réservée aux membres du réseau (plus d'informations sur eurodesk.eu).



"I want someone to be direct with me in language I understand. (I'm) more likely to ignore it when I don't understand it."

- Young person's feedback during the discovery phase of the Youth Checkpoints Project.



Byström Guidance Centre development workshops Finlande

Byström Guidance Centre fait partie du service Jeunesse de la ville de Oulu. Les employés du centre d'orientation participent à des ateliers de développement deux fois par an. Au printemps 2022, le centre a décidé de créer un atelier de développement spécialement destiné aux jeunes. L'objectif de cet atelier était de développer les services proposés par le centre d'orientation Byström du point de vue des jeunes, en leur donnant la possibilité de participer à l'élaboration du service même qu'ils utilisent. Pour recruter les participants, le centre d'orientation a lancé un appel aux jeunes, en ciblant ceux qui avaient une expérience de ses services et en les invitant à s'inscrire directement. Quinze jeunes ont participé à l'atelier.

L'atelier a été animé par un spécialiste externe afin de minimiser l'influence des employés. Au cours de l'atelier, l'animateur a utilisé diverses méthodes pour inciter les jeunes à discuter de quatre thèmes : les réunions, la communication, les services (y compris les groupes et les événements) et des sujets libres choisis par les participants. Les résultats de l'atelier ont été transmis à l'ensemble de l'organisation et de nombreuses idées des jeunes ont été mises en pratique. Un deuxième atelier est prévu un an plus tard, au cours duquel les jeunes seront invités à évaluer dans quelle mesure le centre d'orientation a réussi à répondre aux résultats du premier atelier.

Chapitre 6

Recueillir l'avis des jeunes lors de l'évaluation et de la programmation

6.1 Évaluations, suivi, audit et analyse

Ce chapitre décrit comment les outils d'évaluation, comme l'évaluation de projets ou de services, l'audit, le suivi et l'évaluation des besoins, peuvent être utilisés pour permettre la participation des jeunes. Il s'agit d'outils similaires, tous basés sur le **processus d'exploration et d'analyse systématique**, d'un projet de jeunesse, d'un service d'Information Jeunesse ou de l'opinion des jeunes sur l'Information Jeunesse. Ce processus permet de mieux comprendre les qualités et la nature des données explorées. Elle permet aux services d'Information Jeunesse d'identifier les **améliorations** à apporter à leur travail sur la base des résultats obtenus. Les outils d'évaluation impliquent tous la collecte de données, puis la formulation de commentaires de ce que l'on peut tirer de ces données.

Les évaluations de projets ou de services, l'audit et le suivi peuvent être utilisés pour écouter les opinions des jeunes sur le **travail** des services d'Information Jeunesse. Il s'agit d'étudier l'efficacité des services ou des projets d'Information Jeunesse et ce que les jeunes en pensent.

- **Évaluation de projets ou de services** : Évaluer l'efficacité et le fonctionnement d'un projet ou d'un service spécifique, afin d'examiner ce projet ou ce service en détail.
- **Audit qualité** : Comparer un projet ou un service à un point de référence ou à un ensemble de normes de qualité, afin de déterminer si le projet répond à ces normes.
- **Suivi** : Recueillir des données sur le fonctionnement quotidien des services de manière continue, afin de soutenir la gestion de ces services.

L'évaluation des besoins fait partie de la planification des services d'Information Jeunesse. Plutôt que d'analyser une initiative existante, les évaluations des besoins se concentrent sur l'exploration du type d'information dont les jeunes ont besoin en général. Recueillir l'avis des jeunes dans le cadre d'évaluations permet aussi de les inviter à exprimer leurs besoins.

Les jeunes peuvent également **participer à la gestion et au développement de l'un ou l'autre des outils évoqués ci-dessus** en étant impliqués dans leur conception et en aidant à leur mise en œuvre.



6.2 Encourager la participation des jeunes grâce au feedback des usagers

Toutes les approches en matière d'évaluation, d'audit, de suivi et d'analyse ne permettent pas la participation des jeunes. Pour encourager la participation des jeunes, elles doivent, au minimum, recueillir des **données de feedback des usagers**. La collecte de feedback des usagers permet de s'assurer que les opinions des jeunes sont prises en compte dans le cadre de l'évaluation. Cela implique d'explorer les questions suivantes :

- Qu'est-ce que les jeunes apprécient dans les services d'Information Jeunesse ?
- Quels sont, selon les jeunes, les points forts et les faiblesses des services ?
- Selon les jeunes, comment les services pourraient-ils être améliorés ?
- De quelle information les jeunes ont-ils besoin ?
- À quels types de services, produits ou thèmes d'Information Jeunesse souhaitent-ils avoir accès ?

Le feedback des usagers peut être recueilli auprès des **usagers actuels** et des **usagers potentiels** (les jeunes qui n'utilisent pas encore le service). D'autres formes de données, par exemple sur l'engagement (qui participe et comment ?) et sur l'impact ou les résultats (en quoi le service fait-il la différence ?) sont toutes des parties importantes de l'évaluation. Cependant, sans les données de feedback des usagers, une évaluation n'inclut pas les points de vue des jeunes et ne sera généralement pas une méthode permettant la participation des jeunes.

Les données relatives au feedback des usagers doivent être **systématiquement analysées** après leur collecte. Il s'agit d'une étape clé de tout processus d'évaluation. Dans le cas d'une évaluation spécifique ou d'une initiative d'évaluation, cette étape est généralement réalisée à la fin du processus, une fois que toutes les données ont été recueillies. Toutefois, dans le cas du suivi, lorsque le feedback de l'utilisateur du service est recueilli de manière continue, les données doivent être analysées régulièrement.

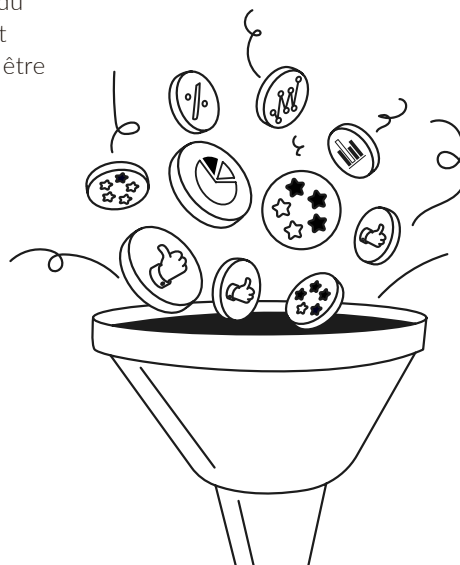
Méthodes pratiques de recueil du feedback des usagers

Il existe un large éventail d'outils qui peuvent servir à recueillir le feedback des jeunes lors de l'évaluation. Certains des plus courants sont utilisés en recherche sociale, comme les **questionnaires**, les **entretiens** et les **groupes de discussion**.

Les ateliers et les méthodes créatives peuvent également s'avérer très efficaces. Les participants prennent part à une série d'activités créatives, basées sur le thème de l'évaluation, et les discussions sont enregistrées dans le cadre de la collecte de données. Ces méthodes peuvent constituer un moyen **plus interactif et plus amusant** d'associer les jeunes et sont plus attrayantes pour un éventail de jeunes différents. Parmi les exemples, citons les ateliers de théâtre et de narration, la réalisation de vidéos et la photographie, ainsi que les ateliers artistiques.



Cette photo a été prise lors d'un atelier de fabrication de Lego organisé par la Conférence européenne de la jeunesse pendant la présidence tchèque du Conseil de l'Union européenne. Les participants aux ateliers étaient invités à concevoir des espaces et des lieux permettant d'accéder à des informations pour les jeunes sur le thème du durable. Au cours de l'atelier, les animateurs ont discuté et noté les idées des jeunes pendant qu'ils construisaient leurs modèles.



Les **installations publiques** peuvent servir à recueillir le feedback des usagers. Un objet est placé dans les locaux d'une structure Information Jeunesse, pour inciter les jeunes à **donner leur avis et leur opinion**. Il peut s'agir d'une simple boîte de commentaires, par laquelle ils peuvent poster leurs commentaires et leur feedback sur le service. Mais des approches plus intéressantes et attrayantes peuvent être développées. La photo ci-dessous montre un arbre à souhaits et à sentiments. Toute personne qui passe par là est invitée à partager ses souhaits et ses sentiments en écrivant un commentaire sur un papier et en l'attachant à l'arbre. Les commentaires sont régulièrement lus par les responsables du service afin d'obtenir un feedback.



Les **outils de suivi** peuvent servir à recueillir au jour le jour le feedback des usagers sur les services d'Information Jeunesse. Un simple outil de feedback peut être utilisé à la fin de chaque activité, ou publié régulièrement sur les sites web et les réseaux sociaux. En utilisant le même outil ou le même ensemble d'outils pour tous les projets et activités, il est possible de recueillir le feedback pour l'ensemble du service d'Information Jeunesse et de comparer différentes activités ou différents éléments de contenu. Les résultats peuvent être régulièrement analysés et utilisés pour éclairer la planification et la gestion du service d'Information Jeunesse. Les outils de suivi sont généralement simples et faciles à utiliser, afin d'encourager davantage de jeunes à donner leur feedback par leur intermédiaire.

VOTRE RÉACTION SUR CETTE INFORMATION



rassuré



ça m'aide



content d'avoir
cette info



perdu



j'ai encore des
questions



c'est une perte
de temps

*Le texte ci-dessus a été traduit en français,
le texte original est en néerlandais.*

WAT WAT est un service d'Information Jeunesse de la communauté flamande de Belgique. Il utilise un outil simple basé sur des smileys sur son site web pour suivre les données relatives aux usagers du service.

Ressources complémentaires

La conception d'une évaluation, d'un contrôle et d'un suivi efficaces dépasse le cadre de ce guide. De nombreux autres aspects doivent être pris en compte parallèlement à la participation des jeunes. Ces ressources peuvent apporter un soutien supplémentaire à la conception de l'évaluation :

- ✍ Ondřej Bárta - [Evaluation in the Youth Field](#)
- ✍ Kaz Stuart, Lucy Maynard et Rouncefield
[Evaluation Practice for Projects with Young People A Guide to Creative Research](#)
- ✍ Partenariat Jeunesse UE-Conseil de l'Europe
[T-Kit 10: Educational Evaluation in Youth Work](#)
- ✍ Save the Children - [Consultation Toolkit](#)
- ✍ Save the Children - [Evaluation Handbook](#)
- ✍ Artworks - [Creative Evaluation Toolkit](#)



6.3 Les jeunes prennent l'initiative

Outre le feedback, les jeunes peuvent également **jouer un rôle de premier plan** dans la conception et la réalisation de l'évaluation. Cela augmente le niveau de participation (voir l'échelle de Hart, Chapitre 2). Plutôt que d'utiliser l'évaluation pour **consulter** les jeunes et connaître leurs opinions sur les sujets couverts par l'évaluation, les jeunes peuvent **être associés aux décisions** relatives à la conception et à l'orientation de l'évaluation elle-même. Cela permet d'exercer une plus grande influence sur l'ensemble du processus, peut déboucher sur des résultats et des points de vue qui n'auraient pas été découverts autrement et constitue une approche plus significative de la participation.

Les services d'Information Jeunesse peuvent envisager les options suivantes :

Les jeunes examinent ou vérifient les services : Les jeunes sont accompagnés pour noter ou évaluer en fonction de critères précis ou d'un ensemble de normes de qualité. Les critères peuvent également être élaborés de manière participative avec les jeunes. Cette approche permet d'établir des comparaisons par rapport à un point de référence ou entre différents services ou organisations du même type. En règle générale, les jeunes visitent les services qu'ils inspectent ou en sont déjà des usagers réguliers. Ils travaillent avec des professionnels de l'Information Jeunesse qui peuvent mener d'autres parties de l'évaluation tout en soutenant les jeunes.

Les jeunes acteurs de la recherche par les pairs : Les jeunes sont aidés à développer, concevoir et mener une évaluation ou une consultation. Ils déterminent les thèmes de l'évaluation, conçoivent une méthodologie et rédigent leurs conclusions et rapports. Les résultats sont ensuite présentés au service d'Information Jeunesse. En général, cela consiste en des entretiens ou des groupes de discussion qu'ils animent avec d'autres jeunes. Les jeunes sont ainsi responsables du recueil du feedback des usagers. Les jeunes travaillent souvent avec des chercheurs et des évaluateurs qui peuvent les conseiller sur l'évaluation à concevoir.

Participation à des groupes de pilotage pour l'évaluation : Les jeunes peuvent participer à un groupe de pilotage pour mener une évaluation (voir le chapitre 4 pour en savoir plus sur les groupes de pilotage).

Ressources sur l'évaluation par les jeunes

Associer les jeunes à des travaux de recherche, d'évaluation et de suivi peut s'avérer un mode de participation des jeunes complexe mais très efficace. En savoir plus :

- ✏ Barnardos : [Young researchers toolkit](#)
- ✏ Youth Focus North West : [Youth Inspection Toolkit](#)
- ✏ CRIS : [toolkit for young people interested in research and co-research](#)





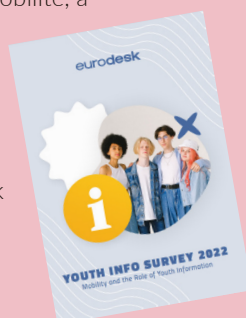
64 Bonnes pratiques et initiatives

Teeviit annual questionnaire Estonie

Chaque année, entre septembre et octobre, le service national estonien d'Information Jeunesse **Teeviit** soumet un questionnaire aux jeunes (en estonien et en russe) afin de connaître leurs besoins, leurs centres d'intérêts et leurs attentes sur la façon dont l'information numérique qui leur est diffusée. Des experts en Information Jeunesse et des jeunes volontaires élaborent un **plan annuel** à partir des résultats obtenus. Ce plan présente 12 thèmes d'Information Jeunesse et un thème différent est abordé chaque mois, accompagné d'**explications et de fiches de travail**. Ensuite, chaque mois, les jeunes collaborent avec les responsables des services d'Information Jeunesse pour programmer des posts sur le thème du mois sur les réseaux sociaux. Teevit compte plus de 30 jeunes bénévoles qui collaborent avec le service pour planifier, concevoir et diffuser l'Information Jeunesse de cette manière. Des exemples de contenu sont accessibles sur les chaînes **TikTok** et **YouTube** de Teeviit.

Eurodesk Survey Mobility and the Role of Youth Information

L'enquête Eurodesk **Mobility and the Role of Youth Information Survey** est une enquête multilingue à l'échelle européenne publiée par Eurodesk tous les deux ans. La troisième édition de l'enquête (2022) ciblait les jeunes âgés de 13 à 35 ans et visait à comprendre leurs habitudes en matière d'information et leur perception de la mobilité à des fins d'apprentissage après deux ans de pandémie mondiale COVID-19. Le rapport de l'enquête permet de mieux comprendre l'impact de la pandémie COVID-19 sur les jeunes en termes de mobilité. L'enquête a recueilli 4 061 réponses provenant de 74 pays. Le rapport fournit des informations utiles aux fournisseurs d'informations sur la jeunesse. Par exemple : quels sont les canaux préférés des jeunes, où cherchent-ils des informations sur la mobilité, à quelles sources font-ils confiance, et bien d'autres éléments qui sont cruciaux pour de meilleures stratégies de diffusion d'informations sur la jeunesse, qui se transforment en véritables opportunités de mobilité pour tous les jeunes. Eurodesk utilise les résultats de l'enquête pour concevoir sa stratégie d'information.



Cube of ideas Chypre

Le Centre Information Jeunesse du **Conseil de la jeunesse de Chypre**, en collaboration avec la municipalité de Paphos, a créé le Cube des idées au cœur de la ville (Kennedy Square). Le Cube des idées était un grand cube/mur d'expression conçu comme un moyen innovant pour les jeunes de la région de partager ce qui les préoccupe. Ce projet visait à trouver des moyens d'impliquer les jeunes de manière plus interactive et constituait une sorte de consultation ouverte. L'objectif principal du « Cube des idées » était de donner un espace à chacun pour exprimer ses préoccupations et envoyer son propre message sur l'avenir qu'il souhaite. Tous les témoignages et idées recueillis ont été utilisés dans l'élaboration d'une nouvelle stratégie nationale pour la jeunesse par le département de la politique de la jeunesse du Conseil de la jeunesse de Chypre. Le « Cube » a été conçu et réalisé par le programme technologique pionnier et innovant du conseil de la jeunesse de Chypre, **Youth Makerspace Larnaka**. Plus de 120 000 personnes ont été touchées par la visibilité de l'initiative, grâce à la promotion assurée par la chaîne de télévision nationale RIK 1 de la Cyprus Broadcasting Corporation et par diverses stations de radio.



Waddist mobile app Flandres, Belgique



L'app mobile **Waddist** (« Quoi de neuf ? » en flamand) lancée en février 2021 est un outil de recherche flexible et inclusif. L'objectif est de répondre aux besoins des jeunes et faire entendre leur voix dans la politique et l'animation jeunesse de façon structurelle. Waddist est un projet conjoint de **Artevelde Hogeschool** et **De Ambrassade**. C'est un exemple de participation en ligne, qui utilise des outils numériques pour adopter une approche innovante de la participation.

L'application demande aux jeunes de répondre quotidiennement à des questions et de partager leurs opinions, leurs sentiments et leurs idées sur divers sujets comme l'amour et le sexe, la santé mentale, la politique, les loisirs, l'éducation, l'identité et d'autres sujets. Il s'agit également de savoir ce qu'ils pensent et ressentent à propos des questions d'actualité dans les médias et les débats publics et politiques. Les questions peuvent être difficiles et taboues ou amusantes, faciles et légères. Voici quelques exemples de questions : « Que pensez-vous de l'obligation de porter un masque en classe ? », « Combien de fois vous masturbez-vous en une semaine ? », « Où sortez-vous en dehors de l'endroit où vous vivez ? ». Les questions de Waddist sont rédigées par des chercheurs de De Ambrassade et d'Artevelde Hogeschool, ainsi que par d'autres organisations de jeunesse. Les jeunes qui utilisent l'application peuvent également soumettre des questions à poser.

Les résultats généraux peuvent être consultés instantanément et anonymement dans l'application, ainsi que sur le site web de l'organisation. Cela signifie que les jeunes peuvent savoir ce que pensent leurs pairs et que les résultats sont également accessibles aux autres parties prenantes. Depuis son lancement, l'application a touché 2 800 jeunes et compte 400 participants quotidiens et à long terme. Pour motiver les jeunes, une approche ludique a été choisie. Les participants gagnent des badges numériques en répondant aux questions, et obtiennent des scores pour leur participation régulière. Grâce à ces badges, ils peuvent changer les couleurs de l'application.

Waddist n'est pas seulement un outil de recherche et de participation, c'est aussi un outil d'information pour les jeunes. Chaque jour, des liens vers des sources d'information et des hotlines de qualité pour les jeunes sont proposés, en rapport avec les thèmes du jour.

Le label européen qualité dans l'Information Jeunesse est un signe visible qui indique aux jeunes qu'une certaine information est vérifiée, vraie et impartiale, et qu'elle ne nécessite donc pas de vérification supplémentaire. Il a été développé dans le cadre de l'accord de partenariat entre le Conseil de l'Europe et ERYICA, et les jeunes ont été impliqués tout au long du processus.

Le label qualité a été conçu par un groupe de pilotage composé de jeunes et d'un membre du Conseil consultatif pour la jeunesse du Conseil de l'Europe. La participation des jeunes garantit que le résultat soit adapté aux jeunes et à leurs attentes. Le logo du label a été conçu dans le cadre d'un concours destiné aux jeunes et la proposition gagnante a été peaufinée par une agence de design.

Afin de s'assurer que les produits et services d'Information Jeunesse correspondent aux besoins du public cible, les jeunes participent également à la procédure d'évaluation liée à l'attribution du label de qualité de l'information jeunesse européenne. C'est ce qu'on appelle l'examen par les jeunes. Au cours de cette procédure, les jeunes évaluent les produits d'information du service d'Information Jeunesse candidat. L'évaluation des jeunes porte sur des domaines que les jeunes peuvent facilement évaluer et pour lesquels ils se sentent attirés. Les évaluateurs sont des représentants du public cible du service d'Information Jeunesse candidat.

Les candidatures au label sont évaluées par le groupe de travail sur le label de qualité de l'Information Jeunesse européenne. Ce comité international comprend 12 membres, dont 5 sont des jeunes. Actuellement, 3 jeunes utilisateurs de services d'Information Jeunesse et 2 jeunes ambassadeurs ERYICA sont membres de ce groupe de travail, où tous les membres ont les mêmes droits et les mêmes votes.

European Youth
Information Quality
Label: Youth Review



Sélection de ressources

Législation et politique européenne

- ✍ [Convention européenne des droits de l'homme](#)
- ✍ [Convention des Nations unies relative aux droits de l'enfant](#)
- ✍ [Convention des Nations unies relatives aux droits des personnes handicapées](#)
- ✍ Conseil de l'Europe : [Charte européenne révisée sur la participation des jeunes à la vie locale et régionale](#)
- ✍ Conseil de l'Europe : [Information jeunesse et conseils pour l'accès des jeunes à leurs droits](#)
- ✍ [Stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse 2019-2027](#)
- ✍ [Youth Participation Strategy for enhancing youth participation in democratic life through the Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes](#)

Ressources sur l'Information Jeunesse

- ✍ ERYICA : [Charte européenne de l'Information Jeunesse](#)
- ✍ ERYICA : [Garantir la qualité dans l'information et le conseil des jeunes : Conseils pratiques pour mettre en œuvre la Charte européenne de l'Information Jeunesse](#)
- ✍ ERYICA et Eurodesk : [Youth Information Worker Competence Framework](#)
- ✍ Eurodesk : [Youth Mobility and the Role of Youth Information Survey](#)
- ✍ Eurodesk : [Euro-Participation and Euro-Activism. All about Europe, all about you\(th\)!](#)

Ressources sur la participation

- ✍ Ideo.org : [Field guide to human centred design](#)
- ✍ IJAB : [Guidelines for successful e-participation by young people in decision-making at local, regional, national and European levels](#)
- ✍ Outer East Children and Youth Area Partnership : [Co-design with service users](#)
- ✍ SALTO Participation Information : [Resource Pool](#)
- ✍ SALTO Participation Information / Think Tank on Youth Participation : [closer to the edge of participation and activism](#)
- ✍ SALTO Participation Information : [Youth Participation Toolkit](#)
- ✍ Save The Children : [Toolkit for Monitoring and Evaluating Children's Participation](#)
- ✍ [The DesYgn toolkit](#)
- ✍ Partenariat Jeunesse UE-Conseil de l'Europe : [Perspectives On Youth Participation](#)

Ressources sur la formation par les pairs

- ✍ European Peer Training Organisation : [Toolkit](#)
- ✍ [Peer to Peer in Youth Information: Training manual for youth information workers, trainers and peer educators](#)
- ✍ Partenariat Jeunesse UE-Conseil de l'Europe : [T-Kit 6: Training Essentials](#)

Ressources sur l'évaluation menée par les jeunes

- ✍ Barnardos : [Young researchers toolkit](#)
- ✍ Youth Focus North West : [Youth Inspection Toolkit](#)
- ✍ CRIS : [Toolkit for young people interested in research and co-research](#)

Ressources sur l'inclusion

- ✍ The [SALTO Inclusion and Diversity website](#)
- ✍ SALTO Inclusion et diversité : [Engage in inclusion!](#)
- ✍ SALTO Inclusion et diversité : [Inclusion A to Z: A compass to inclusive international youth work](#)
- ✍ Partenariat Jeunesse UE-Conseil de l'Europe : [T-Kit 8: Social inclusion](#)



La Participation des Jeunes aux Services d'Information Jeunesse

La participation des jeunes est essentielle à la qualité de l'Information Jeunesse. Elle soutient les droits de l'homme des jeunes, contribue à la vie démocratique et constitue un moyen inestimable d'améliorer le travail des services d'Information Jeunesse.

L'objectif de ce guide est de faire **découvrir ce que couvre la participation des jeunes à l'Information Jeunesse** et comment les acteurs d'Information Jeunesse peuvent impliquer les jeunes dans **la conception, la diffusion, l'évaluation et la gouvernance** des services d'Information Jeunesse.

Cette publication donne un aperçu des politiques et des normes en matière de participation des jeunes et des différents modèles de participation. Elle est complétée par des conseils concrets, des exemples de bonnes pratiques et une liste de ressources.



ISBN 978-2-919810-72-7



9 782919 810727



eurodesk



european youth information
and counselling agency